สศ

รายงาน สรุปผลการปฏิบัติงาน และการประเมินตนเอง

Self Assessment Report (SAR)

นางสาวภาวิณี อิโน

ตำแหน่งครู

โรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของครูเป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียนโดยจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ครูผู้สอนและงานสนับสนุน ส่งเสริมการสอนในกลุ่มบริหาร/งาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา

รายงานนี้โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุกๆ ด้านต่อไป

ภาวิณี อิโน

สารบัญ

	หน้า
การรับรองรายงานการประเมินตนเอง	3
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	4
- ข้อมูลทั่วไป	4
- การปฏิบัติหน้าที่	5
- การพัฒนางานในหน้าที่	6
- ผลการปฏิบัติงาน	8
ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	12
ภาคผนวก	17

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(นางสาวภาวิณี อิโน)
ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ .....ผู้รับรองรายงาน
(นางรัชสุพร อรัญมิตร)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ลงชื่อ .....ผู้รับรองรายงาน
(นายประภาส ศรีทอง)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ .....ผู้รับรองรายงาน
(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ นางสาวภาวิณี นามสกุล อิโน ตำแหน่งเลขที่ 03907
- เกิดวันที่ 9 เดือนกันยายน พ.ศ. 2534 อายุ 33 ปี
- เริ่มรับราชการ วันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2534 อายุราชการ 5 ปี 7 เดือน
- ตำแหน่ง ครู ไม่มีวิทยฐานะ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.1 23,810 บาท
- ปฏิบัติงานหลักปฏิบัติหน้าที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- วุฒิการศึกษา

(/) ปริญญาตรี วิชาเอก ภาษาอังกฤษธุรกิจ

( ) ปริญญาโท สาขา -

( ) ปริญญาเอก สาขา -

ช่องทางที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ 091-0199741 E-mail Phawinee@strisuksa.ac.th

ที่อยู่ปัจจุบัน 89/18 หมู่บ้านมารินทร์ ซอย 4 ต.รอบเมือง อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด

คุณสมบัติการปฏิบัติงานสอน (ตอบได้มากกว่า 1)

(/) ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา

(/) ตรงตามความถนัด

(/) ตรงตามประสบการณ์การสอน

(/) ตรงกับความรู้ความสามารถ

(/) ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ

จำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2567 (ภาคเรียนที่ 2 ประจำปีการศึกษา 2567)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
17 มกราคม 2567	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน ...1..... ครั้ง จำนวน ...1..... วัน									

2. การปฏิบัติหน้าที่

2.1 ด้านการสอน ในปีการศึกษา 2567

1. ภาระงานด้านการสอนปฏิบัติหน้าที่สอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมายในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ตารางที่ 1 ปฏิบัติการสอนและผมสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ 2/2567 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชั้น	จำนวนผู้เรียน	หมายเหตุ
1.	อ21102	ม.1/6	40	-
2.	อ30251	ม.4/1, ม.4/3, ม.4/5, ม.4/7	159	
3.	อ33102	ม.6/11 , ม.6/12	75	

ตาราง 2 ปฏิบัติการสอนกิจกรรมเสริมหลักสูตรในภาคเรียนที่ 2/2567 ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมชุมนุม	ชั้น	จำนวนผู้เรียน	หมายเหตุ
ยุวกาชาด ม. 1/15	ม.1	24	-

2.2 หน้าที่พิเศษอื่น ได้แก่

1) ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.1/6 มีจำนวนนักเรียน ....42..... คน
2) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูศรีศักดิ์ ครุธวงค์
3) หน้าที่ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ คณะกรรมการ
4) หน้าที่อื่นๆ ได้แก่ กลุ่มงานธุรการและบริหารงบประมาณ ปฏิบัติหน้าที่เวรกลางวันในวันหยุดราชการ

3 การพัฒนางานในหน้าที่

3.1 แผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1.	อ21102	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	ม.1	1
2.	อ30251	ภาษาอังกฤษเสริมประสบการณ์ 1	ม.4	1
3.	อ33102	ภาษาอังกฤษ 6	ม.6	1

3.2 แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง, อาเซียน, อื่นๆ) ได้แก่

ที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1.	-	-

3.3 ผลิตสื่อ / นวัตกรรม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1.	ใบความรู้ เรื่อง The weather / Clothes / Tense	15
2.	ใบงาน เรื่อง The weather / Clothes / Tense	25
3.	สื่อ ppt เรื่อง The weather / Clothes / Tense	7
4.	เพลง Future Simple Tense	1
5.	เพลง Present Perfect Tense	1
6.	เพลง Present Continuous Tense	1

3.4 ผลงานวิจัย

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น/กลุ่มงาน
1.	การพัฒนาทักษะไวยากรณ์ภาษาอังกฤษเรื่อง Present Continuous Tense ของนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/6 ด้วยสื่อการสอนชุดแบบฝึกทักษะและเพลง	ม.1

3.5 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- (/) การอธิบาย
- (/) การสาธิต / ทดลอง
- ( ) การใช้เกมประกอบ
- ( ) สถานการณ์จำลอง
- ( ) กรณีตัวอย่าง
- ( ) บทบาทสมมุติ
- ( ) การแก้ไขสถานการณ์
- ( ) โปรแกรมสำเร็จรูป
- ( ) ศูนย์การเรียน
- (/) ชุดการสอน
- ( ) คอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- ( ) โครงงาน
- (/) การถามตอบ
- ( ) การสืบสวนสอบสวน
- (/) กลุ่มสืบค้นความรู้
- ( ) กลุ่มสัมพันธ์
- (/) การเรียนรู้แบบร่วมมือ
- ( ) ความคิดรวบยอด
- ( ) อริยสัจ 4
- (/) การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- (/) การทัศนะศึกษานอกสถานที่
- (/) การเรียนรู้จากห้องสมุด
- (/) การพัฒนากระบวนการคิด
- ( ) การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (/) การอภิปรายกลุ่มย่อย
- (/) การแก้ปัญหา

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ ....12.... วิธี

3.6 การร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ
ได้มีการพัฒนาตนเอง จำนวน .....6... ครั้ง ได้รับการพัฒนารวม...33...ชั่วโมง

นางสาวภาวิณี อิโน จำนวน .....6.... ครั้ง .....33.... ชั่วโมง				
ลำดับที่	**วัน เดือน ปี**	**หัวข้ออบรม ประชุม สัมมนา**	**หน่วยงานผู้จัด/สถานที่**	**จำนวนชั่วโมง**
1.	25 ตุลาคม 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครู	โรงเรียนสตรีศึกษา	3
2.	30 พฤศจิกายน 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน	โรงเรียนสตรีศึกษา	6
3.	9 กุมภาพันธ์ 2567	อบรมหลักสูตร “บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนของคนทำงาน ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ”	สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด	6
4.	15 มีนาคม 2567	อบรมสัมมนาโครงการวิจัยสื่อการเรียนการสอนรูปแบบใหม่	โรงแรมเพชรรัตน์การ์เดนท์	6
5.	23 พฤศจิกายน 2567	คณะกรรมการดำเนินงาน “อบรมเชิงปฏิบัติการ การทำผลงานวิชาการด้าน 3 เชี่ยวชาญ” ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว9/ว10	โรงเรียนสตรีศึกษา	6
6.	17 มีนาคม 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการ ทบทวนการจัดทำเว็บไซต์ PA ด้วย Google Sites และเตรียมความพร้อมสำหรับ การประเมินเพื่อเลื่อนเงินเดือนนและคงวิทยะฐานะ	โรงเรียนสตรีศึกษา	6
รวม				33

3.7 การเป็นวิทยากร การเผยแพร่ความรู้เป็นวิทยากร/เป็นกรรมการ

ปีการศึกษา	ประเภทกิจกรรม	วันที่ เดือน ปี	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
2567	วิทยากรปรับพื้นฐาน O-net ม.3/1 และ ม.3/11	31 มกราคม 2567 14 กุมภาพันธ์ 2567	รูปภาพ / ตารางติว	

3.8 ผลงานความภาคภูมิใจ/ผลงานนักเรียน

ที่	รายการ/ผลรางวัล	หน่วยงานที่จัด	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
1.	คณะกรรมการจัดทำคลิปวิดิโอ การนำนโยบาย “เรียนดี มีความสุข”	โรงเรียนสตรีศึกษา	เกียรติบัตร	
2.	รางวัลชนะเลิศเหรียญทอง การแข่งขันละครสั้นภาษาอังกฤษ Skit competition งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	สพม.รอ.	เกียรติบัตร	

4 . ผลการปฏิบัติงาน

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 2

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวนผู้เรียน	จำนวนนักเรียน/ผลการเรียน										
				ร	มส	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	เฉลี่ย
ภาคเรียนที่ 2														
1.	ก21921	1/15	24	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100
2.	ภาษาอังกฤษ	1/6	40	-	-	1	7	5	5	3	7	11	3	2.46
3.	ภาษาอังกฤษ	4/1, 4/3 4/5, 4/7	159	-	-	-	2	4	5	11	12	42	83	5.33
4.	ภาษาอังกฤษ	6/11, 6/12	76	1	1	3	11	9	10	14	10	9	18	2.77
รวม			274	1	0	2	12	20	19	24	33	62	104	
ร้อยละ				0.36	0	0.72	4.33	7.22	6.86	8.66	11.91	22.38	37.55	
เฉลี่ย 3.11														
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป = 72.62 ระดับคุณภาพ `ดี														

ระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพตามตารางเทียบเคียง ต่อไปนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากจำนวนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	**ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป**
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

4.2 รายงานผลการประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (ไม่รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวนนักเรียน 274 คน

ข้อที่	รายการพฤติกรรม	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)				
			ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1	คัดสรรสื่อที่อ่านเพื่อหาข้อมูลตามวัตถุประสงค์	274	274	-	-	-	-
2	จับประเด็นสำคัญ/ประเด็นสนับสนุน โต้แย้ง	274	274	-	-	-	-
3	วิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล	274	274	-	-	-	-
4	สรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิด ที่ได้จากการอ่าน	274	274	-	-	-	-
5.	สรุปอภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นสนับสนุนโดยการเขียน	274	274	-	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ			100	-	-	-	-

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

4.3 รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 2 นักเรียนจำนวน 274 คน

ข้อที่	รายการพฤติกรรม	จำนวนนักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)				
			ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	274	274	-	-	-	-
2	ซื่อสัตย์ สุจริต	274	274	-	-	-	-
3	มีวินัย	274	274	-	-	-	-
4	ใฝ่เรียนรู้	274	274	-	-	-	-
5	อยู่อย่างพอเพียง	274	274	-	-	-	-
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	274	274	-	-	-	-
7	รักความเป็นไทย	274	274	-	-	-	-
8	มีจิตสาธารณะ	274	274	-	-	-	-
9	มีความกตัญญู	274	274	-	-	-	-
10	รู้รักสามัคคี	274	274	-	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ			100				

คำชี้แจง 1. ครูที่ปรึกษาประเมินจากระดับคุณภาพพฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏ

2. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีการปฏิบัติตนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละรายการประเมิน

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	**ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน**
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

4.4 รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร (ไม่รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนนักเรียน	ระดับผลการประเมิน				ร้อยละ
			ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ปรับปรุง	
ภาคเรียนที่ 2							
1	ความสามารถในการสื่อสาร	274	274	-			100
2	ความสามารถในการคิด	274	274	-			100
3	ความสามารถในการแก้ปัญหา	274	274	-			100
4	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	274	274	-	-		100
5	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	274	274	-	-		100
คิดเป็นร้อยละ			100				100

4.5 รายงานผลการประเมินสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 2)

ที่	รายการประเมิน	จำนวนนักเรียน	ระดับคุณภาพ				เฉลี่ย
			ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและออกกำลังกายสม่ำเสมอ	274	274	-	-	-	4.0
2	น้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	274	274	-	-	-	4.0
3	ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง	274	274	-	-	-	4.0
4	เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	274	274	-	-	-	4.0
5	มีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	274	274	-	-	-	4.0
6	สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ	274	274	-	-	-	4.0
คิดเป็นร้อยละ			100	-	-	-	4.0

ตอนที่ 2
ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้รายงานที่มีต่อภาพรวมที่พบเห็นผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของท่านตลอดปีการศึกษานี้

2. พิจารณาข้อความในประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด แต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับผลงานของท่าน โดยแบ่งระดับความคิดเห็น ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ยอดเยี่ยม
4 หมายถึง ดีเลิศ
3 หมายถึง ดี
2 หมายถึง ปานกลาง
1 หมายถึง กำลังพัฒนา

3. ประเมินระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพตามตารางเทียบเคียง ดังนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละของผลการประเมินประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด ระดับดีเลิศขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ	✓				
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓				
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓				
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
7) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
8) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
9) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
10) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา	10				
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 / 10	100				
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 1	5				

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน 1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ	✓				
2) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ 3) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓				
4) มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้	✓				
5) มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓				
6) มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				
7) มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓				
6) ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	✓				

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๙) กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	✓				
10) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้	✓				
11) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 12) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา	✓				
13) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 14) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	✓				
15) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓				
17) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓				
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา					
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 **17**	100	-	-	-	-
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 2	5				

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3) มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสาหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	✓				
4) ผู้เรียนได้รับ การฝึกทักษะ แสดงออกแสดงความคิดเห็น สรุปองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
5) มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6) มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	✓				
7) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก 8) กลุ่มสาระมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	✓				
9) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 10) กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	✓				
11) มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		✓			

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 12) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนาไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้		✓			
13) มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓			
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา	10	3			
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 **13**	76.9	23.7			
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 3	5				

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องแก้ไข (ปัญหา) –

สิ่งที่ต้องการพัฒนาต่อไป

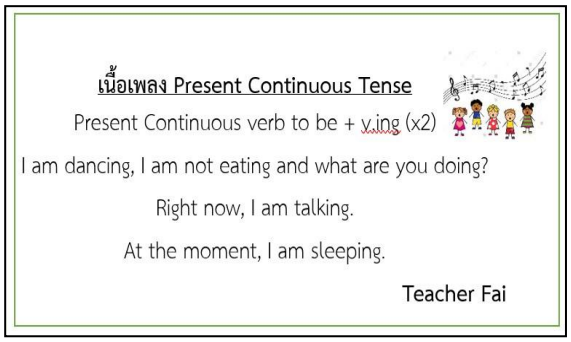
1. พัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย
2. วิจัยนักเรียนเป็นรายบุคคล

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน
(นางสาวภาวิณี อิโน)

ภาคผนวก

ด้านที่ 1 : ด้านการจัดการเรียนรู้

การสร้างพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนและการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

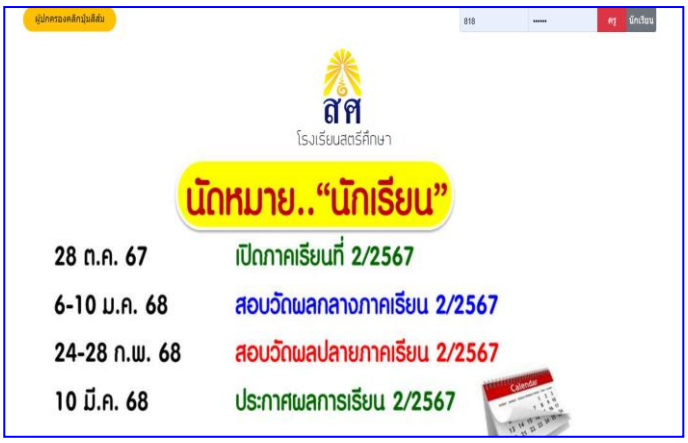


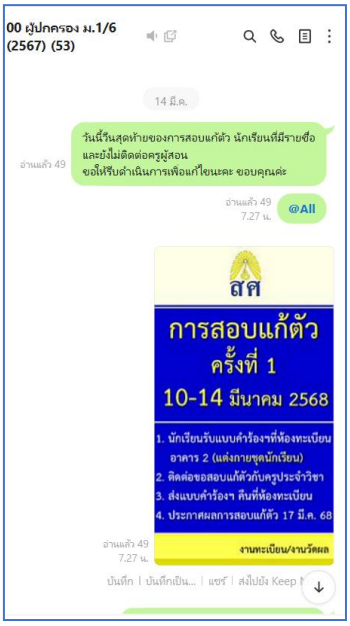
ด้านที่ 2 : ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง มีส่วนร่วมและเป็นผู้นำในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ แลนำความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้

ด้านที่ 3 : ด้านการส่งเสริมและการจัดการเรียนรู้

จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่นๆของสถานศึกษา ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่ายและหรือสถานประกอบการ





คำสั่ง

คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๑๕ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้มอบหมายให้โรงเรียนสตรีศึกษาเป็นสถานที่แข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ ๒๕๖๘ เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๓. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔. นายเฉลิมชัย มาตรหลุบเลา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๕. นางจินตนา ศรีสุขกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ ปานเพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
๗. นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
๘. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๙. นางธันยพร จุ่นหัวโทน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๐.นางวชิราภรณ์ เฉลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
๑๑. นางสุกัญญา วัฒนวาทิตกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๒. นางรัชสุพร อรัญมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๓. นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๔. นางเนาวรัตน์ เฉลิมแสน	หัวหน้าโครงการพิเศษ GPS	กรรมการ
๑๕. นางสนิตาภรณ์ พันธ์หนองหว้าหัวหน้าโครงการพิเศษ GPLS		กรรมการ
๑๖. นางพัชราวดี ประกอบแสง	หัวหน้าโครงการพิเศษ EP	กรรมการ
๑๗. นายจักราช หินซุย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ

๓. อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม คณะกรรมการตัดสิน และครูผู้ประสานงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการลงทะเบียน รายงานผลการประกวดการแข่งขันทางโปรแกรมแข่งขัน ประกอบด้วย

๑. นายจักราช หินซุย	ประธานกรรมการ
๒. นายปฏิภาณ กันหาชัย	กรรมการ
๓. นางอรวรรณ มิ่งบุญ	กรรมการ
๔. นางสาวอุโรพร พันธุ์สุภา	กรรมการ
๕. นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางวัชราภรณ์ ไชยวงษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับรายงานตัวนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๒. รายงานผลการประกวดการแข่งขันทางโปรแกรมแข่งขัน

๓. อำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการการตัดสิน และครูผู้ประสานงาน

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการตรวจทานและอนุมัติให้ประกาศผลการแข่งขัน ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ปานเพ็ชร	กรรมการ
๓. นางรัชสุพร อรัญมิตร	กรรมการ
๔. นายจักราช หินซุย	กรรมการและเลขานุการ
๕. นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจทานและอนุมัติผลการประกวดการแข่งขันทางโปรแกรมแข่งขัน

๖. คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์ ต้อนรับ และปฏิคม ประกอบด้วย

๑. นางภิส์พิมพ์ พันธุ์โยศรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภมาส ไสชัยยันต์	กรรมการ
๓. นางสาวเกษราภรณ์ ปัญยาง	กรรมการ
๔. นางอรพรรณ อรรคเสวิฐ	กรรมการ
๕. นางสาวปพิชญา หินชนะ	กรรมการ
๖. นางสาวกวินนาฏ ยามโสภา	กรรมการ
๗. นางสาวภาวิณี อิโน	กรรมการ
๘. นางสาวศศิธร จุ่นหัวโทน	กรรมการ
๙. นางสาวอัครขนก นะที	กรรมการและเลขานุการ

คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๑๖๐ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

โรงเรียนสตรีศึกษา กำหนดจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียนสตรีศึกษาให้สอดรับกับแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี (๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) เพื่อพัฒนาต่อยอดสนองนโยบายแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่๑๒ แผนพัฒนาการศึกษาชาติ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙ ให้ต่อเนื่องและเป็นที่ประจักษ์ ในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ ๒๑ ตามนโยบายและจุดเน้นของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายและจุดเน้นของ เลขาธิการ สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ – ๒๕๖๙ เพื่อเป็นการสร้างเสริม ส่งเสริม และพัฒนาต่อยอดการจัดการศึกษาในทุกมิติให้แก่เยาวชนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระดับมัธยมศึกษา จึงมีการประชุมคณะกรรมการเพื่อสรุปผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ และเพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๓-๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ –๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนนทรี โรงเรียนสตรีศึกษา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
๒. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นายจักราช หินซุย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้างานการเงิน	กรรมการ
๖. นายสมพาน จันไชยชิต	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๗. นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา	กรรมการ
๘. นายเฉลิมชัย มาตรหลุบเลา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	เลขานุการ
๙. นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	หัวหน้างานแผนงานและบริหารโครงการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา เสนอแนะ กำกับติดตาม การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ในส่วนที่กำกับดูแล ให้แล้วเสร็จและมีคุณภาพชัดเจนถูกต้องเพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ

๓๒.นางภิส์พิมพ์ พันธุ์โยศรี	ครู	กรรมการ
๓๓.นางสุกัญญา วัฒนาวาทิตกุล	ครู	กรรมการ
๓๔.นางภิภาพร ลาวะลี	ครู	กรรมการ
๓๕.นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	ครู	กรรมการ
๓๖.นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	ครู	กรรมการ
๓๗.นางสาวนิภาพร นาอ่อน	ครู	กรรมการ
๓๘.นางสาวชนิษฐา รีระธนศิลป์	ครู	กรรมการ
๓๙.นางสาวสุทธิรัตน์ เฉลิมแสน	ครู	กรรมการ
๔๐.นางสุภาวดี ธาตุคำภู	ครู	กรรมการ
๔๑.นางภาวิณี อิโน	ครู	กรรมการ
๔๒.นางสาวนพรัตน์ นำคำ	ครู	กรรมการ
๔๓.นายพิวัฒน์ แฝงสะโต	ครู	กรรมการ
๔๔.นางกุหลาบ คลังพระศรี	ครู	กรรมการ
๔๕.นางพิกุล แผนสุพัต	ครู	กรรมการ
๔๖.นางจิระภา ขาไกรยะ	ครู	กรรมการ
๔๗.นางศิริวรรณ โลหาวุธ	ครู	กรรมการ
๔๘.นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	ครู	กรรมการ
๔๙.นางสายสมร ภูคดหิน	ครู	กรรมการ
๕๐.นางณัฐชานันท์ ธงทอง	ครู	กรรมการ
๕๑.นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ์	ครู	กรรมการ
๕๒.นายณัฏฐพงษ์ สุดาเดช	ครู	กรรมการ
๕๓.นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	ครู	กรรมการ
๕๔.นางสาวธรรมนาถ จ้อยนุแสง	ครู	กรรมการ
๕๕.นางอาทิตยา วงสมศรี	ครู	กรรมการ
๕๖.นายวิฑูรย์ บัณฑิต	ครู	กรรมการ
๕๗.นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	ครู	เลขานุการ
๕๘.นางสาวอัญยา ภักดีศรี	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๙.นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ของส่วนงาน วางแผนเพื่อจัดทำโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติประจำปีการศึกษา ในส่วนงานรับผิดชอบให้สอดรับกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปีของโรงเรียน

๓. กำหนดกรอบ แนวทาง ทิศทางการจัดการศึกษาปี ๒๕๖๘

๔. จัดทำแบบเสนอของบประมาณ จัดทำโครงการ แผนการจัดกิจกรรม ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณรายกิจกรรม

คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๘๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

.....

โรงเรียนสตรีศึกษา ได้ดำเนินการตามกฎกระทรวง ว่าด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ ให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอก โดยประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๕ ปีโดยที่การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการยืนยันความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ และอัตลักษณ์ของผู้เรียน ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรับการประเมินคุณภาพภายนอกรอบ ๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
นายประภาส ศรีทอง	รองฯกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองฯกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย มาตรหลุบเลา	รองฯกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
นางสาวอำภาพร ศรีสารคาม	หัวหน้างานสำนักงานวิชาการ	กรรมการ
นายไชยรัตน์ เอี่ยมแบน	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
นางรุ่งทิพย์ ทองอินทร์	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
นายสมศักดิ์ ปานเพ็ชร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาไทย	กรรมการ
นางจินตนา ศรีสุขกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯวิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นางธันยพร จุ่นหัวโทน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯสุขศึกษาฯ	กรรมการ
นางวชิราภรณ์ เฉลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯศิลปะ	กรรมการ
นางสุกัญญา วัฒนวาทิตกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯการงานอาชีพ	กรรมการ
นางรัชสุพร อรัญมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
นางเนาวรัตน์ เฉลิมแสน	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ GPS	กรรมการ

นายอาคม สุทธิประภา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายพรหมจตุรพักตร์ วรขันธ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเครื่องมือร่องรอยหลักฐาน ตัวชี้วัดที่ ๓.๒ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เสริมสร้างสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ คัดเลือกด้านใดด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตลอดจนรวบรวม และนำเสนอชุดข้อมูลต่อเนื่อง ๓ ปี ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ตามนโยบายของโรงเรียน

๔.๔ คณะกรรรมการรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๓ การพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ครูวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ประกอบด้วย

นางรุ่งทิพย์ ทองอินทร์	ครู	ประธานกรรมการ
นายไชยรัตน์ เอี่ยมแบน	ครู	รองประธานกรรมการ
นางจิติกานต์ เค้ามาก	ครู	กรรมการ
นางสาวยุภาภรณ์ เจริญเขต	ครู	กรรมการ
นางวัชราภรณ์ ไชยวงษา	ครู	กรรมการ
นายวริศ จันทะสิงห์	ครู	กรรมการ
นางสงกรานต์ มูลศรีแก้ว	ครู	กรรมการ
นางสาวอุไรพร พันธ์สุภา	ครู	กรรมการ
นางสาวจุรีรัตน์ ประดิษฐบุญ	ครู	กรรมการ
นางณัฏฐิณี พื้นชมพู	ครู	กรรมการ
นายวรวัชร วรรณสุทธิ์	ครู	กรรมการ
นายปฏิภาณ กันหาชัย	ครู	กรรมการ
นางสาวสิรินทรา มาศวรรณา	ครู	กรรมการ
นางยุนิส กุลคำแสง	ครู	กรรมการ
นางจณิศณัชชา แน่นอุดร	ครู	กรรมการ
นางจรรยาพร ดอว์	ครู	กรรมการ
นายภูมิ ยิ่งกำแหง	ครู	กรรมการ
นางสาวอัญธิมา นนทะภา	ครู	กรรมการ
นางสาวภาวิณี อิโน	ครู	กรรมการ
นางจิศดา ยิ่งทรัพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวญาณิศา กอมาตย์	ครู	กรรมการ
นางสาวเกษราภรณ์ ปัญยาง	ครู	กรรมการ
นายปริทัศน์ พิชิตมาร	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอมรรัตน์ กรมรินทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 721/2567

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

.....

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษาได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบคำสั่งโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับติดตามดูแลนักเรียน ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน
2. สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียน การมาสายและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมทั้งสรุปผลในแบบสรุปการมาเรียนของนักเรียนแล้วรายงานส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคลตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เข้าพบนักเรียนในคาบโฮมรูมและคาบประชุมระดับชั้น ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ศึกษา สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
5. ร่วมประชุมกับผู้ปกครองนักเรียน ประสานสัมพันธ์กับครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
6. ให้ความร่วมมือในการจัดการนักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย
7. อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการติดตามดูแลช่วยเหลือนักเรียนในปกครองของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

รายชื่อครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (15 ห้อง)

ชั้น / ห้อง	ชื่อ – ชื่อสกุล	ห้องโฮมรูม	คณะสี	กิจกรรม
ม.1/1	ก. นายฉัตรมงคล เลิศลำหวาน ข. นางอรพรรณ อรรคเสริญ	4204	จันทรา	บ.พ.
ม.1/2	ก. นายปฏิภาณ กันหาชัย ข. นางสาวจุฑามณี นิลผาย	4205	สุริอัน	ล.ส.
ม.1/3	ก. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณา ข. นางสาวเกษราภรณ์ ปัญยาง	4206	สาฉัตดี	ย.ว.
ม.1/4	ก. นางธรรมนาถ จ้อยนุแสง ข. นางพิศมัย อามัสสา	4301	ดรุณี	บ.พ.
ม.1/5	ก. นายทิวานนท์ อุดต่ำ ข. นางสาวปรียาภรณ์ ไชยหานิตย์	4302	อัปสร	ล.ส.
ม.1/6	ก. นายศรีศักดิ์ ครุธวงศ์ ข. นางสาวภาวิณี อิโน	4303	มาลากร	ย.ว.
ม.1/7	ก. นางกัลยา บุญดี ข. นางสาวเกศินี ทวีโชติ	4304	จันทรา	บ.พ.
ม.1/8	ก. นางณัฐชานันท์ ธงทอง ข. นางสาวอุไรพร พันธ์สุภา	4305	ดรุณี	ล.ส.
ม.1/9	ก. นางณัฏฐิณี พื้นชมพู ข. นายศราวุธ อำนาเรือง	4306	สาฉัตดี	ย.ว.
ม.1/10 GP	ก. นางพงศิณี คณาศรี ข. นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	101 ปี	ดรุณี	บ.พ.
ม.1/11 GP	ก. นายอาคม สุทธิประภา ข. นางวีริยาภรณ์ พวงศรีเคน	7301	อัปสร	ล.ส.
ม.1/12 GP	ก. นางเพียรลัดดา นิลผาย ข. นางพิกุล แผนสุพัด	7302	มาลากร	ย.ว.
ม.1/13 GP	ก. นางสุภัญญา มีกระแส ข. นางวัชราภรณ์ ไชยวงษา	7303	จันทรา	บ.พ.
ม.1/14 EP	ก. นางสาวศริษา เกาะกลาง ข. Mr.Scott Alfred Misener	3301	สุริอัน	ล.ส.
ม.1/15 EP	ก. นางสาวอาภาศิริ เวชกามา ข. Mr.Andrew Stergio	3302	สาฉัตดี	ย.ว.

เกียรติบัตร

สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)
ร่วมกับ สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด (ส.บ.ม.รอ)

นางสาวภาวิณี อิโน

"คณะกรรมการดำเนินงาน"การอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำผลงานวิชาการด้าน ๓ (เชี่ยวชาญ)
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว๙/๒๕๖๔ และ ว๑๐/๒๕๖๔

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบผลสำเร็จสืบไป

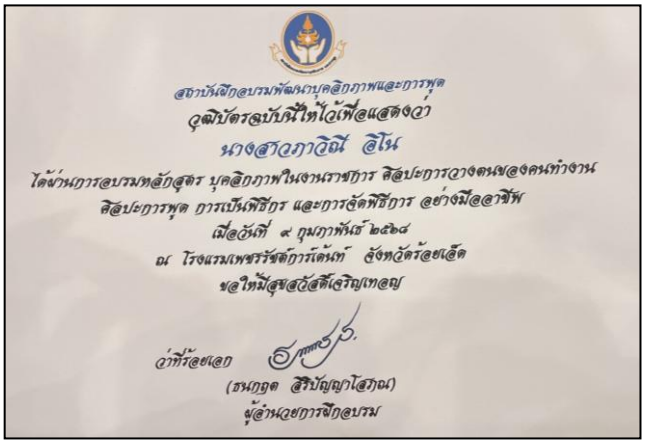
(นายณรินทร์ ชำนาญดู)
นายกสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)

สศ
โรงเรียนสตรีศึกษา
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวภาวิณี อิโน
คณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน ประจำปี ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุม ๑๐๑ ปี โรงเรียนสตรีศึกษา
ให้ไว้ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พุทธศักราช ๒๕๖๗
นายจักรวาล เจริญทอง
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

สศ
โรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวภาวิณี อิโน
"ผ่าน" การอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครู
โรงเรียนสตรีศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗
ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบผลสำเร็จสืบไป
(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นางสาวภาวิณี อิโน
เป็นคณะกรรมการจัดทำคลิปวิดีโอ การนำนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ลงสู่ห้องเรียน
ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขออำนวยพรให้ประสบความสุข ความเจริญก้าวหน้าตลอดไป
ให้ไว้ ณ วันที่ ๗ มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘
(ดร.ธัญญลักษณ์ เกียรติกุลไทย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวภาวิณี อิโน
โรงเรียนสตรีศึกษา
ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง ชนะเลิศ
กิจกรรม การแข่งขันละครสั้นภาษาอังกฤษ (Skit) ระดับชั้น ม.๔ - ม.๖
งานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โรงเรียนสตรีศึกษา
โรงเรียนชัยสิทธิ์วงษา และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด
ขอให้มีความสุข ความเจริญตลอดไป
(ดร.ธัญญลักษณ์ เกียรติกุลไทย)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด


สถาบันฝึกอบรมพัฒนาบุคลิกภาพและการพูด
ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นางสาวภาวิณี อิโน
ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร บุคลิกภาพในงานราชการ ศิลปะการวางตนและคนทำงาน
ศิลปะการพูด การเป็นพิธีกร และการจัดพิธีการ อย่างมืออาชีพ
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
ณ โรงแรมเพชรรัตน์การ์เดนท์ จังหวัดร้อยเอ็ด
ขอให้มีสุขสวัสดิ์เจริญเทอญ
อาจารย์ร้อยเอ็ด
(ธนกฤต สิริปัญญาโสภณ)
ผู้อำนวยการฝึกอบรม