



รายงานการประเมินตนเองของครู
(Self Assessment Report)
ปีการศึกษา 2567

นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร
ตำแหน่ง ครู ระดับ ค.ศ.3

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ โรงเรียนสตรีศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง
ประจำปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นางอรนุช สุวรรณโท)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายประภาส ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของครู เป็นการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ครูผู้สอนและงานสนับสนุน ส่งเสริมการสอนในกลุ่มบริหาร/งาน ตลอดจน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุป รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคม ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

(นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร)

ครูโรงเรียนสตรีศึกษา

๑๔ มีนาคม ๒๕๖๘

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	1
- ข้อมูลทั่วไป	1
- การปฏิบัติหน้าที่	2
- การพัฒนางานในหน้าที่	3
- ผลการปฏิบัติงาน	7
 ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	14
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน	14
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา	14
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่.....	15
 ภาคผนวก	19
- ภาคผนวก ก แบบอนุวัติผลการเรียน.....	20
- ภาคผนวก ข แบบอนุวัติผลการเรียน.....	21
- ภาคผนวก ค รูปภาพการอบรมสัมมนา/วิทยากร/การเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ.....	22
- ภาคผนวก ง เกียรติบัตร/โล่รางวัล.....	23

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ - สกุล นางสาวศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ตำแหน่ง ครู ค.ศ. 3 เลขที่ตำแหน่ง 3289 เงินเดือน 62,090 บาท

วัน เดือน ปี (เกิด) 30 กรกฎาคม 2514 อายุ 53 ปี อายุราชการ 30 ปี

ปฏิบัติงานหลัก 1. ปฏิบัติหน้าที่สอน รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.1/3,1/7

2. ปฏิบัติหน้าที่สอน รายวิชาวิทยาศาสตร์ ระดับชั้น ม.3/2, 3/5, 3/7

3. ปฏิบัติหน้าที่สอน รายวิชากิจกรรมชุมนุมคณะสี่ ระดับชั้น ม.3/7

4. ปฏิบัติหน้าที่สอน รายวิชากิจกรรมลูกเสือ ระดับ ม.2

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

วุฒิการศึกษา (/) ปริญญาตรี วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป

(/) ปริญญาโท สาขา วิทยาศาสตร์ศึกษา

ช่องทางที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ 082-1602653 E-mail chachiyo.2930@gmail.com

ที่อยู่ปัจจุบัน 426/1 ถ.รณชัยชาญยุทธ ต.ในเมือง อ.เมือง จ.ร้อยเอ็ด

คุณสมบัติการปฏิบัติงานสอน (ตอบได้มากกว่า 1)

(/) ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา

(/) ตรงตามความถนัด

(/) ตรงตามประสบการณ์การสอน

(/) ตรงกับความรู้ความสามารถ

(/) ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ

จำนวนวันลา ประจำปี 2567 (1 เมษายน 2567 – 29 กุมภาพันธ์ 2568)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	-									

2. การปฏิบัติหน้าที่

2.1 ด้านการสอน ในปีการศึกษา 2567

2.1.1 ภาคเรียนที่ 1 ปฏิบัติการสอน จำนวน 2 รายวิชา จำนวน 6 ห้อง จำนวน 18 ชั่วโมง ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
1	ว21101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 1	ม.1/3, 1/7	2	3
2	ว23101	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 5	ม.3/2, 3/5,3/7	3	3
รวม				5	15

2.1.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	กิจกรรมชุมนุมคณะสี	3/7	40	40	
2	กิจกรรมนักเรียนลูกเสือ	2/6	40	40	

2.1.3 ภาคเรียนที่ 2 ปฏิบัติการสอน จำนวน 2 รายวิชา จำนวน 6 ห้อง จำนวน 16 ชั่วโมง ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
1	ว21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	ม.1/3, 1/7	2	3
2	ว23102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	ม.3/2, 3/5,3/7	3	3
รวม				5	15

2.1.4 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	กิจกรรมชุมนุมคณะสี	3/7	40	40	
2	กิจกรรมนักเรียนลูกเสือ	2/6	40	40	

2.2 หน้าที่พิเศษอื่น ได้แก่

- 1) ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.3/7 มีจำนวนนักเรียน 40 คน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับครูญาติฯ กอมาตย์
- 3) หน้าที่อื่น ๆ ได้แก่ ปฏิบัติหน้าที่ รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ฝ่ายงบประมาณและแผนงาน

3. การพัฒนางานในหน้าที่

3.1 แผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ว21102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 2	ม.1	8
2	ว23102	วิทยาศาสตร์พื้นฐาน 6	ม.3	10

3.2 แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง, อาเซียน, อื่นๆ) ได้แก่

ที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	ความร้อนกับการเปลี่ยนแปลงของสาร	2
2	การถ่ายโอนความร้อน	2
3	บรรยากาศ	2
4	ลมฟ้าอากาศ	2

3.3 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	Power point เรื่อง ความร้อนกับการเปลี่ยนแปลงของสาร	1
2	Power point เรื่อง การถ่ายโอนความร้อน	1
3	Power point เรื่อง บรรยากาศ	1
4	VDO เรื่อง ลมฟ้าอากาศ	1

3.4 ผลงานวิจัย

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น/กลุ่มงาน
1	การใช้สัญญาณเงื่อนไขปรับพฤติกรรมความรับผิดชอบในการส่งงานให้ตรงต่อเวลาเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3/7	ม.3

3.5 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| ☒ การอธิบาย | ☒ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☒ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☒ การใช้เกมประกอบ | ☒ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☒ สถานการณ์จำลอง | ☒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |

- | | |
|---|---|
| ☐ กรณีตัวอย่าง | ☒ ความคิดรวบยอด |
| ☐ บทบาทสมมุติ | ☒ อริยสัจ 4 |
| ☒ การแก้ไขสถานการณ์ | ☒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☒ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☐ การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| ☒ ศูนย์การเรียนรู้ | ☒ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ☒ ชุดการสอน | ☒ การพัฒนากระบวนการคิด |
| ☒ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | ☐ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ☒ โครงการ | ☒ การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| ☒ การถามตอบ | ☒ การแก้ปัญหา |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ 22...วิธี

3.6 การร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ

ได้มีการพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง ได้รับการพัฒนารวม 36 ชั่วโมง

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรมประชุม สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด/สถานที่	จำนวน ชั่วโมง
21 มีนาคม 2567	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ให้สอดคล้องกับวัฒนธรรมการบริหารจัดการ โรงเรียนสตรีศึกษา STR GREAT MODEL	โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	6
22 มี.ย. 2567	ผ่านการอบรมทบทวนความรู้กิจกรรม รูปแบบลูกเสือ ประจำปีการศึกษา 2567	โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	8
3 ต.ค.2567	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การ สร้างเว็บไซต์ด้วย Google Site	โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	6
6 ส.ค.2567	เป็นครูผู้นำนักเรียนเข้าร่วมประกวด แข่งขัน “RERU Recycle Young Designer 2024” ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1	คณะศิลปศาสตร์และ วิทยาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	8
9 ส.ค.2567	เป็นครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัล	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา	8

รายงานประจำปีสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567

	ระดับเหรียญทอง ประกวดสิ่งประดิษฐ์ ชุดแฟนซีรีไซเคิล ระดับ ม.1-ม.6	มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	
--	---	--------------------	--

3.7 การเป็นวิทยากร

ลำดับ	วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรม ประชุม สัมมนา และสถานที่
1	13-15 ม.ค 2568	เป็นวิทยากรในการจัดกิจกรรมค่ายวิทยาศาสตร์และสิ่งแวดล้อม

4. ผลการปฏิบัติงาน

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนนักเรียน/ผลการเรียน										
				ร	มส	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	เฉลี่ย
	ภาคเรียนที่ 1													
1	ม.1 (ว21101)	1/3	40	-	-	-	4	8	15	6	3	4	-	2.10
		1/7	40	-	-	-	10	14	13	2	1	-	-	1.63
2	ม.3 (ว23101)	3/2	40	-	-	-	-	1	12	11	7	4	5	2.70
		3/5	40	-	-	-	6	9	7	8	4	4	2	2.19
		3/7	40	-	-	-	-	2	9	15	8	2	4	2.64
	ภาคเรียนที่ 2													
1	ม.1 (ว21102)	1/3	40	-	-	1	2	2	9	3	12	10	1	2.64
		1/7	41	-	-	4	7	6	11	9	4	-	-	1.81
2	ม.3 (ว23102)	3/2	40	-	-	2	-	3	10	8	10	3	4	2.52
		3/5	40	-	-	1	13	7	8	4	5	-	2	1.81
		3/7	40	-	-	-	5	6	12	6	6	1	4	2.22
รวม			401	-		8	47	58	106	72	60	28	22	
ร้อยละ			100	-		1.99	11.72	14.46	26.43	17.95	14.96	6.98	5.48	
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป 27.42											ระดับคุณภาพดี			

ระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพตามตารางเทียบเคียง ต่อไปนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากจำนวนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

4.2 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏ

ที่	วัน เดือน ปี	ชื่อ-สกุล นักเรียน ที่เกี่ยวข้อง	หลักฐาน รางวัล/ผลงาน/หน่วยงาน/สถานที่
1	6 ส.ค. 2567	นางสาวลออรัตน์ อัครดี	เป็นครูผู้นำนักเรียนเข้าร่วมประกวดแข่งขัน “RERU Recycle Young Designer 2024 ได้รับรางวัลรองชนะเลิศอันดับ 1 เกียรติบัตร จากคณะศิลปศาสตร์และวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด
2	9 ส.ค.2567	นายฐิติโชติ สมภูงา นายภาณุกรณ์ มหาครุฑ	เป็นครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับ เหรียญทอง ประกวดสิ่งประดิษฐ์ชุดแพนซีรี ไซเคิล ระดับ ม.1-ม.6 เกียรติบัตรจาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด

4.3 ผลสัมฤทธิ์การอ่านและการเขียนของนักเรียนที่ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษาชั้น/ห้อง 3/1

จำนวนนักเรียนรวมทั้งห้อง ก และห้อง ข 40 คน

ข้อ ที่	รายการพฤติกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)				
		ยอด เยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปาน กลาง	กำลัง พัฒนา
1	คัดสรรสื่อที่อ่านเพื่อหาข้อมูลตามวัตถุประสงค์	40				
2	จับประเด็นสำคัญ/ประเด็นสนับสนุน ได้แย่ง	40				
3	วิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล	40				
4	สรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิด ที่ได้จากการอ่าน	40				
5	สรุปอภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็นสนับสนุน โดยการเขียน	40				

คำชี้แจง 1. ครูที่ปรึกษาประเมินจากกิจกรรมบันทึกการอ่านของนักเรียน

2. กรอกรายชื่อจำนวนนักเรียนที่มีการปฏิบัติตนด้านการอ่านและการเขียนแต่ละรายการประเมิน

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

4.4 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ของนักเรียนที่ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้น/ห้อง 3/7

จำนวนนักเรียนรวมทั้งห้อง ก และห้อง ข 40 คน

ข้อ ที่	รายการพฤติกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)				
		ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	40				
2	ซื่อสัตย์ สุจริต	40				
3	มีวินัย	40				
4	ใฝ่เรียนรู้	40				
5	อยู่อย่างพอเพียง	40				
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	40				
7	รักความเป็นไทย	40				
8	มีจิตสาธารณะ	40				
9	มีความกตัญญู	40				
10	รู้รักสามัคคี	40				

คำชี้แจง 1. ครูที่ปรึกษาประเมินจากระดับคุณภาพพฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏ

2. กรอกรายชื่อจำนวนนักเรียนที่มีการปฏิบัติตนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละรายการประเมิน

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

4.5 สุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมของนักเรียนที่ทำหน้าที่ครูที่ปรึกษา ชั้น/ห้อง 3/7

จำนวนนักเรียนรวมทั้งห้อง ก และห้อง ข 40 คน

ข้อที่	รายการพฤติกรรม	จำนวนนักเรียน (คน)				
		ยอดเยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปานกลาง	กำลังพัฒนา
1	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพ และออกกำลังกายสม่ำเสมอ	40				
2	น้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	40				
3	ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจาก สภาวะที่เสี่ยงต่อความรุนแรง	40				
4	เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	40				
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติผู้อื่น	40				
6	สร้างผลงานจากการเข้าร่วมกิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬา นันทนาการ	40				

- คำชี้แจง 1. ครูที่ปรึกษาประเมินจากระดับคุณภาพพฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏ
2. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีการปฏิบัติตนด้านสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมแต่ละรายการประเมิน

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้รายงานที่มีต่อภาพรวมที่พบเห็นผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของท่านตลอดปีการศึกษานี้

2. พิจารณาข้อความในประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด แต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องที่ตรงกับระดับผลงานของท่าน โดยแบ่งระดับความคิดเห็น ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 หมายถึง ยอดเยี่ยม

4 หมายถึง ดีเลิศ

3 หมายถึง ดี

2 หมายถึง ปานกลาง

1 หมายถึง กำลังพัฒนา

3. ประเมินระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพตามตารางเทียบเคียง ดังนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละของผลการประเมินประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด ระดับดีเลิศขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ		√			
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา		√			
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		√			
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	√				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	√				
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		√			
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
7) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด		√			
8) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	√				
9) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		√			
10) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม		√			
รวมเครื่องหมาย √ ทุกประเด็นพิจารณา	15	28			
(ผลรวมเครื่องหมาย √ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 50	86				
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 1	ดีเลิศ				

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน					
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ		√			
2) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	√				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้					
3) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	√				
4) มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้		√			
5) มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง		√			

6) มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				
7) มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓				
8) ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	✓				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย ๙) กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร		✓			
10) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้		✓			
11) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควบรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 12) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา		✓			
13) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน		✓			

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
15) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้		✓			
17) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓				
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา	70	28			
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 85	91.76				
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 2	ยอดเยี่ยม				

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ 1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	√				
2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้		√			
3) มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	√				
4) ผู้เรียนได้รับ การฝึกทักษะ แสดงออกแสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	√				
5) มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่		√			
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 6) มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง จากสื่อที่หลากหลาย		√			
7) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	√				
ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
9) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก	√				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน 10) กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้		√			
11) มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		√			
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ 12) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้		√			
13) มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		√			

รวมเครื่องหมาย $\checkmark$ ทุกประเด็นพิจารณา	25	32			
(ผลรวมเครื่องหมาย $\checkmark$ ระดับ 5 และระดับ 4) $\times 100$ 13	87.65				
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 3	ดีเลิศ				

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องแก้ไข (ปัญหา)

.....

สิ่งที่ต้องการพัฒนาต่อไป

.....

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร)

ครูชำนาญการพิเศษ

ภาคผนวก ก

แบบอนุวัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1/2567



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับชั้น 1/3

วิชา วิทยาศาสตร์ 1 รหัสวิชา ว21101 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ และนางสาวเกษราภรณ์ ปัญญา

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	20.40	2.14	24	18	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	21.95	2.21	25	16	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	10.53	0.97	14	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	9.90	3.32	17	4	3	7.50	37	92.50
คะแนนรวม	100	62.77	6.26	75	51	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	-	4	3	6	15	8	4	-	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	-	10.00	7.50	15.00	37.50	20.00	10.00	-	-	-	-	-	-	100.00	2.10

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	36	4	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	90.00	10.00	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	38	2	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	95.00	5.00	-	-	100.00



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)
โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับชั้น 1/7

วิชา วิทยาศาสตร์ 1 รหัสวิชา ว21101 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวเกศินี ทวีโชติ และนางกัลยา บุญดี

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	19.27	2.30	24	16	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	19.77	1.13	23	18	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	10.13	0.40	12	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	8.72	2.25	13	4	0	0.00	40	100.00
คะแนนรวม	100	57.90	4.38	70	50	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	-	-	1	2	13	14	10	-	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	-	-	2.50	5.00	32.50	35.00	25.00	-	-	-	-	-	-	100.00	1.63

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	37	3	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	92.50	7.50	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)
โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับชั้น 3/2

วิชา วิทยาศาสตร์ 5 รหัสวิชา ว23101 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวนิตยา ราโช และนายธนกฤต ประกอบนันท์(นศ67) และนายพิทักษ์ ปรีกมาศ

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	20.48	1.47	24	17	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	22.25	1.16	24	20	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	12.38	2.87	19	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	13.22	3.70	24	7	12	30.00	28	70.00
คะแนนรวม	100	68.33	7.39	87	57	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	5	4	7	11	12	1	-	-	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	12.50	10.00	17.50	27.50	30.00	2.50	-	-	-	-	-	-	-	100.00	2.70

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปว.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับชั้น 3/5

วิชา วิทยาศาสตร์ 5 รหัสวิชา ว23101 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางเดือนฉาย พรสวัสดิ์ และนางจิตสุตา อารวม

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	18.90	1.28	22	17	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	20.30	1.73	23	13	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	12.25	2.83	19	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	12.03	4.41	23	4	9	22.50	31	77.50
คะแนนรวม	100	63.48	8.55	84	50	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	2	4	4	8	7	9	6	-	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	5.00	10.00	10.00	20.00	17.50	22.50	15.00	-	-	-	-	-	-	100.00	2.19

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	34	6	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	85.00	15.00	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 1/2567

ระดับชั้น 3/7

วิชา วิทยาศาสตร์ 5 รหัสวิชา ว23101 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวณัฏฐา กอมาตย์ และนางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	22.50	0.92	25	20	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	21.43	1.24	24	18	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	11.45	2.63	19	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	12.85	4.10	23	6	10	25.00	30	75.00
คะแนนรวม	100	68.22	7.67	90	57	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	4	2	8	15	9	2	-	-	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	10.00	5.00	20.00	37.50	22.50	5.00	-	-	-	-	-	-	-	100.00	2.64

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00

แบบอนุวัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2/2567



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)
โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น 1/3

วิชา วิทยาศาสตร์ 2 รหัสวิชา ว21102 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ และนางสาวเกษราภรณ์ ปัญญา

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	20.85	2.73	25	14	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	21.35	2.80	24	11	38	95.00	2	5.00
คะแนนกลางภาค	20	11.68	1.69	15	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	14.72	3.97	24	6	22	55.00	18	45.00
คะแนนรวม	100	68.60	8.58	82	41	39	97.50	1	2.50

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียนเฉลี่ย
จำนวนคน	1	10	12	3	9	2	2	1	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	2.50	25.00	30.00	7.50	22.50	5.00	5.00	2.50	-	-	-	-	-	100.00	2.64

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	40	0	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	100.00	-	-	-	100.00

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น 1/7

วิชา วิทยาศาสตร์ 2 รหัสวิชา ว21102 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวเกศินี ทวีโชติ และนางกัลยา บุญดี

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	18.27	3.09	22	10	39	95.12	2	4.88
คะแนนหลังกลางภาค	25	18.78	3.63	23	11	37	90.24	4	9.76
คะแนนกลางภาค	20	10.54	0.97	14	10	41	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	11.49	2.93	17	4	5	12.20	36	87.80
คะแนนรวม	100	59.07	8.11	71	39	37	90.24	4	9.76

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	-	-	4	9	11	6	7	4	-	-	-	-	-	41	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	-	-	9.76	21.95	26.83	14.63	17.07	9.76	-	-	-	-	-	100.00	1.77

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	38	3	0	0	41
คิดเป็นร้อยละ	92.68	7.32	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	38	3	0	0	41
คิดเป็นร้อยละ	92.68	7.32	-	-	100.00

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น 3/2

วิชา วิทยาศาสตร์ 6 รหัสวิชา ว23102 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวนิตยา ราโช และนายธนกฤต ประกอบนันท์(นศ67) และนายพิทักษ์ ปรักมาศ
สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน มาตรฐาน	คะแนน สูงสุด	คะแนน ต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็น ร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็น ร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	21.57	2.50	24	14	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	19.05	3.04	24	9	38	95.00	2	5.00
คะแนนกลางภาค	20	10.85	1.64	17	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	15.30	3.49	22	6	27	67.50	13	32.50
คะแนนรวม	100	66.78	8.55	84	42	38	95.00	2	5.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	4	3	10	8	10	3	-	2	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	10.00	7.50	25.00	20.00	25.00	7.50	-	5.00	-	-	-	-	-	100.00	2.52

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	37	3	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	92.50	7.50	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	37	3	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	92.50	7.50	-	-	100.00

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการโรงเรียน



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น 3/5

วิชา วิทยาศาสตร์ 6 รหัสวิชา ว23102 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางเดือนฉาย พรสวัสดิ์ และนางจิตสุตา อวรณ์

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	20.15	3.25	24	7	38	95.00	2	5.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	15.68	3.36	23	7	33	82.50	7	17.50
คะแนนกลางภาค	20	10.63	1.53	17	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	12.88	3.94	25	4	13	32.50	27	67.50
คะแนนรวม	100	59.33	10.07	84	28	39	97.50	1	2.50

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียน
จำนวนคน	2	-	5	4	8	7	13	1	-	-	-	-	-	40	เฉลี่ย
คิดเป็นร้อยละ	5.00	-	12.50	10.00	20.00	17.50	32.50	2.50	-	-	-	-	-	100.00	1.81

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	39	1	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	97.50	2.50	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	39	1	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	97.50	2.50	-	-	100.00

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ



ผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายชั้นเรียน (ปพ.5)

โรงเรียนสตรีศึกษา ภาคเรียนที่ 2/2567

ระดับชั้น 3/7

วิชา วิทยาศาสตร์ 6 รหัสวิชา ว23102 จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ครูผู้สอน สังกัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชื่อ-นามสกุล นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

ครูที่ปรึกษา นางสาวณัฏฐา กอมาตย์ และนางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

สถิติคะแนนแต่ละด้าน

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน	คะแนนสูงสุด	คะแนนต่ำสุด	ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ	ไม่ผ่านเกณฑ์ (คน)	คิดเป็นร้อยละ
คะแนนก่อนกลางภาค	25	21.45	2.66	24	15	40	100.00	0	0.00
คะแนนหลังกลางภาค	25	18.73	2.82	25	14	40	100.00	0	0.00
คะแนนกลางภาค	20	10.80	2.23	19	10	40	100.00	0	0.00
คะแนนปลายภาค	30	13.45	4.09	25	5	14	35.00	26	65.00
คะแนนรวม	100	64.42	9.43	90	50	40	100.00	0	0.00

ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ระดับผลการเรียน	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	อื่นๆ	รวม	ผลการเรียนเฉลี่ย
จำนวนคน	4	1	6	6	12	6	5	-	-	-	-	-	-	40	
คิดเป็นร้อยละ	10.00	2.50	15.00	15.00	30.00	15.00	12.50	-	-	-	-	-	-	100.00	2.26

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	36	4	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	90.00	10.00	-	-	100.00

ผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	36	4	0	0	40
คิดเป็นร้อยละ	90.00	10.00	-	-	100.00

การอนุมัติผลการเรียน

ลงชื่อ.....ครูผู้สอน

ลงชื่อ.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมฯ

ลงชื่อ.....หัวหน้างานวัดและประเมินผล

เรียนเสนอเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ.....รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ภาคผนวก ข

รูปภาพการอบรมสัมมนา/
การเป็นวิทยากร/การเข้าร่วม
กิจกรรมต่างๆ







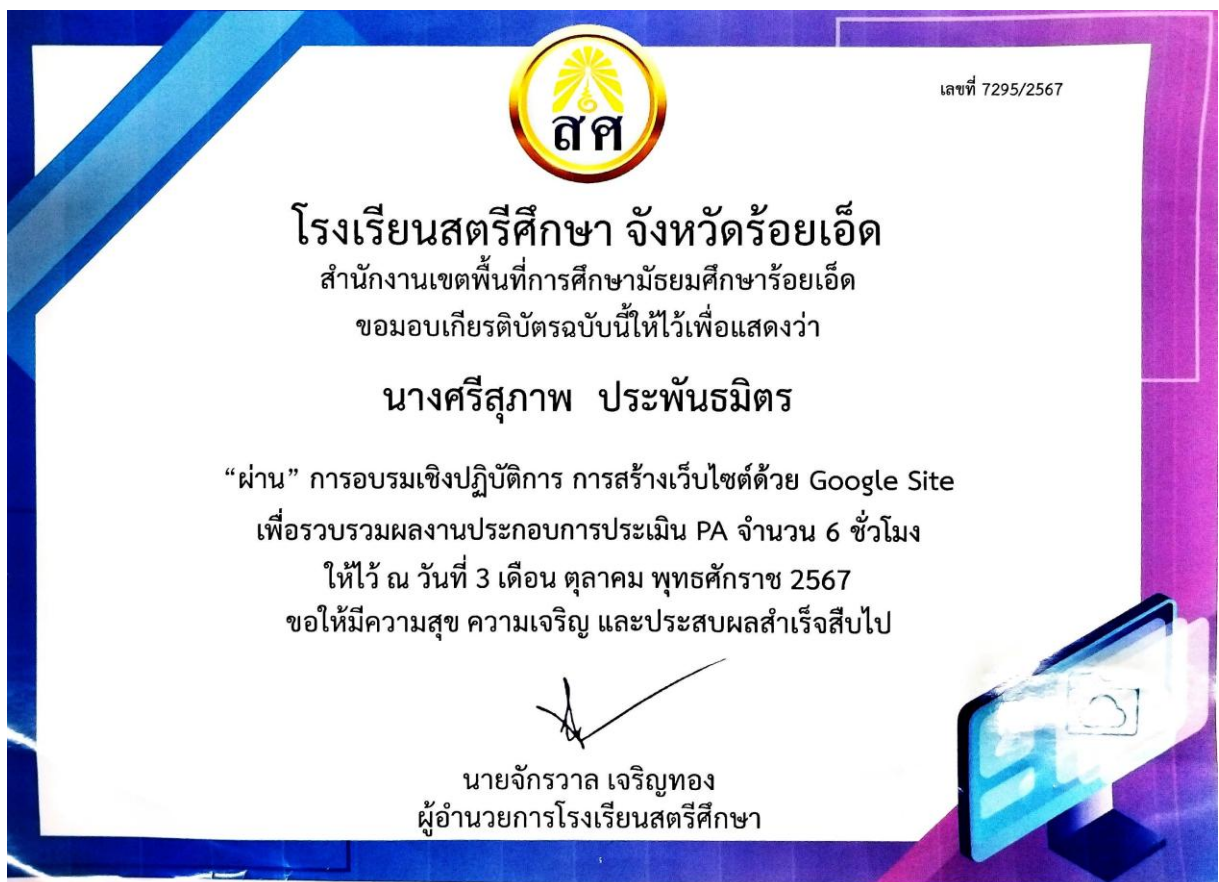




ภาคผนวก ค

เกียรติบัตร/โล่รางวัล









เลขที่ สพม.รอ-นร.๘๑๕/๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายภาณุกรณ์ มหาครุฑา

โรงเรียนสตรีศึกษา

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์หุ่นขี้ผึ้ง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖

การแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

(ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด



เลขที่ สพม.รอ-นร.๘๑๓/๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
ขอมอบเกียรติบัตรนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายธนวิทย์ สิวีแว่น

โรงเรียนสตรีศึกษา

ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง

กิจกรรม การประกวดสิ่งประดิษฐ์หุ่นขี้ผึ้ง ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖

การแข่งขันกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เนื่องในสัปดาห์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน สิงหาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ขอให้มีความสุข ความเจริญ และประสบความสำเร็จสืบไป

(ดร.อดุลย์ศักดิ์ บุญเอนก)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ภาคผนวก ง

คำสั่งการปฏิบัติหน้าที่



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๘

เรื่อง ประชุมปฏิบัติการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษา ได้จัดกิจกรรมประชุมปฏิบัติการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสังเคราะห์ผลการประเมินโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการการศึกษา ๒๕๖๗ และจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (Self Assesment Report : SAR) ตามกรอบแนวทางการประกันคุณภาพภายใน และรองรับการประกันคุณภาพภายนอก จึงได้แต่งตั้งกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ		ประกอบด้วย
นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
นายจักรวาท หินซุย	รองกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย มาตรหลูบเสา	รองกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นางเนาวรัตน์ เอลิมแสน	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ GPS	กรรมการ
นางสนิศาภรณ์ พันธหนองหว้า	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ GPLS	กรรมการ
นางพิชราวดี ประกอบแสง	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ EP	กรรมการ
นางสาวกาญจนา บุญทวี	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ CP	กรรมการ
นายสมศักดิ์ ปานเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
นางจินตนา ศรีสุขกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
นางพิศวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา	กรรมการ
นางธัญพร จันทน์โชน	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษา	กรรมการ
นางวิจิราภรณ์ เอลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
นางสุกัญญา วัฒนาพิศกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
นางรัชฎพร อรัณมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
นายประภาส ศรีทอง	รองกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
นางกิตติมา ธรรมราชฤทธิ์	หัวหน้างานประกันคุณภาพภายใน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสิริการณัฐ รุ่งศรี	หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานแก่คณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ ให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๒. คณะกรรมการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ประกอบด้วย

นายประภาส ศรีทอง	ประธานกรรมการ
นางสาวไศรยา สารบรรณ	รองประธานกรรมการ
นางสาวอำภพร ศรีสารคาม	กรรมการ
นายไชยรัตน์ เอี่ยมแบน	กรรมการ
นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	กรรมการ
นายอาคม สุทธิประภา	กรรมการ
นางสิริการณ์ รุ่งศรี	กรรมการ
นายพิวัฒน์ แผงสะโต	กรรมการ
นายปรัชญา รุ่งศรี	กรรมการ
นางรุ่งทิพย์ ทองอินทร์	กรรมการ
นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	กรรมการ
นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	กรรมการ
นางสาวนิภาพร นาอ่อน	กรรมการ
นางนิกร ดวงวงษา	กรรมการ
นางอรรวรรณ มิ่งบุญ	กรรมการ
นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	กรรมการ
นางชนิษฐา วีรอนศิลป์	กรรมการ
นายเอกรินทร์ ศรีผ่อง	กรรมการ
นายปริทัศน์ พิชิตมาร	กรรมการ
นางวิษราภรณ์ ไชยวงษา	กรรมการ
นางกัญญาพัชญ์ ชินพร	กรรมการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการ
นางสาวบุษบา วงวิวัฒน์	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์ กรมรินทร์	กรรมการ
นางฐิติกานต์ เค้ามาก	กรรมการ
นางสาวยุภาภรณ์ เจริญเขต	กรรมการ
นางสาวสุทธิดันต์ เอลิมแสน	กรรมการ
นางสาวญาณิศา กอมาตย์	กรรมการ
นางสาวอารญา บุญจันทร์	กรรมการ
นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสายสมร ภูคดหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายชัยวัฒน์ ยลธดีเมษิต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ประชุมวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เพื่อสร้างแบบเก็บข้อมูลสำหรับกิจกรรมการประชุมปฏิบัติการฯ

๒. ประชุมปฏิบัติการ นำผลข้อมูลที่ได้จากคณะกรรมการหมายเลข ๓ นำมาวิเคราะห์ และ
สังเคราะห์เป็นผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ในวันที่ ๒๑-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. คณะกรรมการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลผลการประเมินตนเองของโครงการพิเศษ/กลุ่ม
บริหารงาน/กลุ่มสาระฯ/งาน ประกอบด้วย

๓.๑ กลุ่มบริหารวิชาการ

นางสาวนิภาพร นาอ่อน	กรรมการ
นางอรรณ มิ่งบุญ	กรรมการ
นางชนิษฐา วีระอนศิลป์	กรรมการ

๓.๒ กลุ่มบริหารงบประมาณ

นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	กรรมการ
นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ์	กรรมการ
นายสมพาน จันไชยชิต	กรรมการ

๓.๓ กลุ่มบริหารทั่วไป

นางจิระภา ขาไกรยะ	กรรมการ
นางรัศมี วงศ์วิลาส	กรรมการ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายพิวัฒน์ แฝงสะโด	กรรมการ
นางกุหลาบ คลังพระศรี	กรรมการ
นางภาวิณี อโน	กรรมการ

๓.๕ กลุ่มสาระภาษาไทย

นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	กรรมการ
นางสาวปรียาภรณ์ ไชยหานิตย์	กรรมการ

๓.๖ กลุ่มสาระคณิตศาสตร์

นางพจมาน พิเดช	กรรมการ
----------------	---------

๓.๗ กลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร	กรรมการ
นางสาวปฐมาภรณ์ นทีศิริกุล	กรรมการ
นายวิรัช จันทะสิงห์	กรรมการ

๓.๘ กลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ

นางสาวเบญจมาภรณ์ ใจหาญ	กรรมการ
นางสาวกมลวรรณ ปาณินิจ	กรรมการ

๓.๙ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นางสาวท พิมพิลา	กรรมการ
นางเพียรลัดดา นิลผาย	กรรมการ

๓.๑๐ กลุ่มสาระการงานอาชีพ

นางสาวรวรรณ หาดูอาษา	กรรมการ
นางภิภาพร ลาวะลี	กรรมการ

๓.๑๑ กลุ่มสาระสุขศึกษาพลศึกษา

นางขวัญสุดา วิเชียรศรี	กรรมการ
นางกัลยา บุญดี	กรรมการ

๓.๑๒ กลุ่มสาระศิลปะ	
นางกสิพิมพ์ พันธุ์โยศรี	กรรมการ
นางจิตสุตา อวรณ์	
๓.๑๓ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
นายปฏิภาณ กันหาชัย	กรรมการ
นางสาวศศิธร จันท์โทน	กรรมการ
นางสาวญาณิษา กอมาตย์	กรรมการ
๓.๑๔ กิจกรรมแนะแนว	
นางอุษณีย์วรรณ เพ็ชรโยธา	กรรมการ
นางสาวนรีรัตน์ เปี้ยพัด	กรรมการ
๓.๑๕ โครงการพิเศษ GPS	
นางสาวพรรัตน์ดา พนมเขต	กรรมการ
๓.๑๖ โครงการพิเศษ GPLS	
นางสาวยุวันดา จึงร่วมเจริญกิจ	กรรมการ
นางอาทิตย์า วงสมศรี	กรรมการ
นายอนุฤทธิ์ กำเนิดแววง	กรรมการ
๓.๑๗ โครงการพิเศษ EP	
นางสาวอัญชลีรัตน์ รอดเลิศ	กรรมการ
นายประเวท นาทรม	กรรมการ

มีหน้าที่ ประสานและจัดเตรียมรายงานโครงการ ผลการประเมินโครงการ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ เป็นไฟล์ข้อมูลตามกลุ่มงานที่รับผิดชอบพร้อมเตรียมคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กให้พร้อมอัปโหลดข้อมูล นำมาเข้าร่วมประชุม ปฏิบัติการวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามกำหนดการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิสูจน์อักษร ประกอบด้วย

นายสมศักดิ์ ปานเพชร	ประธานกรรมการ
นางสนิดาภรณ์ พันธุ์หนองหว้า	รองประธานกรรมการ
นางสิริการณ รุ่งศรี	กรรมการ
นางสาวบุษบา วงวิวัฒน์	กรรมการ
นางสายสมร ภูคคหิน	กรรมการ
นางสาวไศรยา สารบรรณ	กรรมการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการ
นายชัยวัฒน์ ยลรติเมษิต	กรรมการ
นางอรรณม มิ่งบุญ	กรรมการ
นางนิกร ดวงวงษา	กรรมการ
นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ตรวจสอบการจัดเรียงรูปประโยคของการรายงาน SAR ของโรงเรียนสตรีศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาและตรวจสอบรูปแบบการจัดพิมพ์เช่น ขนาดตัวอักษร ระยะระหว่างบรรทัด การตัดตก เป็นต้น ก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

นายชูศักดิ์ โสชะรา	ประธานกรรมการ
นางสาวไศรยา สารบรรณ	รองประธานกรรมการ
นายชาติรี วรรณสิงห์	กรรมการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการและเลขานุการ
นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ประสานงาน/ จัดเตรียมห้องประชุมมาลากร และห้องประชุมอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้พร้อมใช้ดำเนินกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

นายเกียรติศักดิ์ ศรีเรือง	ประธานกรรมการ
นายเอกรินทร์ ศรีม่วง	รองประธานกรรมการ
นายชัยวัฒน์ ยลธติเมษิต	กรรมการ
นายณัฏฐพงษ์ สุดาเดช	กรรมการ
นายอนุชา สายสิงห์	กรรมการ
นายชาติรี วรรณสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
นายจิรายุส ศรีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน บันทึกภาพกิจกรรม ทำจดหมายข่าว วิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์กิจกรรม และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

๗. คณะกรรมการฝ่ายปฏิคม ประกอบด้วย

นางสิริการณ์ รุ่งศรี	ประธานกรรมการ
นางสายสมร ภูคดหิน	รองประธานกรรมการ
นางชนิษฐา วีรธนศิลป์	กรรมการ
นางนิกร ดวงวงษา	กรรมการ
นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	กรรมการ
นางฐิติกานต์ เค้ามาก	กรรมการ
นางสาวอมรรรัตน์ กรมรินทร์	กรรมการ
นางวัชรภรณ์ ไชยวงษา	กรรมการ
นางสาวญาณิศา กอมาตย์	กรรมการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการ
นางสาวบุษบา วงวิวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอารญา บุญจันทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียม อาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการและผู้เกี่ยวข้อง

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน ประกอบด้วย

นายเฉลิมชัย มาตรหลูเลา	ประธานกรรมการ
นางพิศสวาท ศรีสะอาด	รองประธานกรรมการ
นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	กรรมการ
นางวัชรภรณ์ ศรีพงษ์	กรรมการ

นายปฏิภาณ กันหาชัย	กรรมการ
นางสาวนิตยา ราโช	กรรมการ
นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา	กรรมการ
นายฉัตรมงคล เลิศล้ำหวาน	กรรมการ
นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	กรรมการและเลขานุการ
นางสายสมร ภูคุดหิน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย เงินตามระเบียบทางราชการ เป็นไปด้วยเรียบร้อย

๙. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	ประธานกรรมการ
นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	รองประธานกรรมการ
นางณัชชานันท์ ธงทอง	กรรมการ
นายณัฐพงษ์ สุตาเดช	กรรมการ
นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	กรรมการ
นายชัยวัฒน์ ยลระดีโชคิต	กรรมการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวธรรมาถ จ้อยนุแสง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสังเกต สอบถาม สัมภาษณ์แล้วสรุปผลการดำเนินงาน และนำผลการประเมินรายงานต่อผู้รับผิดชอบกิจกรรมเพื่อรายงานต่อผู้บริหารต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละ เพื่อให้การดำเนินงาน มีประสิทธิภาพ เกิดผลดีต่อโรงเรียนและทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

๒. กำกับ ขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม ในส่วนรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

๑. นายเฉลิมชัย มาตรหลูแล	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	ประธานกรรมการ
๒. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชัยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๔. นายจักราช หินขุย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นางพัชรวดี ประกอบแสง	ครู	กรรมการ
๖. นางจณิศฌิชา แนนอุตร	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวอัญธิมา นทะภา	ครู	กรรมการ
๘. นางเนาวรัตน์ เฉลิมแสน	ครู	กรรมการ
๙. นางอนงค์ บัวพันธ์	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวภัทรพร คลเจือ	ครู	กรรมการ
๑๑.นางสนิศาภรณ์ พันธุ์หนองหว้า	ครู	กรรมการ
๑๒.นางอัญญารัตน์ ทุมอนันต์	ครู	กรรมการ
๑๓.นายณวฤทธิ์ กำเนิดดวงคง	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑๔.นางสาวกาญจนา บุญทวี	ครู	กรรมการ
๑๕.นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์	ครู	กรรมการ
๑๖.นางรัชสุพร อรัญมิตร	ครู	กรรมการ
๑๗.นางยุนิส กุลคำแสง	ครู	กรรมการ
๑๘.นายสมศักดิ์ ปานเพชร	ครู	กรรมการ
๑๙.นางสาวสิรินทรา มาศวรรณา	ครู	กรรมการ
๒๐.นางจินตนา ศรีสุขกาญจน์	ครู	กรรมการ
๒๑.นางสุดารัตน์ หมายประโคน	ครู	กรรมการ
๒๒.นางอรนุช สุวรรณโท	ครู	กรรมการ
๒๓.นางศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๒๔.นายวิรัช จันทะสิงห์	ครู	กรรมการ
๒๕.นางพิศสวาท ศรีสะอาด	ครู	กรรมการ
๒๖.นางเพียรลัดดา นิลผาย	ครู	กรรมการ
๒๗.นางธันยพร จันท์หวโตน	ครู	กรรมการ
๒๘.นางขวัญสุตา วิเชียรศรี	ครู	กรรมการ
๒๙.นางวชิราภรณ์ เฉลิมแสน	ครู	กรรมการ
๓๐.นางภัสสิมพ์ พันธุ์โยศรี	ครู	กรรมการ
๓๑.นางสุกัญญา วัฒนาวาทิตกุล	ครู	กรรมการ

๓๒.นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์	ครู	กรรมการ
๓๓.นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	ครู	กรรมการ
๓๔.นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	ครู	กรรมการ
๓๕.นางสาวนิภาพร นาน้อย	ครู	กรรมการ
๓๖.นางสาวชนิษฐา วีระอนศิลป์	ครู	กรรมการ
๓๗.นางสาวสุทธิรัตน์ เถลิ้มแสน	ครู	กรรมการ
๓๘.นางสุภาวดี ชาติคำภู	ครู	กรรมการ
๓๙.นางภาวินี อโน	ครู	กรรมการ
๔๐.นางสาวนพรัตน์ น้ำคำ	ครู	กรรมการ
๔๑.นายพิวัฒน์ แผงสะโต	ครู	กรรมการ
๔๒.นางกุหลาบ คลังพระศรี	ครู	กรรมการ
๔๓.นางพิภล แพนสุพัต	ครู	กรรมการ
๔๔.นางจิระภา ชาไกรยะ	ครู	กรรมการ
๔๕.นางศิริวรรณ โลหาวัธ	ครู	กรรมการ
๔๖.นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	ครู	กรรมการ
๔๗.นางสายสมร ภูคดหิน	ครู	กรรมการ
๔๘.นางณัฐชานันท์ ธงทอง	ครู	กรรมการ
๔๙.นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๕๐.นายณัฐพงษ์ สุดาเดช	ครู	กรรมการ
๕๑.นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	ครู	กรรมการ
๕๒.นางสาวธรรมาถ จ้อยนุแสง	ครู	กรรมการ
๕๓.นางอาทิตย์ยา วงสมศรี	ครู	กรรมการ
๕๔.นายวิฑูรย์ บัณฑิต	ครู	กรรมการ
๕๕.นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	ครู	เลขานุการ
๕๖.นางสาวอณัญญา ภักดีศรี	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ
๕๗.นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	ครู	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. สรุป ประเมินผลและรายงาน การดำเนินกิจกรรม ปีการศึกษา ๒๕๖๗
๒. ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบันปัญหา ของส่วนงาน วางแผนเพื่อจัดทำโครงการ กิจกรรมใน แผนปฏิบัติประจำปีการศึกษา ในส่วนงานรับผิดชอบให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระยะ ๕ ปีของโรงเรียน
๓. กำหนดกรอบ แนวทาง ทิศทางการจัดการศึกษาปี ๒๕๖๘
๔. จัดทำแบบเสนอของงบประมาณ จัดทำโครงการ แผนการจัดกิจกรรม ประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ รายกิจกรรม
๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผนการจัดกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้ เกิดผลตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ

๖. กำกับ ขับเคลื่อน การดำเนินงานตามแผนการจัดกิจกรรม ในส่วนรับผิดชอบ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๗. ประเมินผล รายงานผล การดำเนินการจัดกิจกรรม ตามแผนการ เสร็จสิ้น จำนวน ๑๖ เล่ม เพื่อการบริหารจัดการศึกษาต่อไป

๓. คณะทำงานจัดเตรียมเอกสารเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี การศึกษา ๒๕๖๘

๑. นายเฉลิมชัย มาตรหลูเลา	ประธานกรรมการ
๒. นายสมศักดิ์ ปานเพชร	รองประธานกรรมการ
๓. นางณัฐชานันท์ ธงทอง	กรรมการ
๔. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	กรรมการ
๕. นายณัฏฐพงษ์ สุดาเดช	กรรมการ
๖. นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	กรรมการ
๗. นางสาวธรรมนารถ จ้อยนุแสง	กรรมการ
๘. นางสาวอนัญญา ภักดีศรี	กรรมการ
๙. นายวิฑูรย์ บัณชิต	กรรมการ
๑๐.นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	เลขานุการ
๑๑.นางอาทิตย์ยา วงสมศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการจัดทำแผนจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. จัดทำเอกสารประกอบการประชุมจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๓. จัดทำคำกล่าวรายงาน คำกล่าวเปิด และจัดพิมพ์เกียรติบัตร
๔. รวบรวม ตรวจสอบ เพื่อการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้มีคุณภาพ
๕. งานอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ มีคุณภาพ

๔. คณะกรรมการการเงิน

๑. นายเฉลิมชัย มาตรหลูเลา	ประธานกรรมการ
๒. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมพาน จันไชยชิต	กรรมการ
๔. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	กรรมการ
๕. นางณัฐชานันท์ ธงทอง	เลขานุการ
๖. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. อำนวยความสะดวกในการประสานงานเรื่องการเบิกจ่ายเงิน
๒. จัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย ในการประชุมฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและนำเสนอผู้บริหารต่อไป

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ สถานที่และบันทึกภาพ

๑. นายจักราช หินสุข	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสมศักดิ์ ปานเพชร	กรรมการ
๔. นายจิรายุส ศรีทอง	กรรมการ
๕. นางพัน อุทุมภา	กรรมการ
๖. นางทองม้วน จันทร์กำจร	กรรมการ
๗. นางจรรยา สารศรี	กรรมการ
๘. นางธนัฐชา โพธิ์โชติ	กรรมการ
๙. นางสาวกาญจนา ไชยทิพย์	กรรมการ
๑๐. นายเกียรติศักดิ์ ศรีเรือง	เลขานุการ
๑๑. นายชาติรี วรรณสิงห์	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. จัดเตรียมห้องประชุมโต๊ะเก้าอี้ ทำความสะอาด ให้พร้อมและเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม
๒. จัดเตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉาย คอมพิวเตอร์ พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นพร้อมเก็บให้เรียบร้อยเมื่อเสร็จ

การประชุม

๓. ดำเนินการด้านพิธีการและเป็นพิธีกรในการดำเนินกิจกรรมตลอดการประชุม
๔. บันทึกภาพพร้อมเก็บสำรองภาพเมื่อเสร็จสิ้นการประชุม
๕. อำนวยความสะดวกแก้ไขปัญหาการใช้สื่อต่างๆ และอื่น ๆ

๖. คณะทำงานปฏิบัติ

๑. นางณัฐชานันท์ ธงทอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวธรรมนาถ จ้อยนุแสง	กรรมการ
๔. นางสาวอนัญญา ภักดีศรี	กรรมการ
๕. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	กรรมการ
๖. นางคันสนีย์ มุกสิกวัน	กรรมการ
๗. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ์	เลขานุการ
๘. นางอาทิตยา วงสมศรี	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่

๑. ประสานงานการประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘
๒. อำนวยความสะดวก ด้านสถานที่ อาหารและอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม
๓. อื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายและมีคุณภาพ

๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางแหวนเพชร ววรรณสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	กรรมการ
๓. นางสาวถรรณนาณ จ้อยหนูแสง	กรรมการ
๔. นายวิฑูรย์ กันพิต	กรรมการ
๕. นายณัฐพงษ์ สุตาเดช	เลขานุการ

มีหน้าที่

ประเมินผลและทำการประมวลผลกิจกรรมครั้งนี้ให้เรียบร้อยพร้อมสรุปรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ทุ่มเท อุทิศตนเพื่อให้เกิดความสำเร็จในงานที่ได้รับ
มอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์บังเกิดผลดีแก่โรงเรียนสตรีศึกษาและทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

ภาคผนวก จ

แบบบันทึก

การเยี่ยมบ้านนักเรียน



WORLD-CLASS
STANDARD SCHOOL



กลุ่มสาระการเรียนรู้
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
**SCI
TECH**
โรงเรียนสตรีศึกษา

แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

โดย

คุณครูศรีสุภาพ ประพันธ์มิตร

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗



ประชาสัมพันธ์ : กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
โทร. 043-511410 ต่อ 111



แบบบันทึกการเยี่ยมบ้าน

ชื่อ - สกุล (นาย/นางสาว/ด.ช./ด.ญ.) กัญทิศา ฤทธิกุล ชื่อเล่น อ๊อฟ
 ชั้น ขบ.1 เลขที่ 4 โทรศัพท์ 088 7416108 id line - Facebook Kanhittha Ristipeny
 สถานการณ์เยี่ยม : ☐ เยี่ยมแล้ว ครั้งที่..... ภาคเรียนที่..... ☐ ยังไม่ได้เยี่ยม.....
 ข้อมูลจากการสังเกตและสอบถาม : ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ถูกในช่องสี่เหลี่ยม
 บ้านที่พักอาศัย

๑. บ้านที่อาศัย

- ☒ บ้านของตนเอง ☐ บ้านเช่า ☐ อาศัยอยู่กับผู้อื่น ☐ บ้านญาติ
☐ หอพักอาศัยอยู่กับ.....
☐ อื่นๆ

๒. ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียนไป/กลับ 10 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง 30 นาที ชม.

๓. การเดินทางของนักเรียนไปโรงเรียน

- ☐ ผู้ปกครองมาส่ง ☐ เดินทางมาเอง โดย.....
☐ รถโรงเรียน ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถยนต์ส่วนตัว ☐ รถจักรยานยนต์
☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☒ อื่นๆ

๔. สภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัย

๔.๑ สภาพตัวบ้าน ☐ ดี ☒ พอใช้ ☐ เก่าทรุดโทรม ☐ พื้นที่คับแคบ ☐ ไม่มีความเป็นสัดส่วน

๔.๒ สะอาดมีระเบียบ ☐ ไม่ค่อยสะอาด ☒ สกปรกไม่มีระเบียบ ☐ อื่นๆ

๔.๓ สาธารณูปโภค ไฟฟ้า ☒ มี ☐ ไม่มี
 น้ำเพื่อให้อุปโภค/บริโภค ☐ มี ☐ ไม่มี
 ท้องสุขา ☒ มี ☐ ไม่มี

๔.๔ โปรดระบุสภาพแวดล้อมรอบที่อยู่อาศัย เช่น ใกล้แหล่งมั่วสุม ใกล้สถานบันเทิง ชุมชนแออัด เป็นต้น

ข้อมูลครอบครัว

๑. สมาชิกในครอบครัวนักเรียน จำนวน 3 คน ชาย 1 คน หญิง 2 คน
 ๒. พี่น้องที่เกิดจากบิดามารดาเดียวกัน ชาย - คน หญิง - คน รวม - คน
 ๓. พี่น้องที่เกิดจากต่างบิดามารดา ชาย 2 คน หญิง - คน รวม 2 คน
 กรณีในครอบครัวมีผู้ที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ

๔. ความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว

- ☒ รักใคร่กันดี ☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบางครั้ง ☐ ขัดแย้งทะเลาะกันบ่อยครั้ง ☐ ห่างเหิน
☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบางครั้ง ☐ ขัดแย้งและทำร้ายร่างกายบ่อยครั้ง ☐ อื่น ๆ.....

๔.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียนกับสมาชิกในครอบครัว

สมาชิก	สนิทสนม	เฉยๆ	ห่างเหิน	ขัดแย้ง
บิดา		/		
มารดา	/			
พี่/น้องชาย			/	
พี่/น้องสาว				
ปู่/ย่า/ตา/ยาย				
ญาติ				
อื่นๆ.....				

๔.๒ มีเวลาอยู่ร่วมกันกี่ชั่วโมงต่อวัน..... 1 ชั่วโมง / วัน

๔.๓ ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว..... ที่บ้านและนอกบ้าน 15 นาที

๔.๔ กิจกรรมยามว่างหรืองานอดิเรก..... ดูทีวี

๔.๕ กรณีที่ผู้ปกครองไม่อยู่บ้านฝากเด็กนักเรียนอยู่บ้านกับใคร..... -

๕. รายได้เฉลี่ยของครอบครัวต่อเดือน..... 10,000 บาท นักเรียนได้รับค่าใช้จ่ายจาก..... มารดา

นักเรียนทำงานหารรายได้ อาชีพ..... รายได้วันละ..... บาท

นักเรียนได้เงินมาโรงเรียนวันละ..... 100 บาท

๖. พฤติกรรมความเสี่ยง (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๖.๑ สุขภาพ

- ☐ ร่างกายไม่แข็งแรง ☐ มีโรคประจำตัวหรือเจ็บป่วยบ่อย ☐ มีภาวะทุพโภชนาการ
☐ ป่วยเป็นโรคร้ายแรง/เรื้อรัง ☐ สมรรถภาพทางร่างกายต่ำ

๖.๒ สวัสดิการหรือความปลอดภัย (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ พ่อแม่แยกทางกันหรือแต่งงานใหม่ ☐ เล่นการพนัน
☐ มีบุคคลในครอบครัวเจ็บป่วยด้วยโรคร้ายแรง/เรื้อรัง/ติดต่อกัน ☐ บุคคลในครอบครัวติดสารเสพติด
☐ บุคคลในครอบครัวเล่นการพนัน ☐ มีความขัดแย้ง/ทะเลาะกันในครอบครัว
☐ ความขัดแย้งและมีการใช้ความรุนแรงในครอบครัว ☐ ไม่มีผู้ดูแล
☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน ☐ ถูกล่อลวงละเมิดทางเพศ
☐ ถูกทารุณ/ทำร้ายจากบุคคลในครอบครัว/เพื่อนบ้าน

๖.๓ ระยะทางระหว่างบ้านไปโรงเรียน..... 1.0 กิโลเมตร ใช้เวลาเดินทาง..... ชม. 20 นาที

๖.๔ การเดินทางของนักเรียน (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ☐ ผู้ปกครองมาส่ง ☐ รถโดยสารประจำทาง ☐ รถจักรยานยนต์ ☐ รถโรงเรียน
☐ รถยนต์ ☐ รถจักรยาน ☐ เดิน ☒ อื่นๆ 1 กับแม่

๖.๕ ภาระงานความรับผิดชอบของนักเรียนที่มีต่อครอบครัว (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๙. ความช่วยเหลือที่ครอบครัวเคยได้รับจากหน่วยงานหรือต้องการได้รับความช่วยเหลือ

☐ มากที่สุด

☒ ธรรมดา

☐ ปานกลาง

☐ น้อย

☐ ไม่จำเป็น

๑๐. ภาพถ่ายบ้านนักเรียนที่ได้รับการเยี่ยมบ้าน

ภาพที่ ๑ ภาพถ่ายสภาพบ้านนักเรียน (มีหลังคาและฝาบ้าน)



ภาพที่ ๒ ภาพถ่ายในบ้านนักเรียน



ขอรับรองว่าข้อมูลและภาพถ่ายเกี่ยวกับนักเรียนเป็นจริง

วันที่บันทึกข้อมูล... 17 , 20 , 67

ลงชื่อ ทัศนวิทย์ ๑๓๖/๒๕๖๗ ผู้ให้ข้อมูล/ผู้ปกครอง

เกี่ยวข้องกับนักเรียนเป็น... มารดา

ลงชื่อ... ครูที่ปรึกษา

(นางสาว พ. ๒๕๖๗)

