



รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง
เป็นรายบุคคล
(Self Assessment Report : SAR)
ปีการศึกษา 2567

นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนสตรีศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) ของครูเป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2553 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน โดยจัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ในหน้าที่ครูผู้สอนและงานสนับสนุน ส่งเสริมการสอนในกลุ่มบริหาร/งาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำการประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชน ในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากรโรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ผู้จัดทำจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

อุไรพร พันธุ์สุภา

สารบัญ

หน้า

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง	ค
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว	1
- ข้อมูลทั่วไป	1
- การปฏิบัติหน้าที่	2
- การพัฒนางานในหน้าที่	2
- ผลการปฏิบัติงาน	6
ตอนที่ 2 ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา	10
ภาคผนวก	16

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา)

ตำแหน่ง ครู กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน

(นางอรนุช สุวรรณโท)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน

(นายประภาส ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อผู้รับรองรายงาน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

1. ข้อมูลทั่วไป

1.1 ประวัติส่วนตัว

- ชื่อ นางสาวอุไรพร สกุล พันธุ์สุภา ตำแหน่งเลขที่ 120915
 - เกิดวันที่ 13 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2530 อายุ 37 ปี
 - เริ่มรับราชการ วันที่ 24 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2554 อายุราชการ 14 ปี
 - ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ รับเงินเดือนในอันดับ คศ.3 ขั้น 42,260 บาท
 - ปฏิบัติงานหลัก ปฏิบัติหน้าที่สอน กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย โรงเรียนสตรีศึกษา อำเภอเมืองร้อยเอ็ด จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ
- วุฒิการศึกษา ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา
 - ☒ ปริญญาตรี สาขา วิทยาการคอมพิวเตอร์
 - ☒ ปริญญาโท สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา
 - ☐ ปริญญาเอก สาขา

ช่องทางที่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ 094-4944839 E-mail uraiporn.p@strisuksa.ac.th

ที่อยู่ปัจจุบัน 112 บ้าน หมู่ 4 ตำบลอี้อง อำเภอยางชุมน้อย จังหวัดร้อยเอ็ด

คุณสมบัติการปฏิบัติงานสอน (ตอบได้มากกว่า 1)

- ☒ ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา
- ☒ ตรงตามความถนัด
- ☒ ตรงตามประสบการณ์การสอน
- ☒ ตรงกับความรู้ความสามารถ
- ☒ ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ

จำนวนวันลา ประจำปี 2567

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
11 ธันวาคม 2567	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน 1 ครั้ง จำนวน 1 วัน									

2. การปฏิบัติหน้าที่

2.1 ด้านการสอน ในปีการศึกษา 2567

1. ภาระงานด้านการสอนปฏิบัติหน้าที่สอนตามรายวิชาที่ได้รับมอบหมาย ในปีการศึกษา 2567 ดังนี้

ตารางที่ 1 ปฏิบัติการสอนและผสมสัมฤทธิ์ทางการเรียนในภาคเรียนที่ 2/2567 ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	ชั้น	จำนวนผู้เรียน	หมายเหตุ
1	การออกแบบและเทคโนโลยี 1 (ว21104)	ม.1/2, ม.2/4, ม.1/6, ม.1/8	165	-
2	การสื่อสารและการนำเสนอ (I20202)	ม.2/8	40	-
3	การสื่อสารและการนำเสนอ (I30202)	ม.5/6 , ม.5/16	76	-

ตาราง 2 ปฏิบัติการสอนกิจกรรมเสริมหลักสูตรในภาคเรียนที่ 2/2567 ดังนี้

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน/กิจกรรมชุมนุม	ชั้น	จำนวนผู้เรียน	หมายเหตุ
ผู้บำเพ็ญประโยชน์ ม. 2/8	ม.2	40	-

2.2 หน้าที่พิเศษอื่น ได้แก่

- 1) ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.1/8 มีจำนวนนักเรียน 42 คน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาร่วมกับคุณครูณัฐชานันท์ ธงทอง
- 3) หน้าที่ภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้ คือ คณะกรรมการ
- 4) หน้าที่อื่นๆ ได้แก่ เจ้าหน้าที่งานการเงิน

3. การพัฒนางานในหน้าที่

3.1 แผนการจัดการเรียนรู้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/แผน
1	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี	ม.1	9

3.2 แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ได้แก่

ที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	วัสดุในชีวิตประจำวันกับความพอเพียง	2

3.3 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	ใบกิจกรรม	9

3.4 ผลงานวิจัย

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น/กลุ่มงาน
1	การการศึกษาพฤติกรรมที่ไม่ส่งงาน ของนักเรียนที่เรียนวิชาการออกแบบและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 , 1/4 , 1/6 และ 1/8	ม.1

3.5 รูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|--|
| ☒ การอธิบาย | ☒ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☒ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☒ การใช้เกมประกอบ | ☒ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☒ สถานการณ์จำลอง | ☒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| ☒ กรณีตัวอย่าง | ☒ ความคิดรวบยอด |
| ☐ บทบาทสมมุติ | ☐ อริยสัจ 4 |
| ☐ การแก้ไขสถานการณ์ | ☒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☒ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☐ การทัศนศึกษานอกสถานที่ |
| ☐ ศูนย์การเรียนรู้ | ☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ☒ ชุดการสอน | ☒ การพัฒนากระบวนการคิด |
| ☒ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | ☐ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ☒ โครงการ | ☒ การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| ☒ การถามตอบ | ☒ การแก้ปัญหา |

สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้19.....วิธี

3.6 การร่วมกิจกรรมทางวิชาการ/อบรม/ประชุมสัมมนา/ศึกษาดูงาน ฯลฯ
 ได้มีการพัฒนาตนเอง จำนวน6..... ครั้ง ได้รับการพัฒนารวม24....ชั่วโมง

นางสาวไพรพร พันธุ์สุภา จำนวน 6 ครั้ง 24 ชั่วโมง				
ลำดับที่	วัน เดือน ปี	หัวข้ออบรม ประชุม สัมมนา	หน่วยงานผู้จัด/สถานที่	จำนวนชั่วโมง
1	25 ตุลาคม 2567	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครู	โรงเรียนสตรีศึกษา	-
2	23 พฤศจิกายน 2567	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำผลงานวิชาการด้าน 3 (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว9/2564 ตำแหน่งครู	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.) ร่วมกับสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด (ส.บ.ม.รอ.)	-
3	30 พฤศจิกายน 2567	ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุม 101 ปี	โรงเรียนสตรีศึกษา	-
4	8-14 ธันวาคม 2567	ผ่านการอบรมการขยายผลการสร้างข้อสอบวัดความฉลาดรู้ ประเภท ครูความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ รูปแบบ ON DEMAND “เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา”	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	12 ชั่วโมง
5	20 มกราคม 2568	ครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด	-
6	8-9 มีนาคม 2568	อบรมเชิงปฏิบัติการ “ครูดิจิทัล สร้างสรรค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยี เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา	คณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ หรือ กสทช. ร่วมกับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา ร้อยเอ็ด	12 ชั่วโมง
รวม				24

3.7 การเป็นวิทยากร การเผยแพร่ความรู้เป็นวิทยากร/เป็นกรรมการ

ปีการศึกษา	ประเภทกิจกรรม	วันที่ เดือน ปี	หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
2567	คณะกรรมการดำเนินงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำผลงานวิชาการด้าน 3 (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว9/2564 และ ว10/2564	23 พ.ย. 2567	เกียรติบัตร	สมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.) ร่วมกับสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาจังหวัดร้อยเอ็ด (ส.บ.ม.รอ.)
2567	คณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน ประจำปี 2567 ณ ห้องประชุม 101 ปี	30 พ.ย. 2567	เกียรติบัตร	โรงเรียนสตรีศึกษา
2567	กรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรม การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3	20 ม.ค. 2568	เกียรติบัตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
2567	กรรมการตัดสินการแข่งขัน กิจกรรม การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ระดับชั้น ม.1-ม.3	20 ม.ค. 2568	เกียรติบัตร	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
2567	กรรมการตัดสินการประกวดผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study : IS) IS Contests 2025	19 ก.พ. 2568	เกียรติบัตร	โรงเรียนสตรีศึกษา

3.8 ผลงานความภาคภูมิใจ/ผลงานนักเรียน

ที่	รายการ/ผลรางวัล	หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ
1.	รางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2 กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.1-ม.3	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด	

4 . ผลการปฏิบัติงาน

4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรายวิชาที่ปฏิบัติการสอน ภาคเรียนที่ 2/2567

ที่	รายวิชา	ห้อง	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนนักเรียน/ผลการเรียน										เฉลี่ย
				ร	มส	0	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	
1	การออกแบบและเทคโนโลยี1 (ว21104)	1/2, 1/4, 1/6, 1/8	165	-	1	-	1	5	11	9	20	36	82	3.46
2	การสื่อสารและการนำเสนอ (I20202)	2/8	40	-	2	-	-	-	-	-	9	11	18	3.62
3	การสื่อสารและการนำเสนอ (I30202)	5/6, 5/16	76	-	-	-	-	-	1	-	1	-	74	3.96
รวม			281	-	3	-	1	5	12	9	30	47	174	
ร้อยละ				-	1.07	-	0.36	1.78	4.27	3.20	10.68	16.72	61.92	
เฉลี่ย														3.68
ร้อยละของนักเรียนที่ได้รับผลการเรียน 3 ขึ้นไป = 89.32										ระดับคุณภาพ ยอดเยี่ยม				

ระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพตามตารางเทียบเคียง ต่อไปนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากจำนวนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละของจำนวนนักเรียนที่ได้ผลการเรียนระดับ 3 ขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

4.2 รายงานผลการประเมินด้านการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน (ไม่รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 จำนวนนักเรียน 281 คน

ข้อ ที่	รายการพฤติกรรม	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)				
			ยอด เยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปาน กลาง	กำลัง พัฒนา
1	คัดสรรสื่อที่อ่านเพื่อหาข้อมูลตาม วัตถุประสงค์	281	281	-	-	-	-
2	จับประเด็นสำคัญ/ประเด็นสนับสนุน ได้แย้ง	281	281	-	-	-	-
3	วิเคราะห์ วิจารณ์ ความสมเหตุสมผล	281	281	-	-	-	-
4	สรุปคุณค่า แนวคิด แง่คิด ที่ได้จากการอ่าน	281	281	-	-	-	-
5	สรุปอภิปราย ขยายความ แสดงความคิดเห็น สนับสนุนโดยการเขียน	281	281	-	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ		100	100	-	-	-	-

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

4.3 รายงานผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 นักเรียน
จำนวน 281 คน

ข้อ ที่	รายการพฤติกรรม	จำนวน นักเรียน	จำนวนนักเรียน (คน)				
			ยอด เยี่ยม	ดีเลิศ	ดี	ปาน กลาง	กำลังพัฒนา
1	รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์	281	281	-	-	-	-
2	ซื่อสัตย์ สุจริต	281	281	-	-	-	-
3	มีวินัย	281	281	-	-	-	-
4	ใฝ่เรียนรู้	281	281	-	-	-	-
5	อยู่อย่างพอเพียง	281	281	-	-	-	-
6	มุ่งมั่นในการทำงาน	281	281	-	-	-	-
7	รักความเป็นไทย	281	281	-	-	-	-
8	มีจิตสาธารณะ	281	281	-	-	-	-
9	มีความกตัญญู	281	281	-	-	-	-
10	รู้รักสามัคคี	281	281	-	-	-	-
คิดเป็นร้อยละ		100	100	-	-	-	-

- คำชี้แจง 1. ครูที่ปรึกษาประเมินจากระดับคุณภาพพฤติกรรมของนักเรียนที่ปรากฏ
2. กรอกข้อมูลจำนวนนักเรียนที่มีการปฏิบัติตนด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละรายการประเมิน

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละที่นักเรียนแต่ละคนปฏิบัติตนตามรายการประเมิน
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 - 89.99
ดี	60.00 - 74.99
ปานกลาง	50.00 - 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 - 49.99

4.4 รายงานผลการประเมินสมรรถนะสำคัญตามหลักสูตร (ไม่รวมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ที่	รายการประเมิน	จำนวน นักเรียน	ระดับผลการประเมิน				ร้อยละ
			ดีเยี่ยม (3)	ดี (2)	ผ่าน (1)	ปรับปรุง	
ภาคเรียนที่ 2							
1	ความสามารถในการสื่อสาร	281	281	-	-	-	100
2	ความสามารถในการคิด	281	281	-	-	-	100
3	ความสามารถในการแก้ปัญหา	281	281	-	-	-	100
4	ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต	281	281	-	-	-	100
5	ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี	281	281	-	-	-	100
คิดเป็นร้อยละ			100	-	-	-	100

4.5 รายงานผลการประเมินสุขภาวะทางร่างกายและลักษณะจิตสังคมของผู้เรียน (ภาคเรียนที่ 2)

ที่	รายการประเมิน	จำนวน นักเรียน	ระดับคุณภาพ				เฉลี่ย
			ดีเยี่ยม (4)	ดี (3)	พอใช้ (2)	ปรับปรุง (1)	
1	มีสุขนิสัยในการดูแลสุขภาพและ ออกกำลังกายสม่ำเสมอ	281	281	-	-	-	4.0
2	น้ำหนักส่วนสูง และมีสมรรถภาพ ทางกายตามเกณฑ์มาตรฐาน	281	281	-	-	-	4.0
3	ป้องกันตนเองจากสิ่งเสพติดให้โทษ และหลีกเลี่ยงตนเองจากสภาวะที่ เสี่ยงต่อความรุนแรง	281	281	-	-	-	4.0
4	เห็นคุณค่าในตนเอง มีความมั่นใจ กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสม	281	281	-	-	-	4.0
5	มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีและให้เกียรติ ผู้อื่น	281	281	-	-	-	4.0
6	สร้างผลงานจากการเข้าร่วม กิจกรรมด้านศิลปะ ดนตรี นาฏศิลป์ กีฬานันทนาการ	281	281	-	-	-	4.0
คิดเป็นร้อยละ		100	100	-	-	-	4.0

ตอนที่ 2

ผลการประเมินตนเองตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบประเมินนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็นของผู้รายงานที่มีต่อภาพรวมที่พบเห็นผลการพัฒนาการจัดการศึกษาของท่านตลอดปีการศึกษานี้
2. พิจารณาข้อความในประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด แต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่อง ที่ตรงกับระดับผลงานของท่าน โดยแบ่งระดับความคิดเห็น ออกเป็น 5 ระดับ ดังนี้
 - 5 หมายถึง ยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง ดีเลิศ
 - 3 หมายถึง ดี
 - 2 หมายถึง ปานกลาง
 - 1 หมายถึง กำลังพัฒนา
3. ประเมินระดับคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา โดยระดับคุณภาพ หมายถึง ระดับคุณภาพ ตามตารางเทียบเคียง ดังนี้

ตารางเทียบเคียง (โรงเรียนสตรีศึกษา เทียบเคียงจากคะแนนเต็ม 100 คะแนน)	
ระดับคุณภาพ	ค่าร้อยละของผลการประเมินประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด ระดับดีเลิศขึ้นไป
ยอดเยี่ยม	90.00 - 100
ดีเลิศ	75.00 – 89.99
ดี	60.00 – 74.99
ปานกลาง	50.00 – 59.99
กำลังพัฒนา	0.00 – 49.99

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิด คำนวณ	✓				
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา	✓				
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม	✓				
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	✓				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ	✓				
7) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด	✓				
8) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
9) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย	✓				
10) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา	10				
<u>(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100</u> 10	100				
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 1	ยอดเยี่ยม				

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน					
1) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ไว้อย่างชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา ความต้องการของชุมชน ท้องถิ่น นโยบายรัฐบาล แผนการศึกษาแห่งชาติ	✓				
2) มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจ มีความเป็นไปได้ในการปฏิบัติ ทนต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้					
3) มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ชัดเจน มีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย	✓				
4) มีการนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง และเป็นแบบอย่างได้	✓				
5) มีการติดตามตรวจสอบประเมินผลและปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง	✓				
6) มีการบริหารอัตรากำลัง ทรัพยากรทางการศึกษา และระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน	✓				
7) มีระบบการนิเทศภายใน การนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาบุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง	✓				
6) ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมการวางแผน ปรับปรุง และพัฒนา และร่วมรับผิดชอบต่อผลการจัดการศึกษา	✓				

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย 9) กลุ่มสาระการเรียนรู้บริหารจัดการเกี่ยวกับงานวิชาการ ทั้งด้านการพัฒนาหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตร	✓				
10) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา เชื่อมโยงกับชีวิตจริง และเป็นแบบอย่างได้	✓				
11) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการจัดการเรียนการสอนของกลุ่มที่เรียนแบบควมรวมหรือกลุ่มที่เรียนร่วมด้วย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ 12) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพตรงตามความต้องการของครูและสถานศึกษา	✓				
13) จัดให้มีชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ มาใช้ในการพัฒนางานและการเรียนรู้ของผู้เรียน	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ 14) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ และมีความปลอดภัย	✓				
15) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ 16) กลุ่มสาระการเรียนรู้จัดระบบการจัดหา การพัฒนาและการบริการเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้	✓				
17) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษา	✓				
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา					
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 17	100	-	-	-	-
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 2	ยอดเยี่ยม				

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้					
1) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
2) มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่สามารถนำไปจัดกิจกรรมได้จริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3) มีรูปแบบการจัดการเรียนรู้เฉพาะสำหรับผู้ที่มีความจำเป็นและต้องการความช่วยเหลือพิเศษ	✓				
4) ผู้เรียนได้รับ การฝึกทักษะ แสดงออกแสดงความคิดเห็น สรุปลองค์ความรู้ นำเสนอผลงานและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
5) มีนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้และมีการเผยแพร่	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้					
6) มีสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อใช้ในการจัดการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเองจากสื่อที่หลากหลาย	✓				
7) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ รวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยสร้างโอกาสให้ผู้เรียนได้แสวงหาความรู้ด้วยตนเอง	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก					
8) กลุ่มสาระมีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก เด็กรักที่จะเรียนรู้ และเรียนรู้ร่วมกันอย่างมีความสุข	✓				
9) ครูผู้สอนมีการบริหารจัดการชั้นเรียน โดยเน้นการการมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก ให้เด็กรักครู ครูรักเด็ก และเด็กรักเด็ก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน					
10) กลุ่มสาระการเรียนรู้มีการตรวจสอบและประเมินคุณภาพการจัดการเรียนรู้ อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนโดยใช้เครื่องมือและวิธีการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายในการจัดการเรียนรู้	✓				
11) มีการให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้เรียน และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน		✓			

ประเด็นพิจารณา/ตัวชี้วัด	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้					
12) ครูและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องร่วมกันแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ รวมทั้งให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนรู้		✓			
13) มีชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพระหว่างครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้		✓			
รวมเครื่องหมาย ✓ ทุกประเด็นพิจารณา	10	3			
(ผลรวมเครื่องหมาย ✓ ระดับ 5 และระดับ 4) x 100 13	76.9	23.7			
ระดับคุณภาพ มาตรฐานที่ 3	82.67	ดีเลิศ			

ปัญหาและอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

สิ่งที่ต้องแก้ไข (ปัญหา) –

สิ่งที่ต้องการพัฒนาต่อไป

1. พัฒนานวัตกรรมที่ทันสมัย
2. วิจัยนักเรียนเป็นรายบุคคล



ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา)

ภาคผนวก

เกียรติบัตรร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / อบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ

1. เกียรติบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับครู



2. เกียรติบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการ การทำผลงานวิชาการด้าน 3 (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว9/2564 ตำแหน่งครู



3. เกียรติบัตรผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน ประจำปี 2567



4. เกียรติบัตรผ่านการอบรมการขยายผลการสร้างข้อสอบวัดความฉลาดรู้ ประเภท ครู ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ รูปแบบ ON DEMAND “เรียนได้ทุกที่ ทุกเวลา”



5. เกียรติบัตรครูผู้สอนนักเรียน ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง รองชนะเลิศอันดับที่ 2
กิจกรรม การแข่งขันการสร้างการ์ตูนเรื่องสั้น (Comic Strip) ระดับชั้น ม.1-ม.3



7. อบรมเชิงปฏิบัติการ “ครุติจิตัล สร้างสรรค์ความรู้ผ่านเทคโนโลยี
เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา”



เกียรติบัตรการเป็นวิทยากร การเผยแพร่ความรู้เป็นวิทยากร/เป็นกรรมการ

1. เกียรติบัตรคณะกรรมการดำเนินงาน การอบรมเชิงปฏิบัติการ
การทำผลงานวิชาการด้าน 3 (เชี่ยวชาญ) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินตำแหน่งและวิทยฐานะ
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ว9/2564 และ ว10/2564



2. เกียรติบัตรคณะกรรมการอบรมเชิงปฏิบัติการงานสารบรรณโรงเรียน ประจำปี 2567



3. เกียรติบัตรกรรมการตัดสินการแข่งขัน

กิจกรรม การประกวดโครงงานคอมพิวเตอร์ประเภทซอฟต์แวร์ ระดับชั้น ม.1-ม.3



4. เกียรติบัตรกรรมการตัดสินการแข่งขัน

กิจกรรม การแข่งขันการสร้าง Motion Infographic ระดับชั้น ม.1-ม.3



5. เกียรติบัตรกรรมการตัดสินการประกวดผลงานการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง

(Independent Study : IS) IS Contests 2025



รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567



รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567

ครูผู้สอน นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	279	2	0	0	281
คิดเป็นร้อยละ	99.29	0.71	-	-	100

สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	276	5	0	0	281
คิดเป็นร้อยละ	98.22	1.78	-	-	100

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	รวม	เฉลี่ย
1	I20202	การสื่อสารและการนำเสนอ	18	11	9	0	0	0	0	0	0	2	0	0	40	3.62
		คิดเป็นร้อยละ	45.00	27.50	22.50	-	-	-	-	-	-	5.00	-	-	100	
2	I30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	74	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	76	3.96
		คิดเป็นร้อยละ	97.37	-	1.32	-	1.32	-	-	-	-	-	-	-	100	
3	ว21104	การออกแบบและเทคโนโลยี1	82	36	20	9	11	5	1	0	0	1	0	0	165	3.46
		คิดเป็นร้อยละ	49.70	21.82	12.12	5.45	6.67	3.03	0.61	-	-	0.61	-	-	100	
		รวมทั้งสิ้น	174	47	30	9	12	5	1	0	0	3	0	0	281	3.68
		คิดเป็นร้อยละ	61.92	16.73	10.68	3.20	4.27	1.78	0.36	-	-	1.07	-	-	100	

คำสั่งมอบหมายหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 751/2567

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 22-30 โรงเรียนสตรีศึกษา “เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567” จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะและให้เป็นไปตามภาระงานสอนของข้าราชการครูสายงานการสอนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อย่างเต็มความสามารถ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 28 ตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	หน่วย กิต	ระดับชั้น(ห้อง)	จำนวน ชั่วโมง	รวม	หมายเหตุ
48	นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	ว30214 ว30215 ว30214 ว30289 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	0.5 0.5 1.0 1.0 1 2 2	4/5, 4/13-4/15 5/13-5/15 4/13-4/15 5/13-5/15 	4 3 2 2 1 2 2	16	
49	นายเอกรินทร์ ศรีผ่อง	ว30297 ว30297 ว30289 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	0.5 0.5 1.0 1 2 2	6/3-6/8 6/9-6/12 5/13-5/15 	6 4 2 1 2 2	17	
50	นายชูศักดิ์ ไสยะระ	ว30215 I30202 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	0.5 0.5 1 2 2	5/1-5/12,5/16,5/17 5/5 	14 2 1 2 2	21	
51	นายเกียรติศักดิ์ ศรีเรือง	I20202 ว30289 ว30215 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	1.0 1.0 0.5 1 2 2	2/1,2/10,2/13 5/13-5/15 5/13-5/15 	6 2 3 1 2 2	17	
52	นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา	ว21104 I20202 I30202 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	0.5 1.0 1.0 1 2 2	1/2,1/4,1/6,1/8 2/8 5/6,5/16 	4 2 4 1 2 2	15	
53	นายจิรายุส ศรีทอง	ว22104 โฮมรูม PLC ชุมนุม/เครื่องแบบ	0.5 1 2 2	2/1-2/13 	13 1 2 2	18	



คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 721/2567

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษาได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบคำสั่งโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับติดตามดูแลนักเรียน ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน
2. สืบหาความประพฤติของนักเรียน การมาสายและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมทั้งสรุปผลในแบบสรุปการมาเรียนของนักเรียนแล้วรายงานส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เข้าพบนักเรียนในคาบโฮมรูมและคาบประชุมระดับชั้น ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ศึกษา สืบหาข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และพัฒนานักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
5. ร่วมประชุมกับผู้ปกครองนักเรียน ประสานสัมพันธ์กับครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
6. ให้ความร่วมมือในการจัดการนักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย
7. อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการติดตามดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในปกครองของตนเองอย่างเต็มที่กำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

รายชื่อครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 (15 ห้อง)

ชั้น / ห้อง	ชื่อ - ชื่อสกุล	ห้องโฮมรูม	คณะสี	กิจกรรม
ม.1/1	ก. นายฉัตรมงคล เลิศล้ำหวาน ข. นางอรพรรณ อรรคเสริญ	4204	จันทร์	บ.พ.
ม.1/2	ก. นายปฏิภาณ กันหาชัย ข. นางสาวจุฑามณี นิลผาย	4205	สุริยัน	ล.ส.
ม.1/3	ก. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณา ข. นางสาวเกษราภรณ์ ปัญญา	4206	สามัคคี	ย.ว.
ม.1/4	ก. นางธรรมาณ จ้อยนุแสง ข. นางพิศมัย อามัสสา	4301	ดุริณี	บ.พ.
ม.1/5	ก. นายทิวานนท์ อุดคำ ข. นางสาวปรียาภรณ์ ไชยหานิตย์	4302	อัปสร	ล.ส.
ม.1/6	ก. นายศรีศักดิ์ ครัววงศ์ ข. นางสาวภาวิณี อโน	4303	มาลากร	ย.ว.
ม.1/7	ก. นางกัลยา บุญดี ข. นางสาวเกศินี ทวีโชติ	4304	จันทร์	บ.พ.
ม.1/8	ก. นางณัฐชานันท์ ธงทอง ข. นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา	4305	ดุริณี	ล.ส.
ม.1/9	ก. นางณัฐินี พันชมพู่ ข. นายศราวุธ อานาเรือง	4306	สามัคคี	ย.ว.
ม.1/10 GP	ก. นางพงศิณี คณาศรี ข. นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	101 ปี	ดุริณี	บ.พ.
ม.1/11 GP	ก. นายอาคม สุทธิประภา ข. นางวิริยาภรณ์ พวงศรีเคน	7301	อัปสร	ล.ส.
ม.1/12 GP	ก. นางเพียรลัดดา นิลผาย ข. นางพิกุล แผนสุพัต	7302	มาลากร	ย.ว.
ม.1/13 GP	ก. นางสุภิญญา มีกระแสน ข. นางวัชรภรณ์ ไชยวงษา	7303	จันทร์	บ.พ.
ม.1/14 EP	ก. นางสาวศรียา เกาะกลาง ข. Mr.Scott Alfred Misener	3301	สุริยัน	ล.ส.
ม.1/15 EP	ก. นางสาวอาภาศิริ เวชกามา ข. Mr.Andrew Stergio	3302	สามัคคี	ย.ว.

คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๑๑๖/๒๕๖๘

เรื่อง การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการนำส่งเงินคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้การบริหารงบประมาณของโรงเรียนเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องต่างๆ จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงินและเจ้าหน้าที่บัญชีของโรงเรียนสตรีศึกษา ดังนี้

๑. นางพิศสวาท ศรีสะอาด ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นหัวหน้าการเงินและบัญชี
๒. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๓. นางสาวนิตยา ราโช ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๔. นางจิตดา ยิ่งทรัพย์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๕. นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๖. นางวรรณภา สังวิบุตร ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๗. นายฉัตรมงคล เลิศล้ำหวาน ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๘. นายปฏิภาณ กันหาชัย ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงิน
๙. นางสาวกาญจนา บุญทวี ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ CP
๑๐. นางสาวอัญญา นนทะภา ตำแหน่ง ครู เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ EP
๑๑. นางอนงค์ บัวพันธ์ ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ GPS
๑๒. นางสาวเกษราภรณ์ ปิอุยง ตำแหน่ง ครูชำนาญการ เป็นเจ้าหน้าที่การเงินโครงการ GPLS

ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชีทุกรายการของโรงเรียน
๒. การยืมเงินทดรองราชการ
๓. การจ่ายภาษีประจำเดือน ผ่านระบบกรมสรรพากร
๔. งานระบบควบคุมภายใน
๕. การรายงานเงินคงเหลือประจำวัน
๖. รายงานผลการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามระบบบัญชีการศึกษาขั้นพื้นฐานของ

สพฐ. (e-Budget)

๗. การจัดทำเอกสารประกอบการรับเงินค่าบำรุงการศึกษาทุกรายการของโรงเรียน
๘. การรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
๙. รายงานการรับเงินค่าบำรุงการศึกษา
๑๐. การจัดทำระเบียบจ่ายเช็คเงินอุดหนุนทุกรายการของโรงเรียน

-๒-

ผู้เรียน

๑๑. การจ่ายเงินค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์ทางการเรียน เครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนา

๑๒. การจ่ายเงินค่าจ้างครูและลูกจ้างชั่วคราวจากเงินรายได้สถานศึกษา

๑๓. การจัดทำทะเบียนจ่ายเช็คเงินรายได้สถานศึกษาทุกรายการของโรงเรียน

๑๔. การฝากเงิน - ถอน เงินประกันสัญญา

๑๕. การรับ - จ่าย เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์

๑๖. การจ่ายเงินประกันสังคมของครูอัตราจ้างและลูกจ้างชั่วคราว

๑๗. การนำส่งเงินกู้ยืม กยศ.

๑๘. การรับ - จ่ายเงินค่าสาธารณูปโภคทุกรายการของโรงเรียน

๑๙. การรับเงินค่าเช่าสถานที่

๒๐. การรายงานค่าสาธารณูปโภคในระบบบัญชีพื้นฐานของ สพฐ. (e-Budget)

๒๑. จัดทำทะเบียนคุมเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินรายได้สถานศึกษา และเงินภาษี หัก ณ

ที่จ่าย

๒๒. จัดทำทะเบียนคุมเงินบำรุงการศึกษาของโรงเรียน

๒๓. จัดทำทะเบียนคุมเงิน และเอกสารประกอบบันทึกบัญชีจ่ายเงินของโรงเรียน ดังนี้

๒๓.๑ เงินอุดหนุนรายหัว

๒๓.๒ เงินปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน

๒๓.๓ ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน และค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒๔. จัดทำรายงานการเงินของโรงเรียน

๒๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เสียสละและซื่อสัตย์เพื่องานให้มีประสิทธิภาพ บังเกิดผลดีต่อหน่วยงานและทางราชการ สืบไป และขอยกเลิกคำสั่งใดๆ ที่ขัดกับคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา