



รายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report)
ปีการศึกษา 2567

นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์
ตำแหน่ง ครู ระดับ คศ 3

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนสตรีศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของครู เป็นการประเมิน การปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและ การปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ครูผู้สอนและงานสนับสนุน ส่งเสริมการสอนในกลุ่มบริหาร/งาน ตลอดจน กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุป รายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคม ได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็น แนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของ ผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

วชิราภรณ์ ศรีพงษ์

สารบัญ

หน้า

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

- ข้อมูลทั่วไป.....	1
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่	
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	2
- ผลการปฏิบัติงาน.....	7
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน.....	9
- การประเมินตนเองของครู.....	10

ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.....	13
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	15
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	16

ภาคผนวก

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1.1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อ นางสาวจิราภรณ์ นามสกุล ศรีพงษ์
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เลขที่ตำแหน่ง 72175 เงินเดือน 58,110 บาท
เงินวิทยฐานะ 11,200 บาท วัน เดือน ปี (เกิด) วันที่ 8 เดือน เมษายน พ.ศ. 2514 อายุ 54 ปี
อายุราชการ 30 ปี ปฏิบัติงานหลัก สอน ฝ้าย/กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนสตรีศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

จำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2567 (1 ตุลาคม 2567 – 4 มีนาคม 2568)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
67	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
5-6 ก.พ. 68	-	-	1	2						
13-14 ก.พ. 68	1	2	-	-	-	-	-	-	-	-
17-18 ก.พ. 68	-	-	1	2						
รวม	1	2	3	5						
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 4 ครั้ง จำนวน 7 วัน									

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

1.2.1 ด้านการสอน ในปีการศึกษา 2567

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวนชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	ง32101	การงานอาชีพ3	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	11	11
2	ก21921	ยวกาชาด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	1	1
3	ก043	ชุมนุมวิชาการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	1	1
4		โฮมรูม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7	1	1
รวม				14	14
ภาคเรียนที่ 2					
1	ง32102	การงานอาชีพ4	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	10	10
2	ก21922	ยวกาชาด	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/3	1	1
3	ก043	ชุมนุมวิชาการ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	1	1
3		โฮมรูม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7	1	1
รวม				13	13

1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียน ตลอดปีการศึกษา

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น /ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ยวกาชาด1	ม.1/3	40	40	-
2	ยวกาชาด2	ม.1/3	40	40	-
3	ชุมนุมวิชาการ	ม.1-6	16	16	-
4	ชุมนุมวิชาการ2	ม.1-6	16	16	-

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
		ชาย (คน)	หญิง (คน)	
1	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7	7	31	38

1.2.4 หน้าที่พิเศษอื่น ได้แก่

- 1) ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 มีจำนวนนักเรียน 38 คน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับนางพินัญญภัตต์ ทิพย์นัสกุล
- 3) ปฏิบัติหน้าที่พิเศษ งานการเงินโรงเรียน
- 4) หน้าที่อื่น ๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานประเพณีและปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ง32101	การงานอาชีพ3	ม.5	11
2	ง32102	การงานอาชีพ4	ม.5	9

1.3.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม 6 ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	googleclassroom เรื่อง การเรียนรู้กระบวนการทำงานและกระบวนการแก้ปัญหา	1
2	googleclassroom เรื่อง งานช่างในบ้าน	1
3	googleclassroom เรื่อง เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	1
4	googleclassroom เรื่อง งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย	1
5	googleclassroom เรื่อง งานเกษตร	1
6	googleclassroom เรื่อง งานอาชีพ	1

1.3.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (เศรษฐกิจพอเพียง,อาเซียน,อื่น ๆ) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	การเรียนรู้กระบวนการทำงานและกระบวนการแก้ปัญหา	6
2	งานช่างในบ้าน	6
3	เสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย	6
4	งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย	6
5	งานเกษตร	6
6	งานอาชีพ	6

1.3.4 ผลงานวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	การศึกษาพฤติกรรมของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 โรงเรียนสตรีศึกษา เรื่องการไม่ส่งงาน/การบ้าน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7

1.3.5 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	สื่ออินเทอร์เน็ต/ googleclassroom	งานเกษตร	6
2	สื่ออินเทอร์เน็ต/ googleclassroom	งานช่างในบ้าน	6
3	สื่ออินเทอร์เน็ต/ googleclassroom	งานอาชีพ	6

1.3.6 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1	13 ส.ค. 67	ค่ายอาสาสอนวิชาชีพ	โรงเรียนบ้านดู่ อ.ธวัชบุรี จ.ร้อยเอ็ด

1.3.7 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ การอธิบาย | ☐ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☒ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☐ การใช้เกมประกอบ | ☒ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☐ สถานการณ์จำลอง | ☐ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| ☐ กรณีตัวอย่าง | ☐ ความคิดรวบยอด |
| ☐ บทบาทสมมติ | ☐ อริยสัจ 4 |
| ☒ การแก้ไขสถานการณ์ | ☒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☐ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☐ การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| ☐ ศูนย์การเรียนรู้ | ☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ☐ ชุดการสอน | ☒ การพัฒนากระบวนการคิด |
| ☐ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | ☒ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ☐ โครงงาน | ☐ การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| ☒ การถามตอบ | ☐ การแก้ปัญหา |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้การสอนที่ครูใช้ 9 วิธี

1.3.8 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา		✓			
2	ตรงตามความถนัด		✓			
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.9 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/การเข้าร่วมอบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

วัน เดือน ปี	หัวข้อการอบรม ประชุม สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด/สถานที่	จำนวนชั่วโมง
13 ส.ค. 67	วิทยากรค่ายอาสาสอนวิชาชีพ	โรงเรียนบ้านดู่	6
18 มี.ค. 67	ศึกษาดูงานเรื่อง ผลิตภัณฑ์งานอาชีพ	กลุ่มสตรีพัฒนาบ้านโพธิ์เมือง	6
12 มี.ค. 68	ศึกษาดูงาน เรื่อง ผลิตภัณฑ์งานอาชีพ	วิสาหกิจชุมชนแปรรูปแก่นตะวัน	6
ตลอดปีการศึกษา	ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	20

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน 3 ครั้ง ได้รับการพัฒนารวม 38 ชั่วโมง

1.3.10 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อ

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1		ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.4-ม.6	สำนักงานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ	เกียรติบัตร
2		ครูผู้สอนนักเรียนได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง กิจกรรมการแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ระดับชั้น ม.4-ม.6	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	เกียรติบัตร

1.3.11 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน/เดือน/ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1	13 ส.ค. 67	วิทยากรสอนวิชาชีพ ภายใต้โครงการค่ายอาสาสอนวิชาชีพ	โรงเรียนบ้านดู่

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2567 ปรากฏผลดังนี้

รายงานผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	ผลการเรียน (คน)										
				ร	มส.	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	รวม
	ภาคเรียนที่ 1													
1	การงานอาชีพ3	5/1	39	-	-	-	-	-	-	5	2	3	29	39
2	การงานอาชีพ3	5/2	40	-	-	-	1	-	-	-	-	1	38	40
3	การงานอาชีพ3	5/3	36	-	-	1	1	-	-	-	2	3	31	36
4	การงานอาชีพ3	5/4	40	-	-	-	-	-	-	1	2	3	34	40
5	การงานอาชีพ3	5/5	37	-	-	1	-	1	2	1	1	1	30	37
6	การงานอาชีพ3	5/6	40	-	-	-	1	1	-	2	1	3	32	40
7	การงานอาชีพ3	5/7	38	-	-	1	-	1	3	-	8	2	23	38
8	การงานอาชีพ3	5/8	40	-	1	1	1	4	2	4	4	3	20	40
9	การงานอาชีพ3	5/9	40	-	-	1	4	3	2	-	2	5	23	40
10	การงานอาชีพ3	5/10	40	-	-	-	1	7	8	6	3	1	14	40
11	การงานอาชีพ3	5/11	39	-	-	1	1	1	1	1	2	2	30	39
รวม			429	0	1	6	10	18	18	20	25	27	304	429
ร้อยละ				-	0.23	1.40	2.33	4.20	4.20	4.66	5.83	6.29	70.86	100
	ภาคเรียนที่ 2													
1	การงานอาชีพ4	5/1	39	-	-	-	-	-	1	2	1	1	34	39
2	การงานอาชีพ4	5/2	40	-	-	-	-	-	-	-	1	-	39	40
3	การงานอาชีพ4	5/3	36	-	-	3	1	1	1	-	-	3	27	36
4	การงานอาชีพ4	5/4	40	-	-	-	2	-	2	1	2	8	25	40
5	การงานอาชีพ4	5/5	40	-	-	1	-	-	1	-	3	4	28	37
6	การงานอาชีพ4	5/6	40	-	-	1	-	-	2	-	3	2	32	40
7	การงานอาชีพ4	5/7	40	-	-	1	1	2	-	-	3	7	24	38
8	การงานอาชีพ4	5/8	37	-	-	3	2	1	2	2	8	4	18	40
9	การงานอาชีพ4	5/9	40	-	-	2	2	1	2	-	2	13	18	40
10	การงานอาชีพ4	5/10	40	-	-	1	4	10	5	-	1	5	14	40
รวม			390	0	0	12	12	15	16	5	24	47	259	390
ร้อยละ				-	-	3.08	3.08	3.85	4.10	1.28	6.15	12.05	66.41	100
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป											83.80			
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 2 ขึ้นไป											90.92			

1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่การสอน รายวิชาการงานอาชีพ3 และรายวิชาการงานอาชีพ4
2. ปฏิบัติหน้าที่รองหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
3. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

2) กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 สถิติ 100%
2. ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวันกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน 1 ครั้ง
5. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

3) กลุ่มบริหารงบประมาณ

1. ปฏิบัติงานการเงินโรงเรียน
2. ปฏิบัติงานประเพณี
2. อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/7 จำนวน 2 ครั้ง
2. รับมอบตัวและรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนใหม่ทุกปีการศึกษา

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	✓				
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ		✓			
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	✓				
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม		✓			
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิววิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน	✓				
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน					
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

✓ มากที่สุด ○ มาก ○ ปานกลาง ○ น้อย ○ น้อยที่สุด

1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน(ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่าง ชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรูู้
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อ หรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้ เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ ดีมาก หรือพอใจมากที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

1.7 ผลการประเมินผู้เรียน

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
การงานอาชีพ3	ม.5	434	432	1	0	1
การงานอาชีพ4	ม.5	435	423	8	2	2
รวม		869	855	9	2	3
ร้อยละ			98.39	1.04	0.23	0.33

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
การงานอาชีพ3	ม.5	434	432	1	0	1
การงานอาชีพ4	ม.5	435	423	8	2	2
รวม		869	855	9	2	3
ร้อยละ			98.39	1.04	0.23	0.33

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนสตรีศึกษา มาตรฐานที่ 1-3
2. มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 - 5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓				
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓				
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	✓				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	50				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 (คะแนนรวมทั้งหมด/10)	5				
ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กิจกรรมการเรียนการสอนมีการสอดแทรก ปฐมวัย ในเรื่องแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ได้แก่ ความพอประมาณ ความมีเหตุผล การมีภูมิคุ้มกันและอยู่ภายใต้เงื่อนไข ความรู้และคุณธรรม เช่น ในกิจกรรมการเรียนการสอน เรื่อง งานช่าง นักเรียนสามารถปรับปรุง ซ่อมแซมเครื่องใช้ในบ้านได้ งานประดิษฐ์เอกลักษณ์ไทย นักเรียนสามารถนำความรู้ไปใช้ในการประดิษฐ์ชิ้นงานที่เป็นเอกลักษณ์ไทยในชีวิตประจำวันได้ กิจกรรมโครงการศึกษาเรียนรู้วิชาชีพท้องถิ่น การสานตะกร้า กิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการเศรษฐกิจพอเพียง ส่งผลให้นักเรียนมีความสามารถในการรวบรวมความรู้ได้ทั้งตัวเองและการทำงานเป็นทีม ยอมรับและอยู่ร่วมกัน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข สามารถเชื่อมโยงองค์ความรู้และประสบการณ์มาใช้ในการทำงานและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ มีทักษะการทำงานอย่างสร้างสรรค์ มีความภาคภูมิใจในผลงานของตน มีความภูมิใจในท้องถิ่น เห็นคุณค่าของความเป็นไทย มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีไทย และมีคุณธรรม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	30				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่2 (คะแนนรวมทั้งหมด/6)	5				
ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ ภายใต้โครงการจัดหาสื่อและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนตามความสนใจของผู้เรียน

ครูและบุคลากรได้รับการกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีการพัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพและจัดให้มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (Professional Learning Community : PLC) มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของนักเรียน อย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง มีการใช้ประโยชน์จากแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียน และบุคลากรของสถานศึกษา ภายใต้โครงการศึกษาเรียนรู้วิชาชีพท้องถิ่น โดยจัดกิจกรรมโครงการตามความสนใจของผู้เรียน เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการทำงานเพื่อแสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	25				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่3 (คะแนนรวมทั้งหมด/5)	5				
ระดับคุณภาพ	ยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพมีการจัดหาสื่อ นวัตกรรมเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสม โดยมีการจัดหาสื่อการสอนที่ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการฝึกปฏิบัติจริง และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้ เพื่อพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและเน้นทักษะการทำงานของผู้เรียนในการแสวงหาความรู้เพื่อพัฒนาตนเองอย่างเต็มศักยภาพ เช่น พัฒนาปรับปรุงสภาพห้องเรียนและห้องปฏิบัติการอาหารให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จัดหาสื่อ นวัตกรรมที่ทันสมัยเพื่อใช้ในกิจกรรมการเรียนการสอน พัฒนาปรับปรุงห้องสำนักงานไว้สำหรับการบริการที่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report ; SAR)

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์)

ครู

11 มีนาคม 2568

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นางสุกัญญา วัฒนวาทีกุล)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

11 มีนาคม 2568

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายประภาส ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

ลงชื่อ

ผู้รับรองรายงาน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

...../...../.....

ภาคผนวก

- สำเนาคำสั่ง
- สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร
- สำเนารูปภาพกิจกรรม



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 751/2567

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 22-30 โรงเรียนสตรีศึกษา “เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567” จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะและให้เป็นไปตามภาระงานสอนของข้าราชการครูสายงานการสอนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อย่างเต็มความสามารถ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมือง จังหวัดร้อยเอ็ด
อัตรากำลังกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ประจำปีการศึกษา 2567

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	หน่วย กิต	ระดับชั้น(ห้อง)	จำนวน ชั่วโมง	รวม	หมายเหตุ
1	นางสุกัญญา วัฒนวาทีกุล	ง22102 I20202 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5 1	2/1,2/3,2/10-2/15 2/3	8 2 1 2 2	15	
2	นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์	ง32102 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5	5/1-5/10	10 1 2 2	15	
3	นายฉัตรมงคล เลิศลำหวาน	ง21102 I30202 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5 1.0	1/1-1/4,1/10-1/15 5/11	10 2 1 2 2	17	
4	นางสมาน ศุภคุณภิญโญ	ง23102 ง30271 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5 1.0	3/1-3/3,3/10-3/12 5/8-5/9	6 4 1 2 2	15	
5	นางภิกษาพร ลาวะลี	ง33102 ง30271 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5 0.5	6/1,6/3,6/5,6/7,6/9,6/11 6/13,6/15,6/17,6/19 5/10	10 2 1 2 2	17	
6	นางสาวกรรวิ ฌ. เมืองสอง	ง33102 โยมรุ่ม PLC ชุมชน/เครื่องแบบ	0.5	6/2,6/4,6/6,6/8, 6/10, 6/12, 6/14,6/16,6/18	9 1 2 2	14	





คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 721/2567

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษาได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุด
ของทางราชการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบคำสั่งโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับติดตามดูแลนักเรียน ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน
2. สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียน การมาสายและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้า
เสาธงพร้อมทั้งสรุปผลในแบบสรุปการมาเรียนของนักเรียนแล้วรายงานส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เข้าพบนักเรียนในคาบโฮมรูมและคาบประชุมระดับชั้น ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ศึกษา สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และพัฒนา
นักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
5. ร่วมประชุมกับผู้ปกครองนักเรียน ประสานสัมพันธ์กับครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
6. ให้ความร่วมมือในการจัดการนักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ
ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย
7. อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการติดตามดูแลช่วยเหลือ
นักเรียนในปกครองของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

รายชื่อครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (19 ห้อง)

ชั้น / ห้อง	ชื่อ - ชื่อสกุล	ห้องโฮมรูม	คณะสี	กิจกรรม
ม.5/1	ก. นายชาติรี สวัสดิทานิชย์ ข. นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	6305	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/2	ก. นางปัทมาวดี โสมเกตรินทร์ ข. นางสาววิจิตรพร วินทะไชย	6306	จันทร์รา	ชุมนุม
ม.5/3	ก. นางสาวภาภรณ์ เจริญเขต ข. นายชูศักดิ์ โสชนะรา	6307	มาลากร	ชุมนุม
ม.5/4	ก. นางสาวจี รัศมี ข. นางศุภราภรณ์ สุวรรณ	6401	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/5	ก. นางวลิดา จันทรมบัติ ข. นางสาวชญาพร สระเศษ	6402	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/6	ก. นางสาวชัชภาภรณ์ พิรุณโสภา ข. นายสมพาน จันไชยชิด	6403	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/7	ก. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์ ข. นางพัฒนากัสสภ์ ทิพนันสกุล	6404	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/8	ก. นางอาทิตย์า วงสมศรี ข. นางชุตติกาญจน์ สุดบนิด	6405	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/9	ก. นางชนิษฐา สิทธิศักดิ์ ข. นางสาวมาน ศุภคุณภิญโญ	6406	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/10	ก. นางพิศสวาท ศรีสะอาด ข. นางมนธิรา ธารวุธ	6407	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/11	ก. นางพิมพ์ลักษณ์ ไสยสุภีย์ ข. นายวรวัชร วรรณสุทธิ	1302	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/12	ก. นางแสงทิพย์ อรรถเศรษฐัง ข. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	1203	จันทร์รา	ชุมนุม
ม.5/13 GPS	ก. นางสิริภรณ์ รุ่งศรี ข. นางสาวภัทรพร ดลเจือ	7206	มาลากร	ชุมนุม
ม.5/14 GPS	ก. นายปริทัศน์ พิพัฒมาร ข. นางสาวพรัดิดา พนมเขต	7308	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/15 GPS	ก. นางรัตนา ประระทั้ง ข. นางชนิษฐา วีรณศิลป์	7306	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/16 GPL	ก. นางอรพรรณ มิ่งบุญ ข. นางสาวอนัญญา ภักดีศรี	5307	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/17 GPL	ก. นางธัญญารัตน์ ทุมอนันต์ ข. นายนฤทธิ ก้าเนตแสงควง	5308	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/18 EP	ก. นางสาวอัญชลีรัตน์ รอดเลิศ ข. Miss Fertie Agraviador	3201	จันทร์รา	ชุมนุม
ม.5/19 EP	ก. นางสาวลัทธิวรรณ แสงยางใหญ่ ข. Miss Kayo Nitta	3305	สุริยัน	ชุมนุม



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียนสตรีศึกษา ดังนี้

๑. นางพิศสวาท ศรีสะอาด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าการเงินและบัญชี
๒. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางสาวนิตยา ราโช ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางจิตดา ยิ่งทรัพย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๕. นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๖. นางวรรณภา สังวิบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๗. นายฉัตรมงคล เลิศล้ำหวาน ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๘. นายปฏิภาณ กันหาชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๙. นางสาวกาญจนา บุญทวี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ CP
๑๐. นางสาวอัญธิมา นนทะภา ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ EP
๑๑. นางอนงค์ บัวพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ GPS
๑๒. นางสาวเกษราภรณ์ ปิณฑาย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ GPLS

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชีทุกรายการของโรงเรียน
๒. การยืมเงินทดลองราชการ
๓. การจ่ายภาษีประจำเดือน ผ่านระบบกรมสรรพากร
๔. งานระบบควบคุมภายใน
๕. การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๖. รายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของ สพฐ. (e-Budget)
๗. การจัดทำเอกสารประกอบการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการของโรงเรียน
๘. การรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
๙. รายงานการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
๑๐. การจัดทำระเบียบจ่ายเช็คเงินอุดหนุนทุกรายการของโรงเรียน

ผู้เรียน

๑๑. การจ่ายเงินค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์ทางการเรียน เครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนา

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา

๑๓. การจัดทำทะเบียนจ่ายเช็คเงินรายได้สถานศึกษาทุกรายการของโรงเรียน

๑๔. การฝากเงิน - ถอน เงินประกันสัญญา

๑๕. การรับ - จ่าย เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์

๑๖. การจ่ายเงินประกันสังคมของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

๑๗. การนำส่งเงินกู้ยืม กยศ.

๑๘. การรับ - จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกรายการของโรงเรียน

๑๙. การรับเงินค่าเช่าสถานที่

๒๐. การรายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบบัญชีพื้นฐานของ สพฐ. (e-Budget)

๒๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา และเงินภาษี หัก ณ

ที่จ่าย

๒๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน

๒๓. จัดทำทะเบียนคุมเงิน และเอกสารประกอบบันทึกบัญชีจ่ายเงินของโรงเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

๒๓.๒ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒๓.๓ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒๔. จัดทำรายงานการเงินของโรงเรียน

๒๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละและซื่อสัตย์เพื่องานให้มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อหน่วยงานและทางราชการ สืบไป และขอยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

