



รายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง
เป็นรายบุคคล
(Self Assessment Report)
ปีการศึกษา 2567

นายอนุชิต ธรรมราษฎร์
ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนสตรีศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

รายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เป็นการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และฉบับปรับปรุง พุทธศักราช 2545 รวมทั้งมาตรฐานการศึกษาของโรงเรียน ข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอนและการปฏิบัติหน้าที่ของข้าพเจ้าตามฝ่าย/กลุ่มงาน ตลอดจนกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพตามระดับมาตรฐานคุณภาพการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ประจำปีการศึกษา 2566

รายงานนี้ โรงเรียนสามารถนำผลการดำเนินงานไปจัดทำประเมินคุณภาพภายในและสรุปรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับสายงาน ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครอง นักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

ข้อมูลที่ได้จากการประเมินในการประเมินตนเอง (SAR) ในครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนให้สูงขึ้นในทุก ๆ ด้านต่อไป

ลงชื่อ



(นายอนุชิต ธรรมราชูว์ร)

ตำแหน่ง ครู

... / มีนาคม / 2568

สารบัญ

	หน้า
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว.....	1
- ข้อมูลทั่วไป.....	1
- ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่.....	2
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน.....	3
- ผลการปฏิบัติงาน.....	8
- ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน.....	12
- การประเมินตนเองของครู.....	13
ตอนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา.....	17
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน.....	17
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ.....	18
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	20
ภาคผนวก (สำเนาคำสั่ง, สำเนาเกียรติบัตร, สำเนารูปภาพกิจกรรม).....	21

1.1 ข้อมูลทั่วไป

วุฒิมารศึกษา

- ☒ ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ-เชื่อมประกอบ
จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น

☐ ปริญญาโท.....-..... วิชาเอก.....-.....จาก.....-.....

☐ อื่น ๆ ระบุ.....-..... วิชาเอก.....-..... จาก.....-.....

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ..... อายุ...46...ปี ปฏิบัติราชการ...13...ปี
เลขที่ตำแหน่ง.....71670.....เงินเดือน.....38,160.....บาท เงินวิทยฐานะ.....5,600.....บาท
วัน / เดือน / ปี เกิด ...10 พฤศจิกายน 2521.....

วัน / เดือน / ปี บรรจุเข้ารับราชการ....12 พฤษภาคม 2554.....

ปฏิบัติการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ....

ปฏิบัติงานพิเศษ หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและสาธารณูปโภค สังกัดกลุ่มบริหารทั่วไป

โรงเรียนสตรีศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

แสดงจำนวนวันลา ประจำปีการศึกษา 2567 (1 เมษายน 2567 – 31 มีนาคม 2568)

วัน เดือน ปี ที่ลา	ลาป่วย		ลากิจ		ลาอุปสมบท		ลาคลอด		มาสาย	
	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน	ครั้ง	วัน
1 ตุลาคม 2566ถึง 24 กุมภาพันธ์ 2567	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	จำนวน.....-.....ครั้ง จำนวน.....-.....วัน									

1.2 ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่

1.2.1 ปฏิบัติการสอนตลอดปีการศึกษา 2567

ที่	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	I30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.5	2	4
2	ง32101	การงานอาชีพ3	ม.5	8	8
รวม				10	12
ภาคเรียนที่ 2					
1	I30202	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้	ม.5	1	2
2	ง32102	การงานอาชีพ3	ม.5	9	9
รวม				10	11

1.2.2 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่ปฏิบัติการพัฒนาผู้เรียนตลอดปีการศึกษา 2565

ที่	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และชุมนุม	ชั้น / ห้อง	จำนวน นักเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	ลูกเสือเนตรนารี	ม.3/10 - 3/12	43	43	-
2	ยุวกาชาด	-	-	-	-
3	ผู้บำเพ็ญประโยชน์	-	-	-	-
4	ชุมนุมวิชาการ	ม.1-ม.6	25	25	-
5	กิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์	-	-	-	-
6	โฮมรูม	ม.5/12	40	40	-

1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา

ชั้น / ห้อง	จำนวนนักเรียน		รวมทั้งสิ้น (คน)
	ชาย (คน)	หญิง (คน)	
มัธยมศึกษาปีที่....5/12.....	9	31	40

1.2.4 ปฏิบัติหน้าที่ประชุมกลุ่มสาระการเรียนรู้

ที่	รหัส	ชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้	ชั้น	จำนวน ห้อง	จำนวน ชั่วโมง / สัปดาห์
ภาคเรียนที่ 1					
1	PLC	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	2
2	PLC	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	-	-	1
รวม				-	3
ภาคเรียนที่ 2					
1	PLC	กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	-	-	2
2	PLC	ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5	-	-	1
รวม				-	3

1.2.5 งานพิเศษ ในโรงเรียน ได้แก่

งาน...หัวหน้างานซ่อมบำรุงรักษาและสาธารณูปโภค.....ฝ่าย...กลุ่มบริหารทั่วไป....

งาน.....-.....ฝ่าย.....-.....

1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1.3.1 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ที่	รหัสวิชา	สาระการเรียนรู้/รายวิชา	ระดับชั้น	จำนวน/ แผน
1	ง32101	การงานอาชีพ3	ม.5	7
2	ง32102	การงานอาชีพ4	ม.5	6

1.3.2 ผลิตภัณฑ์ / นวัตกรรม1.....ชิ้น ได้แก่

ที่	ชื่อสื่อ/นวัตกรรม	จำนวน (ชิ้น)
1	งานช่าง	1

1.3.3 จัดทำหน่วยการเรียนรู้แบบบูรณาการ (สวนพฤกษศาสตร์, เศรษฐกิจพอเพียง, สะเต็มศึกษา) ได้แก่

หน่วยที่	เรื่อง	จำนวนชั่วโมง
1	ทักษะกระบวนการทำงานและทักษะกระบวนการแก้ปัญหา	2

1.3.4 จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน.....2.....เรื่อง ได้แก่

ที่	เรื่อง	ระดับชั้น
1	สำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการเรียนวิชา ง3201 การงานอาชีพ3 (หน่วยการเรียนรู้เรื่องเสื้อผ้าเครื่องแต่งกาย)	ม.5
2	สำรวจความต้องการและความพึงพอใจในการเรียนวิชา ง3202 การงานอาชีพ4 (หน่วยการเรียนรู้เรื่องงานอาชีพ)	ม.5

1.3.5 การนำ/มอบหมายงาน นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า/ใช้แหล่งเรียนรู้นอกโรงเรียนจำนวนครั้ง
ดังนี้

ที่	ชื่อแหล่งเรียนรู้	เรื่อง	จำนวนครั้ง
1	แหล่งเรียนรู้ในชุมชน	การจัดการผลผลิตทางการเกษตร	1
2	แหล่งเรียนรู้ในชุมชนและจากสื่อเทคโนโลยี	การปลูกพืชและการเลี้ยงสัตว์	2
4	-	-	-

1.3.6 เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้แก่นักเรียน จำนวน.....-.....ครั้ง ได้แก่

ที่	วัน /เดือน / ปี	ชื่อวิทยากร	เรื่อง / หัวข้อ
-	-	-	-
-	-	-	-

1.3.7 รูปแบบ/วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้ คือ ข้อใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|--|
| ☒ การอธิบาย | ☐ การสืบสวนสอบสวน |
| ☒ การสาธิต / ทดลอง | ☒ กลุ่มสืบค้นความรู้ |
| ☐ การใช้เกมประกอบ | ☐ กลุ่มสัมพันธ์ |
| ☐ สถานการณ์จำลอง | ☒ การเรียนรู้แบบร่วมมือ |
| ☒ กรณีตัวอย่าง | ☐ ความคิดรวบยอด |
| ☒ บทบาทสมมุติ | ☐ อริยสัจ 4 |
| ☒ การแก้ไขสถานการณ์ | ☒ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง |
| ☐ โปรแกรมสำเร็จรูป | ☐ การทักษะศึกษานอกสถานที่ |
| ☐ ศูนย์การเรียนรู้ | ☐ การเรียนรู้จากห้องสมุด |
| ☐ ชุดการสอน | ☒ การพัฒนากระบวนการคิด |
| ☐ คอมพิวเตอร์ช่วยสอน | ☒ การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น |
| ☒ โครงการ | ☒ การอภิปรายกลุ่มย่อย |
| ☒ การถามตอบ | ☒ การแก้ปัญหา |
| ☐ อื่น ๆ ระบุ..... | ☐ อื่น ๆ ระบุ..... |

✓สรุป จำนวนรูปแบบ / วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ครูใช้14.....วิธี

1.3.8 สภาพการปฏิบัติงานสอน เขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่ท่านปฏิบัติอยู่ (ตอบได้มากกว่า 1)

ที่	รายการปฏิบัติ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	ตรงตามวุฒิ/สาขาวิชาที่จบการศึกษา	✓				
2	ตรงตามความถนัด	✓				
3	ตรงตามประสบการณ์การสอน	✓				
4	ตรงกับความรู้ความสามารถ	✓				
5	ตรงกับความต้องการ/ความสนใจ	✓				

1.3.9 การพัฒนาตนเอง (การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการ / การเข้าร่วมอบรม / ประชุมสัมมนา / ศึกษาดูงาน ฯลฯ)

ที่	วัน / เดือน/ ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวน ชั่วโมง	หลักฐาน
1	3 ตุลาคม 67	อบรมเชิงปฏิบัติการการสร้างเว็บไซต์ด้วย Google site	โรงเรียนสตรีศึกษา	โรงเรียนสตรีศึกษา	6	เกียรติบัตร
2	6-7 สิงหาคม 67	เข้าร่วมกิจกรรมทางวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในงานสัปดาห์วันวิทยาศาสตร์	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	มหาวิทยาลัยราชภัฏร้อยเอ็ด	16	เกียรติบัตร
3	22 มิถุนายน 67	อบรมทบทวนความรู้กิจกรรมในเครื่องแบบลูกเสือ	โรงเรียนสตรีศึกษา	โรงเรียนสตรีศึกษา	8	เกียรติบัตร
4	21 มีนาคม 67	อบรมเชิงปฏิบัติการการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนาการ PA	โรงเรียนสตรีศึกษา	โรงเรียนสตรีศึกษา	6	เกียรติบัตร
5	21 กันยายน 67	อบรมการใช้ Canva	โรงเรียนสตรีศึกษา	โรงเรียนสตรีศึกษา	8	เกียรติบัตร

สรุป การพัฒนาตนเอง จำนวน ...5... ครั้ง จำนวน...13...วัน คิดเป็น...44...ชั่วโมง นำมาขยายผล...5.....ครั้ง

1.3.10 การได้รับรางวัล / ประกาศเกียรติคุณ / ผลงานดีเด่น / เกียรติประวัติที่ปรากฏต่อสาธารณชนด้านสถานศึกษา / ครู / นักเรียน

ที่	วัน/เดือน/ปี	รางวัล/เกียรติคุณ	หน่วยงานที่มอบ	หลักฐาน
1	19 ก.พ. 68	ครูผู้สอนนักเรียนการศึกษาขั้นพื้นฐาน (IS)	สพม.รอ , เขตตรวจราชการที่ 12	เกียรติบัตร
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-

1.3.11 การได้รับเชิญเป็นวิทยากร/กรรมการตัดสินภายในและภายนอกสถานศึกษา

ที่	วัน / เดือน / ปี	รายการ / เรื่อง	หน่วยงานที่เชิญ
1	19 ก.พ. 68	กรรมการตัดสินการประกวดผลงานการศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง	โรงเรียนสตรีศึกษา
2	20 ม.ค.68	กรรมการตัดสินการแข่งขันสิ่งประดิษฐ์ของใช้ จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่นระดับม.ต้น และม.ปลาย งานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 72 ระดับเขตพื้นที่การศึกษา	สพม.รอ
3	13 ส.ค. 67	วิทยากรออกค่ายอาสาวิชาชีพ	โรงเรียน

1.4 ผลการปฏิบัติงาน

1.4.1 การปฏิบัติหน้าที่จัดกิจกรรมการเรียนการสอนประจำปีการศึกษา 2567 ปรากฏผลดังนี้



รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 1/2567

ครูผู้สอน นายอนุชิต ธรรมราชภัฏ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	405	9	0	0	414
คิดเป็นร้อยละ	97.83	2.17	-	-	100

สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	405	9	0	0	414
คิดเป็นร้อยละ	97.83	2.17	-	-	100

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ	รวม	เฉลี่ย
1	I30201	การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์	77	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	80	3.92
		คิดเป็นร้อยละ	96.25	-	-	-	3.75	-	-	-	-	-	-	-	100	
2	ก064	เดอะมูฟวี่ศาสตร์?	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0	25	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
3	ก23915	ลูกเสือ - เนตรนารี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	43	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
4	ง32101	การงานอาชีพ 3	252	7	5	0	1	0	0	0	1	0	0	0	266	3.96
		คิดเป็นร้อยละ	94.74	2.63	1.88	-	0.38	-	-	-	0.38	-	-	-	100	
		รวมทั้งสิ้น	329	7	5	0	4	0	0	0	1	0	68	0	414	3.95
		คิดเป็นร้อยละ	95.09	2.02	1.45	-	1.16	-	-	-	0.29	-	100.00	-	100	



รายงานสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ประจำปีภาคเรียนที่ 2/2567

ครูผู้สอน นายอนุชิต ธรรมราษฎร์ กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

สรุปผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	378	6	3	1	388
คิดเป็นร้อยละ	97.42	1.55	0.77	0.26	100

สรุปผลการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน

ระดับผลการประเมิน	3 (ดีเยี่ยม)	2 (ดี)	1 (ผ่าน)	0 (ไม่ผ่าน)	รวม
จำนวนคน	378	6	3	1	388
คิดเป็นร้อยละ	97.42	1.55	0.77	0.26	100

สรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ลำดับ	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	ม	ส	ผ	มผ	รวม	เฉลี่ย
1	I30202	การสื่อสารและการนำเสนอ	37	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	40	3.90
		คิดเป็นร้อยละ	92.50	-	5.00	-	2.50	-	-	-	-	-	-	-	-	100	
2	ก23915	ลูกเสือ - เนตรนารี	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0	43	-
		คิดเป็นร้อยละ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100.00	-	100	
3	ง32102	การงานอาชีพ 4	276	8	14	0	4	0	2	0	0	1	0	0	0	305	3.89
		คิดเป็นร้อยละ	90.49	2.62	4.59	-	1.31	-	0.66	-	-	0.33	-	-	-	100	
		รวมทั้งสิ้น	313	8	16	0	5	0	2	0	0	1	43	0	388	3.90	
		คิดเป็นร้อยละ	90.72	2.32	4.64	-	1.45	-	0.58	-	-	0.29	100.00	-	100		

1.4.2 การปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ ปรากฏผลดังนี้ (หลักฐานปรากฏในภาคผนวก)

1) กลุ่มบริหารงานวิชาการ

1. ปฏิบัติหน้าที่สอนรายวิชา การงานอาชีพ ม.5 และวิชา IS ม.5
กิจกรรมลูกเสือ ชุมนุมวิชาการ
2. ปฏิบัติหน้าที่การสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ.
3. อื่น ๆ วัดผลประเมินผล,งานจัดสอบ,งานแหล่งเรียนรู้และสื่อการสอน
งานสารสนเทศ,งานสารบรรณ เลขานุการและงานบริหารบุคลากร

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

2) กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. การเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่...5/12.....
2. ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่...5/12.....
3. ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรวันหยุดราชการ....-....ครั้ง
4. ร่วมการประชุมผู้ปกครองนักเรียน.....1....ครั้ง
5. อื่น ๆ-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

3) กลุ่มบริหารงานทั่วไป

1. ปฏิบัติงานหน้าที่หัวหน้างานซ่อมบำรุงและสาธารณูปโภค.....
2. ปฏิบัติงานหน้าที่งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม.....
3. อื่นๆ-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

4) กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

1. ปฏิบัติงานหน้าที่ การรับเงินบำรุงการศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่..5./12...
จำนวน...2.....ครั้ง
2. อื่น ๆ.....-.....

สรุปได้ว่า ระดับคุณภาพการปฏิบัติงาน ☒ ดี ☐ พอใช้ ☐ ปรับปรุง

1.5 ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	✓				
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ		✓			
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	✓				
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย		✓			
5. ครูใช้คำถามชักถามนักเรียนบ่อย ๆ	✓				
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม		✓			
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	✓				
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	✓				
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	✓				
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	✓				
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน		✓			
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	✓				
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	✓				
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน		✓			
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	✓				
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	✓				
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	✓				
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	✓				
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	✓				
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	✓				

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับ

☒ มากที่สุด ☐ มาก ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

1.6 การประเมินตนเองเกี่ยวกับการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(เขียนเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับคุณภาพ โดยพิจารณาจากเกณฑ์การประเมินด้านขวามือ)

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
1. การวิเคราะห์ มาตรฐานฯ และ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการระบุตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ 2. มีการวิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ แยกออกเป็น 3 ด้านคือ ความรู้ เจตคติ ทักษะ (KPA) 3. มีความเหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. สอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง 5. ครอบคลุมมาตรฐานการศึกษา
2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้เป็นขั้นตอน 2. แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มี องค์ประกอบครบ 4 ด้าน (แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ การสร้างองค์ความรู้ นำเสนอความรู้ ปฏิบัติ / ประยุกต์ใช้) 3. มีความเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. มีความสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ ทั้ง 3 ด้าน (ความรู้ เจตคติ ทักษะ) 5. สามารถปฏิบัติได้จริง
3. การออกแบบปฏิสัมพันธ์ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยใช้กระบวนการกลุ่ม 2. มีความหลากหลายในการมีส่วนร่วมของผู้เรียน 3. มีการกำหนดบทบาทและกิจกรรมอย่างชัดเจน 4. ปฏิบัติจริง 5. ผู้เรียนสนุกสนาน เกิดการเรียนรู้

ดัชนีชี้วัด	ระดับคุณภาพ				เกณฑ์การประเมิน
	4	3	2	1	
4. การออกแบบประเมินผล (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)	✓				1. มีการประเมินผลการเรียนในแต่ละแผน 2. มีการกำหนดวิธีการประเมินผลหลากหลาย 3. วิธีการประเมินผลสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้ 4. ปฏิบัติจริง 5. นำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง
5. การใช้สื่ออุปกรณ์ การเรียนรู้ (ระดับ 4 มี 5 ข้อ ระดับ 3 มี 4 ข้อ ระดับ 2 มี 3 ข้อ ระดับ 1 มี 1-2 ข้อ)		✓			1. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งเรียนรู้ 2. มีการกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการใช้สื่อหรือแหล่งเรียนรู้ 3. มีการใช้สื่อ อุปกรณ์หรือแหล่งการเรียนรู้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนรู้ 4. มีสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้ 5. มีการพัฒนาสื่อ อุปกรณ์ แหล่งเรียนรู้

สรุป : การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้นี้ อยู่ในระดับคุณภาพ.....4.....

เกณฑ์การตัดสิน

- 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดีมาก หรือพอใจมากที่สุด
- 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับดี หรือพอใจมาก
- 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง หรือพอใจพอใช้
- 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปรับปรุง หรือไม่พอใจ

1.7 ผลการประเมินผู้เรียน

1.7.1 ผลการประเมินผู้เรียนภาคเรียนที่ 1/2567

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
130201	ม.5	80	77	3	-	-
ง32101	ม.5	266	260	6	-	-
รวม		346	337	9	-	-
ร้อยละ		100	97.398	2.602	-	-

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
130201	ม.5	80	77	3	-	-
ง32101	ม.5	266	260	6	-	-
รวม		346	337	9	-	-
ร้อยละ		100	97.398	2.602	-	-

1.7.2 ผลการประเมินผู้เรียนภาคเรียนที่ 2/2566

ผลการประเมินการอ่านคิด วิเคราะห์และเขียน

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
130202	ม.5	40	37	2	1	-
ง32102	ม.5	305	298	4	2	1
รวม		345	335	6	3	1
ร้อยละ		100	97.101	1.739	0.869	0.291

ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

วิชา	ชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	ผลการประเมิน(คน)			
			ดีเยี่ยม	ดี	ผ่าน	ไม่ผ่าน
130202	ม.5	40	37	2	1	-
ง33102	ม.5	305	298	4	2	1
รวม		345	335	6	3	1
ร้อยละ		100	97.101	1.739	0.869	0.291

ตอนที่ 2

ผลการดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษา

คำชี้แจง

1. ศึกษาเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน..... มาตรฐานที่ 1-3
2. มาตรฐานที่ 1-3 ประเมินผลแล้วจะได้ผลระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพ
3. เกณฑ์การตัดสิน
 - 5 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับยอดเยี่ยม
 - 4 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดีเลิศ
 - 3 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับดี
 - 2 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
 - 1 หมายถึง มีผลการปฏิบัติอยู่ในระดับกำลังพัฒนา

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน					
1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ	✓				
2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมี วิจารณ์ญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา		✓			
3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม		✓			
4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	✓				
5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา	✓				
6) มีความรู้ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ		✓			
1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน					
1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด		✓			
2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย	✓				
3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย		✓			
4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม	✓				
คะแนนรวม	5	5			
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 1 (คะแนนรวมทั้งหมด/10)					
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..... -

..... -

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน	✓				
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา	✓				
2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้าน ตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย	✓				
2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ	✓				
2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ อย่างมีคุณภาพ	✓				
2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและ การจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	6				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 2 (คะแนนรวมทั้งหมด/6)					
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..... -

.....

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพตัวบ่งชี้/มาตรฐาน				
	5	4	3	2	1
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้	✓				
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	✓				
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก	✓				
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน	✓				
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้	✓				
คะแนนรวม	5				
สรุปผลการประเมินมาตรฐานที่ 3 (คะแนนรวมทั้งหมด/5)					
ระดับคุณภาพ	ระดับยอดเยี่ยม				

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

..... -

.....

.....

.....

การรับรองรายงานการประเมินตนเอง
(Self Assessment Report ; SAR)

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นายอนุชิต ธรรมราชกุล)
ตำแหน่ง.....ครูชำนาญการ.....
...../...../.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นางสุกัญญา วัฒนวาทีกุล)
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
...../...../.....

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายประภาส ศรีทอง.)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
...../...../.....

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงาน
(นายจักวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา
...../...../.....

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่ง
ปีการศึกษา 2567



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 357/2567

เรื่อง มอบหมายหน้าที่การสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567

อาศัยอำนาจตามมาตรา 27 แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 จึงมอบหมายให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนสตรีศึกษา ปฏิบัติหน้าที่การสอนตามหมวด 4 แนวการจัดการศึกษา แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขปรับปรุง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 22-30 โรงเรียนสตรีศึกษา “เพื่อเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา 6 รอบ 28 กรกฎาคม 2567” จึงมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่การสอน ประจำปีภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ขอให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่ง และมาตรฐานวิทยฐานะและให้เป็นไปตามภาระงานสอนของข้าราชการครูสายงานการสอนตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552 อย่างเต็มความสามารถ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เต็มศักยภาพ เกิดประสิทธิผล ต่อนักเรียนและโรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 พฤษภาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	รายวิชา	หน่วย กิต	ระดับชั้น(ห้อง)	จำนวน ชั่วโมง	รวม	หมายเหตุ
7	นางสาวรวาส หาญอาษา	ง23101	0.5	3/4-3/9,3/13-3/14	8	15	
		120201	1.0	2/3	2		
		130201	1.0	5/9	2		
		โยมรุ่ม			1		
		PLC			2		
		ชุมนุม/เครื่องแบบ			2		
8	นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	ง32101	0.5	5/12-5/19	8	17	
		130201	1	5/6,5/12	4		
		โยมรุ่ม			1		
		PLC			2		
		ชุมนุม/เครื่องแบบ			2		
9	นางพิศมัย อามัสสา	ง21101	0.5	1/5-1/9	5	12	
		ง23101	0.5	3/13,3/14	2		
		โยมรุ่ม			1		
		PLC			2		
		ชุมนุม/เครื่องแบบ			2		
10	นางสาวอภิขญา สาทวงศ์	ง22101	0.5	2/2-2/9	8	14	
		ง23101	0.5	3/13,3/14	1		
		โยมรุ่ม			2		
		PLC			2		
		ชุมนุม/เครื่องแบบ					





ประกาศโรงเรียนสตรีศึกษา
เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนสตรีศึกษา

อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวง เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาที่จัดการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้การแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษา
สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสตรีศึกษา จึงแบ่งโครงสร้างการ
บริหารงานออกเป็น ๔ กลุ่มบริหาร ดังนี้

๑. กลุ่มบริหารวิชาการ
๒. กลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มบริหารทั่วไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

- มีหน้าที่**
๑. กำกับ ติดตาม ดูแลรับผิดชอบงานอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องสุขา สนามฟุตบอล
 ๒. จัดทำแผน โครงการพัฒนาอาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องสุขา สนามฟุตบอล
 ๓. ควบคุม ดูแลการจัดตกแต่งสถานที่งานรัฐพิธีต่าง ๆ
 ๔. ควบคุม ดูแล กำกับติดตามการปฏิบัติหน้าที่ของแม่บ้านประจำอาคารเรียน อาคารประกอบห้องสุขา สนามฟุตบอล
 ๕. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
 ๖. งานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย

๓. งานซ่อมบำรุงและสาธารณูปโภค

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์ | หัวหน้างาน |
| ๒. นายชาติวี วรรณสิงห์ | กรรมการ |
| ๓. นายภาณุวัฒน์ ศรีพงษ์ | กรรมการ |
| ๔. นายศราวุธ อำนารเรือง | กรรมการ |
| ๕. นายพยอม มงคลแก่นทราย | กรรมการ |
| ๖. นายอดิชาติ จันทร์วิเศษ | กรรมการ |
| ๗. นายสุรสิทธิ์ ธงเสนา | กรรมการ |
| ๘. นายมงคล สุพร | กรรมการ |
| ๙. นายสมเธธ จันทรมบัติ | กรรมการและเลขานุการ |

- มีหน้าที่**
๑. ดูแลการปฏิบัติงานให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย
 ๒. ซ่อมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี รวมถึงการดูแลและซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน ให้ใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้ความร่วมมือกับกลุ่มสาระฯ/กลุ่มงาน จัดสถานที่ ตกแต่ง ในโอกาสที่จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ
๔. ดูแลรับผิดชอบงานสาธารณูปโภคภายในโรงเรียน ได้แก่ ตู้น้ำเย็น โทรศัพท์ ไฟฟ้า ประปา ถังดับเพลิง และอื่น ๆ
๕. จัดทำแผน โครงการพัฒนางานซ่อมบำรุงรักษาสาธารณูปโภคในโรงเรียน
๖. จัดซื้อจัดหาวัสดุอุปกรณ์ซ่อมบำรุงรักษาตามความจำเป็น ให้เพียงพอต่อการใช้งาน
๗. ดูแลอาคารสถานที่ในวันหยุดราชการ ให้พร้อมอยู่เสมอ
๘. จัดกิจกรรมให้บุคลากรในโรงเรียน ได้แก่ ครู นักเรียน เจ้าหน้าที่ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราวได้มีส่วนร่วมในการปลูกจิตสำนึกเกี่ยวกับงานสาธารณูปโภค
๙. สรุป รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้บริหาร
๑๐. งานอื่น ๆ ที่ผู้บริหารมอบหมาย

๔. งานระบบเครื่องปรับอากาศ

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| ๑. นางศิริวรรณ โลหาวุธ | หัวหน้างาน |
| ๒. นางสาวพรพิมล หล้าคำ | กรรมการ |
| ๓. นายวัชร โคตะโน | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนันทิยา บุตรละคร | กรรมการ |
| ๕. นางสุรัสวดี สีไธดำ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่...

๔. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	กรรมการ
๕. นางสาวนันทิยา บุตรละคร	กรรมการ
๖. นางรัศมี วงศ์วิลาศ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสุรัสวดี สีโสภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. ประสานงานกับคณะกรรมการกลุ่มบริหาร ครู บุคลากร ผู้ปกครอง เพื่อให้เกิดผลดีต่อการปฏิบัติงาน
๒. งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ มีความวิริยะ อุตสาหะ เต็มเวลา
เต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อโรงเรียนและส่วนรวมสืบไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๗



(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๓๐๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประชุมผู้ปกครองนักเรียน
ระดับชั้น ม.๑ - ม.๖ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษา จะจัดประชุมผู้ปกครองนักเรียนและคุณครูที่ปรึกษาในภาคเรียนที่ ๑
ปีการศึกษา ๒๕๖๗ มีรายละเอียดดังนี้

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๓	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา
	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๖	เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา
วันเสาร์ที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๑	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา
	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๔	เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา
วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๒	เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา
	ผู้ปกครองนักเรียน ม.๕	เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๐๐ น. หอประชุมไทรทอง.ร.สตรีศึกษา

เพื่อสร้างสัมพันธ์ภาพระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครองนักเรียน ในการที่จะร่วมมือร่วมใจกันดูแล
ช่วยเหลือนักเรียนในปกครองร่วมกัน รวมทั้งรับทราบแนวนโยบายในการพัฒนาโรงเรียน ครู และนักเรียนให้มี
คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของชาติ และมาตรฐานสากล(World Class) เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๐ วรรคหนึ่งและวรรคสาม แห่ง
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงแต่งตั้งให้คณะครูและลูกจ้าง
ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประกอบด้วย
๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๔. นายเฉลิมชัย มาตรหลบลู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นางสนิตาภรณ์ พันธหนองหว้า	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
๖. นางจินตนา ศรีสุภาบุญ	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๗. นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๘. นางเบญจมาศ มุขพรหม	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๙. นางวชิราภรณ์ เฉลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๑๐. นางวรรณภา ประชานันท์	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษาฯ	กรรมการ
๑๑. นางธัญพร จันทวโตน	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษากรรมการ	

๗. คณะกรรมการดำเนินงานระดับชั้น ม.๕ ประกอบด้วย

(วันอาทิตย์ที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลาเวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.หอประชุมโทรทองโรงเรียนสตรีศึกษา)

๑. นางปัทมาวดี โสมเกตรินทร์	หัวหน้าระดับชั้น ม.๕	ประธานกรรมการ
๒. นายชาติรี สวัสดิ์พาณิชย์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑ ก	กรรมการ
๓. นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑ ข	กรรมการ
๔. นางสาววชิรินทร์พร วินทะไชย	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๒ ข	กรรมการ
๕. นางสาวยุภาภรณ์ เจริญเขต	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓ ก	กรรมการ
๖. นายชูศักดิ์ โสชะระ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๓ ข	กรรมการ
๗. นางสาวจิ รัศมี	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๔ ก	กรรมการ
๘. นางศุขราภรณ์ สุวรรณ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๔ ข	กรรมการ
๙. นางลลิตา จันทรมบัติ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๕ ก	กรรมการ
๑๐. นางสาวชฎาพร สระเศษ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๕ ข	กรรมการ
๑๑. นางสาวชัชฎาภรณ์ พิรุณโสภา	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๖ ก	กรรมการ
๑๒. นายสมพาน จันไชยชิด	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๖ ข	กรรมการ
๑๓. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๗ ก	กรรมการ
๑๔. นางพินัญญาภัสส์ ทิพย์นัสกุล	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๗ ข	กรรมการ
๑๕. นางอาทิตย์า วงสมศรี	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๘ ก	กรรมการ
๑๖. นางชุติกาญจน์ สุตบัณฑิต	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๘ ข	กรรมการ
๑๗. นางชนิษฐา สิทธิศักดิ์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๙ ก	กรรมการ
๑๘. นางสาวมาน ศุภคุณภิญโญ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๙ ข	กรรมการ
๑๙. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๐ ก	กรรมการ
๒๐. นางมนธรีรา ธารวุธ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๐ ข	กรรมการ
๒๑. นางพิมพ์ลักษณ์ ไสยสุภีย์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๑ ก	กรรมการ
๒๒. นายวรวัชร วรรณสุทธิ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๑ ข	กรรมการ
๒๓. นางแสงทิพย์ อรรคเศรษฐ์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๒ ก	กรรมการ
๒๔. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๒ ข	กรรมการ
๒๕. นางสิริการณ รุ่งศรี	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๓ ก	กรรมการ
๒๖. นางสาวภัทรพร คลเจือ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๓ ข	กรรมการ
๒๗. นายบริทัศน์ พิชิตมาร	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๔ ก	กรรมการ
๒๘. นางสาวพรรัตน์ดา พนมเขต	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๔ ข	กรรมการ
๒๙. นางรัตนา ประระทั้ง	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๕ ก	กรรมการ
๓๐. นางชนิษฐา วีรณศิลป์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๕ ข	กรรมการ
๓๑. นางสาวอรรณณ มิ่งบุญ	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๖ ก	กรรมการ
๓๒. นางสาวอนัญญา ภักดีศรี	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๖ ข	กรรมการ
๓๓. นางธัญญารัตน์ ทุมอนันต์	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๗ ก	กรรมการ
๓๔. นายณฤทธิ์ กำเนิดแสงดวง	ครูที่ปรึกษา ม.๕/๑๗ ข	กรรมการ



๑๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ
๒. นางปัทมาวดี โสมเกตุรินทร์
๓. นางอาทิตย์ วังสมศรี
๔. นางสาววัชรินทร์พร วินทะไชย
๕. นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ
๖. นางสุกัญญา มีกระแสน

ประกอบด้วย

- ประธานกรรมการ
รองประธานกรรมการ
กรรมการ
กรรมการและเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบประเมินสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ครู และนักเรียนโรงเรียนสตรีศึกษา
๒. เก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์/สรุปผล และรายงานผลต่อผู้บริหาร
ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้เกิดผลดีต่อ
นักเรียน ผู้ปกครองและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



คำสั่งโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย

ที่ / ๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้กำหนดการจัดงานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
จังหวัดร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ ในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. สนามแข่งขันโรงเรียน
ร้อยเอ็ดวิทยาลัย เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะครูผู้ฝึกสอน
และควบคุมนักเรียน เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายบุญภพ จันทัดการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางกุลจิรา จันทร์ซอนแก่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายวัลลภ เฉลิมแสน | กรรมการ |
| ๔. นายอดุลย์ แสงคำ | กรรมการ |
| ๕. ว่าที่ ร.ต. ณรงค์ฤทธิ์ เถาว์จันทร์ | กรรมการ |
| ๖. นางสัมพันธ์ บุญพะโพธิ์ | กรรมการ |
| ๗. นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ | กรรมการ |
| ๘. นางสุภาพร ศรีชินราช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นางวิมลรัตน์ ดวงประทุม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน เป็นที่ปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ ตลอดจนแก้ปัญหาต่างๆ
ที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------|
| ๑. นางกุลจิรา จันทร์ซอนแก่น | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสัมพันธ์ บุญพะโพธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายธีรวุฒิ หอมอินทร์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวโคกิชฐ์ สุ่มมาตย์ | กรรมการ |
| ๕. นางพิชดา รจนัย | กรรมการ |
| ๖. นายวิทย์วัฒน์ แก่งอินทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางอชรา ภูดินดาน | กรรมการ |
| ๘. นายศุภชัย ไพรินทร์ | กรรมการ |
| ๙. นายจิรภัทร สมคำ | กรรมการ |
| ๑๐. นางมัทธินา โรแวน | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวพัชรภรณ์ นะเวรัมย์ | กรรมการ |

๔. คณะกรรมการสถานที่

๔.๑ สนามแข่งขันโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย ประกอบด้วย

๑.	นายอตุลย์ แสงคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	ประธานกรรมการ
๒.	นายจักรพงษ์ ศรีจันทร์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	รองประธานกรรมการ
๓.	นายวิริยะวัฒน์ แก่งอินทร์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๔.	นางวิริยาภรณ์ มนต์วิโรจน์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๕.	นายสุนทร หาญเวช	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	นายปจจิตร ศรีสะอาด	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๗.	นางเกตุลีสี ศรีทอง	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๘.	นักการและแม่บ้านทุกคน	นักการภารโรง	กรรมการ
๙.	นางนภสร สนิทนวน	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๐.	นายพงศ์ธวัช จรุงภูติวัฒน์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔.๒ สนามแข่งขันโรงเรียนสตรีศึกษา ประกอบด้วย

๑.	นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.	นางรัชฎาพร สุธุส	ครูโรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ
๓.	นายอนุชิต ธรรมราชฎ์	ครูโรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ
๔.	นางสุรัสวดี สีโศคำ	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๕.	นายชูศักดิ์ โสขะรา	ครูโรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๓ สนามแข่งขันโรงเรียนขัติยะวงษา ประกอบด้วย

๑.	นายบดินทร์ ศรีธัมมา	รอง.ผอ โรงเรียนขัติยะวงษา	ประธานกรรมการ
๒.	นายเพิ่มพูน พลศิริ	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๓.	นายชูศักดิ์ ปันตะ	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๔.	นายวิศรุต วงศ์เพชรชาวัฒน์	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๕.	นายภัทรดนัย นันสถิต	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๖.	ว่าที่ร.ต.สุทธิชัย ใจสุข	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๗.	นายวรรณ พะไชยบุญ	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๘.	นายชนกันต์ เทียงแสน	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๙.	นายธนวัฒน์ สวัสดิ์เอื้อ	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการ
๑๐.	นายกิตติ แก้วกิติ	ครู โรงเรียนขัติยะวงษา	กรรมการและเลขานุการ

๔.๔ สนามแข่งขันโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการร้อยเอ็ด ประกอบด้วย

๑	นายไกรฤกษ์ ดุสิต	รองผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	ประธานกรรมการ
๒	นายธงชัย ทองสุพล	ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๓	นางอุมาวดี เหล่าอรรค	ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๔	นางสาวอนนรรณ พลเรือง	ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการ
๕	นายชำนาญพงษ์ โชติรัตน์	ครูโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 764 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประเพณี "สมมาน้ำ คินเพ็ง เส็งประทีป" ครั้งที่ 26 ประจำปี 2567

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษา ร่วมกับ จังหวัดร้อยเอ็ด เทศบาลเมืองร้อยเอ็ด ชมรมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ส่วนราชการ สถานศึกษา พ่อค้า ประชาชน ได้จัดงานประเพณี "สมมาน้ำ คินเพ็ง เส็งประทีป" ครั้งที่ 26 ประจำปี 2567 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ 14 ถึง วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ.2567 ณ สวนสมเด็จพระศรีนครินทร์ร้อยเอ็ดและบึงพลาญชัยร้อยเอ็ด ซึ่ง โรงเรียนสตรีศึกษา ได้เข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

1. ร่วมกิจกรรม "ร่วมสมมาน้ำ คินเพ็ง เส็งประทีป" วันศุกร์ที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 16.00-18.00 น. โดย นักเรียนชั้น ม.6 จำนวน 664 คน
2. ร่วมกิจกรรมขบวนแห่ สมมาน้ำ คินเพ็ง เส็งประทีป (ริ้วขบวนเมืองทอง) ลำดับที่ 12/13 (วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 17.00-20.00 น.) โดย ผู้บริหารและคณะครูทุกคน
3. ร่วมประกวดกระทงอนุรักษ์ธรรมชาติ (กระทงเล็ก) โดยกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ และตัวแทนนักเรียนโรงเรียนสตรีศึกษา
4. ร่วมประกวดกระทงชิงถ้วยพระราชทาน (กระทงใหญ่) วันศุกร์ที่ 15 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เวลา 15.00-22.00 น. โดย งานชุมชนสัมพันธ์และบริการสาธารณะ กลุ่มบริหารทั่วไป
5. ร่วมประกวด จิตอาสาเกตุมาศ ส่งในนามโรงเรียนสตรีศึกษา จำนวน 1 คน วันพฤหัสบดีที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
6. ร่วมประกวด "ร่วมสมมาน้ำ คินเพ็ง เส็งประทีป" ระดับ ม.ต้น และ ระดับ ม.ปลาย รวม 20 คน โดย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

เพื่อเป็นการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามและเป็นแบบอย่างในการอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ร่วมกันทางจังหวัดร้อยเอ็ด และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ โรงเรียนจึงแต่งตั้งบุคลากรให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบงานด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

นายจักรวาล	เจริญทอง	ประธานกรรมการ
นายชยกร	ไชยน้ำอ้อม	รองประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย	มาตรหลบลู	รองประธานกรรมการ
นายจักราช	หินขุย	รองประธานกรรมการ
นายสมศักดิ์	ปานเพชร	กรรมการ
นางอรนุช	สุวรรณโท	กรรมการ
นางจินตนา	ศรีสุขกาญจน์	กรรมการ
นางสนิศาภรณ์	พันธ์หนองหว้า	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	เฉลิมแสน	กรรมการ
นางรัชสุพร	อรัญมิตร	กรรมการ
นางธัญพร	จุ่นหัวโตน	กรรมการ

4 คณะกรรมการจัดส่งประกวดกระทงอนุรักษ์ธรรมชาติ (กระทงเล็ก) ประกอบด้วย

นางสุกัญญา	วัฒนาพิศกุล	ประธานกรรมการ
นางสาวกรรวิ	ณ เมืองสอง	รองประธานกรรมการ
นายฉัตรมงคล	เลิศล้ำหวาน	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	ศรีพงษ์	กรรมการ
นางพิศมัย	อามัลสา	กรรมการ
นางสาวอภิษฎา	สาหวงศ์	กรรมการ
นายอนุชิต	ธรรมราชฤทธิ์	กรรมการ
นางสมาน	ศุภคุณภิญโญ	กรรมการและเลขานุการ
นางภิกษาพร	ลาวะลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวรวรรณ	หาญอาษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมกระทงอนุรักษ์ธรรมชาติ (กระทงเล็ก) เพื่อเข้าร่วมประกวด

2. ศึกษาเกณฑ์การประกวดและดำเนินการส่งประกวดกระทงเล็ก ตามวันและเวลาที่กำหนด
3. ประสานงานกับ คณะกรรมการชุดที่ 3 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม เป็นหนึ่งเดียว และเกิดผลดีกับทางโรงเรียน

5. คณะกรรมการจัดส่งประกวดธิดาสาเกตนคร ประกอบด้วย

นางวชิราภรณ์	เฉลิมแสน	ประธานกรรมการ
นายสุกชัย	เหลื่องณัฐรัตน์	รองประธาน
นางจิตสุตา	อวรณ์	กรรมการ
นายอนุชา	สายสิงห์	กรรมการ
นายศราวุฒิ	อำนาจเรือง	กรรมการ
นางสาวฐิติพันธ์	คันธวัฒน์	กรรมการ
นายสมชาย	สิงห์คุณ	กรรมการ
นางภัสสิพิมพ์	พันธุ์โยศรี	กรรมการและเลขานุการ
นางสุภาพร	ไชโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ 1. คัดเลือกนักเรียนหญิงโรงเรียนสตรีศึกษา เข้าร่วมประกวดธิดาสาเกตนคร จำนวน 1 คน

2. ศึกษาเกณฑ์การประกวดและดำเนินการส่งธิดาสาเกตนครเข้าร่วมประกวด ตามวันและเวลาที่กำหนด
3. ดูแลตัวแทนผู้เข้าร่วมประกวดธิดาสาเกตนคร ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดกิจกรรม
4. ประสานงานกับ คณะกรรมการชุดที่ 3 เพื่อให้การทำงานและการประกวดเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สวยงาม เป็นหนึ่งเดียว และเกิดผลดีกับทางโรงเรียน

6. คณะกรรมการจัดทำกระทงใหญ่ ประกอบด้วย

นายประภาส	ศรีทอง	ประธานกรรมการ
นายสุภชัย	เหลื่องณัฐรัตน์	รองประธาน
นางสุกัญญา	วัฒนาพิทักษ์กุล	รองประธาน
นางสมาน	ศุภคุณภิญโญ	กรรมการ
นางสาวกรรวิ	ณ เมืองทอง	กรรมการ
นางสาวรวาส	หาญอาสา	กรรมการ
นางสาวอภิชา	สารทวงศ์	กรรมการ
นางวชิราภรณ์	ทวีพงษ์	กรรมการ
นายฉัตรมงคล	เลิศล้ำหวาน	กรรมการ
นายอนุชิต	ธรรมราษฎร์	กรรมการ
นายชูศักดิ์	โสชนะรา	กรรมการ
นายสมชาย	สิงห์คุณ	กรรมการ
นายพุง	มงคลแก่นทราย	กรรมการ
นายคนุพร	เผ่าศิริ	กรรมการ
นายวิทยา	ดาวังป่า	กรรมการ
นายมงคล	สุพร	กรรมการ
นายศรีศักดิ์	ครุวงศ์	กรรมการและเลขานุการ
นางภิกษาพร	ลาวะลี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นาย ศิวกร	ไชโย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวอารีรัตน์	โลหะพรม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายสรวิชัย	กัลยาพันธ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายณัฏฐวัฒน์	ชัยหงส์ษา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวศศิกันต์	ปิงเมือง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายภูมิภัทร	กอมะณี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายชัยพงศ์	ปิตลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวพิตดา	อุทัยธำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- หน้าที่
1. กำกับดูแลการตกแต่งกระทงใหญ่ให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด และวางแผน พิจารณางบประมาณ ในการดำเนินการจัดทำกระทงใหญ่
 2. ออกแบบและให้คำแนะนำในการจัดทำกระทงใหญ่
 3. ออกแบบและจัดทำฐานและท่อนกระทงลอย
 4. ประสานงาน นักการภารโรง แม่บ้าน คนสวน เพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานลอย กระทงประจำปี 2567 ให้สำเร็จ และเกิดผลดีกับทางโรงเรียน
 5. วางแผน ออกแบบ ตรวจสอบระบบไฟฟ้า หลอดไฟ เพื่อติดตั้งระบบไฟส่องสว่างกระทง
 6. ประสานงาน ครูดูแล ติดตามและมอบหมายให้นักเรียนจิตอาสา มาช่วยตกแต่งและประกอบสร้างกระทงใหญ่ ตามวันและเวลาที่กำหนด
 7. ติดตั้งไฟส่องสว่างกระทงและรถแห่ไฟ จัดทำโครงกระทงและโครงรถแห่ไฟ
 8. ดำเนินการประสานงานกับกรรมการชุดที่ 3 ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมจัดเตรียมอุปกรณ์ชิ้นงาน เพื่อใช้ในการตกแต่งและประกอบสร้างกระทงใหญ่ และรับผิดชอบตกแต่งกระทงใหญ่ ให้สวยงาม เหมาะสม เกิดผลดีกับทางโรงเรียน



20 คณะกรรมการคดแต่งไฟประดับกระถาง และติดตั้งระบบไฟฟ้าจากส่วนกลางมาใช้งานที่ทำน้ำ
ประกอบด้วย

นายอนุชิต	ธรรมราชบุรี	ประธานกรรมการ
นายพยุ่ง	มงคลแก่นทราย	รองประธาน
นายวิทยา	ดาวิ่งป่า	กรรมการ
นายมงคล	สุพร	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ศึกษา วางแผน ออกแบบ การติดตั้งระบบไฟฟ้าจากส่วนกลาง (มีเตอร์ของ กฟผ.ร้อยเอ็ด)
มาใช้งานที่ทำน้ำหน้ากระถางโรงเรียนสตรีศึกษา เพื่อใช้เป็นจุดจ่ายไฟในวันที่ 15 พฤศจิกายน
พ.ศ.2567
2. ศึกษา วางแผน ออกแบบ ติดตั้งระบบไฟฟ้าเพื่อประดับกระถางใหญ่ วันที่ 12-14 พย.2567

21. คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่บริเวณทำน้ำลอยกระถางใหญ่ ประกอบด้วย

นายชูศักดิ์	โสชะรา	ประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ	โลหาวุธ	รองประธาน
นางสาวฉัตรชนก	นะที	รองประธาน
นางสุรัสวดี	สีโสคำ	กรรมการ
นางสาวเครือมาศ	สังขมณี	กรรมการ
นางทองม้วน	จันทร์กำจร	กรรมการ
นางสำราญ	โพธิ์โชติ	กรรมการ
นางสุวรรณ	คำนนท์	กรรมการ
นางธนัฐชา	โพธิ์โชติ	กรรมการ
นางสาวบุญเบียบ	เพ็ญสา	กรรมการ
นางอรนุช	สมภักดี	กรรมการ
นางสาวขจร	สุกสอน	กรรมการ
นส.อัญชลี	พันธชัย	กรรมการ
นางจรรยา	สาระศรี	กรรมการ
นางสุจิตรา	จอมคำสิงห์	กรรมการ
นายจิระศักดิ์	จิตรพรหม	กรรมการ
นางสาวอรรณณ	พรหมสนธิ	กรรมการ
นางวิศมี	วงศ์วิลาศ	กรรมการและเลขานุการ
นางพัน	อุทุมภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางแสงจันทร์	แช่แต้	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ ถังน้ำแข็ง น้ำดื่ม สำหรับคณะทำงานที่ทำน้ำ
2. จัดเก็บสถานที่บริเวณทำน้ำหลังเสร็จกิจกรรม



นางอัมพร	จันทน์โชน	กรรมการ
นางพิศสวาท	ศรีสะอาด	กรรมการ
นางเนาวรัตน์	เฉลิมแสน	กรรมการ
นายสุภชัย	เหืองณัฐรัตน์	กรรมการ
นางพัชราวดี	ประกอบแสง	กรรมการ
นางสิริรัตน์	ฤทธิแสง	กรรมการ
นางสาวกาญจนา	บุญทวี	กรรมการ
นายเฉลิมชัย	มาศหลบลู	กรรมการและเลขานุการ
นายปรัชญา	รุ่งศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

- มีหน้าที่ 1. ตรวจสอบสมาชิกที่เข้าร่วมเดินขบวนแห่หัวเมือง และกิจกรรมอื่นๆในงานสมาน้ำคืนเพ็งเส่ง
ประทีป ครั้งที่ 26 ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
2. ส่งรายชื่อหรือรายงานผลการตรวจสอบสมาชิกที่เข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มบริหารงานบุคคล
เพื่อนำเสนอผู้บริหาร

หมายเหตุ

1. การแต่งกายของผู้บริหาร คณะครู กำหนดให้สวมใส่ชุดผ้าไทยลายสาเกตสีชมพูม่วง
2. ลำดับขบวนโรงเรียนสตรีศึกษา หัวเมืองฝ่ายตะวันตก ขบวนเมืองทอง ลำดับที่ 12/13
เริ่มขบวนแห่ เวลา 18.00 น.
3. ผู้ร่วมขบวนแห่เทียนพร้อมกันเวลา 17.00 น. บริเวณ สี่แยกหลังวัดกลางมิ่งเมือง ทางไปร้านอาหาร
ชาวยศ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ บรรลุวัตถุประสงค์ เกิดผลดีและมี
ประสิทธิภาพ เพื่อส่วนรวมและงานราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 8 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗
ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด
กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา จังหวัดร้อยเอ็ด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด ได้กำหนดการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ ณ โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย โรงเรียนสตรีศึกษา โรงเรียนอุทัยวิทยสงฆา และโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๒ ณ โรงเรียนพนมไพรวิทยาคาร กลุ่มที่ ๓ ณ โรงเรียนเสลภูมิวิทยาคม และโรงเรียนเสลภูมิ ระหว่าง วันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อสืบสานพระราชปณิธานของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๖ ที่มุ่งหวังให้เยาวชนไทยหันมาเอาใจใส่การเรียนวิชาชีพ ฝึกฝนทักษะฝีมือตนเองให้มีความเป็นเลิศ และรอบรู้ในวิชาชีพที่ตนเองถนัด อันจะเป็นรากฐานที่สำคัญในการประกอบอาชีพในอนาคต เป็นเวทีให้นักเรียนได้แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ซึ่งนับเป็นผลสำเร็จของการจัดการศึกษา และเผยแพร่ผลงาน ด้านการจัดการศึกษาสู่สายตาสาธารณชน เพื่อให้การจัดงานดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๗๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กลุ่มที่ ๑ กลุ่มที่ ๒ และกลุ่มที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเอาใจใส่ บังเกิดผลดีต่อทางราชการ
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางธัญลักษณ์ เกียรติกุลไทย)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

๖.	นายอัศรพล ศรีแน่น	ครู โรงเรียนขัติยวงษา	กรรมการ
๗.	นางสาวกรกมล ปัดนา	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๑.๖ การแข่งขันร่างมาตรฐาน ม.๔-ม.๖

๑.	นายสุพรรณ พรหมเกตุ	ผู้อำนวยการโรงเรียนม่วงลาดวิทยาคาร	ประธานกรรมการ
๒.	นางแสงเดือน มินะกาก็	รองผู้อำนวยการโรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสุภาพร ไชโย	ครู โรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ
๔.	นายวุฒิชัย นาสรวงศ์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๕.	นางสาวปริญลิน เขาวประสิทธิ์	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	นายอัศรพล ศรีแน่น	ครู โรงเรียนขัติยวงษา	กรรมการ
๗.	นางสาวกรกมล ปัดนา	ครู โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ร้อยเอ็ด	กรรมการและเลขานุการ

๖.๑๒ การงานอาชีพ

๖.๑๒.๑ กิจกรรม การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ม.๑-ม.๓

๑.	นายจตุพล ไกรยบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยวงษา	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมพงษ์ ประภากรพิไล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยวงษา	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวธัญลักษณ์ คุ่มบุตรดี	ครู โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	กรรมการ
๔.	นางสาวจิราพร พิมพิชัย	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๕.	นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	ครู โรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ
๖.	นายสิริวิญญู ชาติไกรยะ	ครูโรงเรียนขัติยวงษา	กรรมการและเลขานุการ



๖.๑๒.๒ กิจกรรม การแข่งขันประดิษฐ์ของใช้จากวัสดุธรรมชาติในท้องถิ่น ม.๔-ม.๖

๑.	นายจตุพล ไกรยบุตร	ผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยวงษา	ประธานกรรมการ
๒.	นายสมพงษ์ ประภากรพิไล	รองผู้อำนวยการโรงเรียนขัติยวงษา	รองประธานกรรมการ
๓.	นางสาวธัญลักษณ์ คุ่มบุตรดี	ครู โรงเรียนจตุรพักตรพิมานรัชดาภิเษก	กรรมการ
๔.	นางสาวอภิขญา สาทวงศ์	ครู โรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ
๕.	นางสาวจิราพร พิมพิชัย	ครู โรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย	กรรมการ
๖.	นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	ครู โรงเรียนสตรีศึกษา	กรรมการ



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 775 / 2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสี “สตรีศึกษาเกมส์” ประจำปี 2567

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษา กำหนดให้มีการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสี “สตรีศึกษาเกมส์” ประจำปี 2567 ระหว่างวันที่ 11 - 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 โดยกำหนดพิธีเปิด-ปิด การแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสีฯ ในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 ณ สนามกีฬาโรงเรียนสตรีศึกษา เพื่อให้ให้นักเรียนมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี นักเรียนเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย เล่นกีฬา และรู้จักทำงานเป็นทีม รู้รักสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อให้การจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสี “สตรีศึกษาเกมส์” ประจำปี 2567 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสี “สตรีศึกษาเกมส์” ประจำปี 2567 ดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการอำนวยการแข่งขัน ประกอบด้วย

1. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
3. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
4. นายเฉลิมชัย มาตรหลูบลู	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
5. นายสมศักดิ์ ปานเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาไทย/หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรรมการ	
6. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
7. นางสุกัญญา วัฒนาวาทิตกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
8. นางจินตนา ศรีสุภาบุญจันทร์	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
9. นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
10. นางวชิราภรณ์ เกลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
11. นางรัชสุพร อรัญมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
12. นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
13. นางพัชรวดี ประกอบแสง	หัวหน้าโครงการ EP	กรรมการ
14. นางเนาวรัตน์ เกลิมแสน	หัวหน้าโครงการ GPS	กรรมการ
15. นางสนิดาภรณ์ พันธุ์หนองหว้า	หัวหน้าโครงการ GPLS	กรรมการ
16. นางรัชฎาพร สู้สุข	หัวหน้างานคณะสี	กรรมการ
17. นายอนุชา สายสิงห์	หัวหน้าคณะสีสามัคคี	กรรมการ
18. นางสาวปฐมาภรณ์ นทีศิริกุล	หัวหน้าคณะสีดุริณี	กรรมการ
19. นางแหลมทอง ชินรัตน์	หัวหน้าคณะสีสุริยัน	กรรมการ
20. นางบุญชนก ศรีสารคาม	หัวหน้าคณะสีจันทร์	กรรมการ
21. นางอนงค์ บัวพันธ์	หัวหน้าคณะสีมาลากร	กรรมการ

วิทยาลัย จัดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา คณะเจ้า จัดทำสูจิบัตร นักกีฬาอาวุโส ผู้เฒ่าคนเฒ่า จัดเตรียมสนามพร้อมอุปกรณ์การแข่งขันกีฬา และดูแลความเรียบร้อยบริเวณสถานที่ต่างๆ หลังจากทำการปิดการแข่งขันกีฬา-กรีฑา คณะเจ้า

3. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่และบริการ ประกอบด้วย

1. นายประภาส ศรีทอง		ประธานกรรมการ
2. นายสุศักดิ์ โสธรธา		รองประธานกรรมการ
3. นายพิทักษ์ ปรีธินาศ		รองประธานกรรมการ
4. นางจิรภา ชาไกรธ		กรรมการ
5. นายวิวัฒน์ อุดคำ		กรรมการ
6. นายเกียรติศักดิ์ ศรีเวียง		กรรมการ
7. นายศุภชัย เพลียงน้อยรัตน์		กรรมการ
8. นางแสงทิพย์ อารศรขันธ์		กรรมการ
9. นายสิงห์ชัย พิทยสิทธิ์		กรรมการ
10. นางศิริวรรณ โสทรธา		กรรมการ
11. นางบุญใจ อุดคำแสง		กรรมการ
12. นายทอง มงคลแก่นทราย		กรรมการ
13. นางสาวอัญชลี พันธชัย	คณะสีจันทร์ขาว	กรรมการ
14. นางสาวจรรยา สุกสอน	คณะสีจันทร์ขาว	กรรมการ
15. นางทองม้วน จันทร์คำจ	คณะสีจันทร์ขาว	กรรมการ
16. นางพร สายธอด	คณะสีสามัคคี	กรรมการ
17. นางสุวรรณ คำนนท์	คณะสีสามัคคี	กรรมการ
18. นางสาวกุสุมา ไกรธสวน	คณะสีสามัคคี	กรรมการ
19. นางแสงจันทร์ แซ่แต้	คณะสีสุวิทย์	กรรมการ
20. นางพัน อุดมภา	คณะสีสุวิทย์	กรรมการ
21. นางจรรยา สารศรี	คณะสีสุวิทย์	กรรมการ
22. นางบุญตา โพธิ์ใจดี	คณะสีมาลาว	กรรมการ
23. นางสาวบุญเป็ียบ เพ็ญสา	คณะสีมาลาว	กรรมการ
24. นางพร สายธอด	คณะสีมาลาว	กรรมการ
25. นางอรนุช สมศักดิ์	คณะสีอัปสร	กรรมการ
26. นางสุจิตรา จอมคำสิงห์	คณะสีอัปสร	กรรมการ
27. นางสาวอรพรรณ พรมสนธิ	คณะสีทพูนี	กรรมการ
28. นางกาญจนา ไชยทิพย์	คณะสีทพูนี	กรรมการ
29. นางสาวเครือมาศ สังขมณี	คณะสีทพูนี	กรรมการ
30. เจ้าหน้าที่ที่ให้บริการมอบหมาย		กรรมการ
31. นายศรีศักดิ์ คุรุพงษ์		กรรมการและเลขานุการ

32. นายอนุจิต อรรณพสุภา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
33. นางวิมล วงศ์วิลาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

วิทยาลัย จัดเตรียมสถานที่ ทางเดินรถ ตกแต่งประพาสให้สวยงาม จัดโต๊ะ เบาะนั่ง ให้เรียบร้อยและเพียงพอ

4. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย

1. นายประภาส ศรีทอง	ประธานกรรมการ
2. นางธันยพร จันทน์ไธ	รองประธานกรรมการ

37. Mr.Richard Dew 38. นางสุภาพร ชื่นแข็ง

คณะสีจันทรา

- | | |
|-------------------------------|------------------------------|
| 1. นางบุญชนก ศรีสารคาม | หัวหน้าคณะจันทรา |
| 2. นางกิสัทม์ พันธุ์โยศรี | รองหัวหน้าคณะจันทรา |
| 3. นางวัชรภรณ์ ไชยวงษา | รองหัวหน้าคณะจันทรา |
| 4. นางวัชรภรณ์ เฉลิมแสน | 5. นายฉัตรมงคล เลิศคำหวาน |
| 7. นางสุกัญญา มีกระแสน | 8. นางรัชสุพร อรัณมิตร |
| 10. นางสุภาพร ไชโย | 11. นางสาวนริรัตน์ เปี้ยพัด |
| 13. นายชาติวี วรรณสิงห์ | 14. นางจิตสุตา อารวม |
| 16. นางรำไพ รูปใส | 17. นางนิกร ดวงวงษา |
| 19. นางกัลยา บุญดี | 20. นางอุษณียวรรณ เพ็ชรโยธา |
| 22. นางศุภมาส ไชยยันต์ | 23. นางปัทมาวดี โสมเกตรินทร์ |
| 25. นางแสงทิพย์ อรรถเศรษฐัง | 26. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์ |
| 28. Miss.Felie Agraviador | 29. นายพรหมจตุรพักตร์ วรรณษ์ |
| 31. นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์ | 32. นางจรรยาพร ดอร์ |
| 34. นายประเวศ นาทรม | 35. นางสาวเกศินี ทวีโชติ |
| 6. นางอรพรรณ อรรถเสริญ | |
| 9. นางสาวเกศินี ทวีโชติ | |
| 12. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ | |
| 15. นางเดือนฉาย พรสวรรค์ | |
| 18. นางอรรณพ ภูกลาง | |
| 21. นายพิพัฒน์ แผงสะโด | |
| 24. นางสาววัชรินทร์พร วินทะไช | |
| 27. นางสาวอัญชรีรัตน์ รอดเลิศ | |
| 30. นางประภากร มะณีแสง | |
| 33. นางสาวณิชา แก้วคำไสย์ | |

มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในคณะสีที่ตนเองรับผิดชอบ ตลอดช่วงเลากการฝึกซ้อมและการแข่งขัน

12. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินกีฬา ประกอบด้วย

12.1 กรรมการฝ่ายปล่อยตัวนักกีฬา

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. นายพิทักษ์ ปริกมาศ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายยุทธการ จันทรา | กรรมการ |
| 3. นางสาวอิตารัตน์ เจนเขียวชาญ | กรรมการ |
| 4. นายพรชัย ลำพุทธา | กรรมการ |
| 5. นางสาวภัทรา บุญวิเศษ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดนักกีฬาลงประจำคู่และปล่อยตัวนักกีฬา

12.2 กรรมการจับเวลาและเส้นชัย ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------|---------------------|
| 1. นายทิวานนท์ อดคำ | ประธานกรรมการ |
| 2. นายเทพกานต์ ประจจะเนย์ | กรรมการ |
| 3. นายธนฤกษ์ ประกอบนันท์ | กรรมการ |
| 4. นางขวัญสุดา วิเชียรศรี | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ จับเวลาและจัดลำดับที่ของนักกีฬาที่ทำการแข่งขันกีฬาประเภทลู่

มีหน้าที่ รับเงินสนับสนุนจากแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน เบิก-จ่ายเงิน และจัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินตามโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

22. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. นางสาวดี แดงวิบูลย์ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางพวงพิศ นาไชโย | รองประธานกรรมการ |
| 3. นายสุเมธ จันทรมบัติ | กรรมการ |
| 4. นางอนงค์ บัวพันธ์ | กรรมการ |
| 5. นางสาวชมพูนุช ทิพนัส | กรรมการ |
| 6. นางสาวนิภาพร นาอ่อน | กรรมการ |
| 7. นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน | กรรมการ |
| 8. นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ | กรรมการ |
| 9. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ | กรรมการและเลขานุการ |
| 10. นายณัฐพงษ์ สุตาเดช | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม รวบรวมผล และประเมินผลการแข่งขันกีฬา-กรีฑาคณะสีฯ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดการแข่งขันครั้งต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลดีต่อทางราชการ

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 7 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2567



(นายประภาส ศรีทอง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๘๑๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕
(ปีงบประมาณ ๒๕๖๘)

โรงเรียนสตรีศึกษา ได้ดำเนินการตามกฎหมายกระทรวง ว่าด้วยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๔๙ ให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งภายในและภายนอก โดยประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย ๑ ครั้ง ในทุก ๕ ปี โดยที่การประเมินคุณภาพภายนอก เป็นกระบวนการที่มีความสำคัญในการยืนยันความสำเร็จของการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพของสถานศึกษาตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายใน ตลอดจนเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพ และอัตลักษณ์ของผู้เรียน ตามวัตถุประสงค์การจัดตั้งสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ ๕ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ

ประกอบด้วย

นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา	ประธานกรรมการ
นายประภาส ศรีทอง	รองฯ กลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองฯ กลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
นายเฉลิมชัย มาตรหลูปลา	รองฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
นางสาวอำภาพร ศรีสารคาม	หัวหน้างานสำนักงานวิชาการ	กรรมการ
นายไชยรัตน์ เอี่ยมแบน	หัวหน้างานทะเบียน	กรรมการ
นางรุ่งทิพย์ ทองอินทร์	หัวหน้างานวัดและประเมินผล	กรรมการ
นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	หัวหน้างานวิชาการ	กรรมการ
นายสมศักดิ์ ปานเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย	กรรมการ
นางจินตนา ศรีสุภาบุญจัน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ คณิตศาสตร์	กรรมการ
นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ วิทยาศาสตร์ฯ	กรรมการ
นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สังคมศึกษาฯ	กรรมการ
นางธัญพร จันทะโท	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ สุขศึกษาฯ	กรรมการ
นางวชิราภรณ์ เถลิ้มแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ศิลปะ	กรรมการ
นางสุกัญญา วัฒนาวาทิตกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ การงานอาชีพ	กรรมการ
นางรัชสุพร อรัณมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
นายสุภชัย เหลืองนัฐรัตน์	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
นางสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
นางเนาวรัตน์ เถลิ้มแสน	หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ GPS	กรรมการ

๓.๘ คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ ประกอบด้วย

นายสมชาย แสทนรงค์ดี	ครู	ประธานกรรมการ
นายวิชัย ศุภคุณภิญโญ	ครู	รองประธานกรรมการ
นายพิทักษ์ ปรีกมาศ	ครู	รองประธานกรรมการ
นายทิวานนท์ อุดคำ	ครู	กรรมการ
นางสาวธิดารัตน์ เจนเขียวชาญ	ครู	กรรมการ
นางกัลยา บุญดี	ครู	กรรมการ
นายชูศักดิ์ โสขะรา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นายอนุชิต ธรรมราชภู่	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเครื่องมือ ร่องรอยหลักฐานตามตัวชี้วัดที่ ๒.๗ การจัดสภาพแวดล้อม อาคารสถานที่ ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะ คัดเลือกด้านใด ด้านหนึ่งเป็นแบบอย่างที่ดี (Best Practice) ตลอดจนรวบรวม และนำเสนอชุดข้อมูลต่อเนื่อง ๓ ปี ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ตามนโยบายของโรงเรียน

๓.๙ คณะกรรมการรับผิดชอบมาตรฐานที่ ๒ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษา
ตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ ประกอบด้วย

นายปรัชญา รุ่งศรี	ครู	ประธานกรรมการ
นางวิไลวรรณ นามเขต	ครู	รองประธานกรรมการ
นางสมาน ศุภคุณภิญโญ	ครู	กรรมการ
นางขวัญสุดา วิเชียรศรี	ครู	กรรมการ
นางฉัตรชนก นະທີ	ครู	กรรมการ
นางศุภลักษณ์ เวียงสิมา	ครู	กรรมการ
นายวิชัย ศุภคุณภิญโญ	ครู	กรรมการ
นายฉัตรมงคล เลิศล้ำหวาน	ครู	กรรมการ
นางสาวธิดารัตน์ เจนเขียวชาญ	ครู	กรรมการ
นางมนธิรา ธราวุธ	ครู	กรรมการ
นางปภากร มะณีแสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวสมใจ ธรรมขันธ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

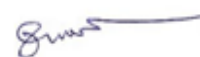
หน้าที่ พัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้ตามมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา และพัฒนาเครื่องมือ ร่องรอยหลักฐานตัวชี้วัดที่ ๒.๘ สวัสดิการ สวัสดิภาพ แนวทางการป้องกันโรค อุบัติภัย ภัยพิบัติ นำหลักฐานที่ แสดงให้เห็นว่ามีการประเมินความเสี่ยงและมาตรการป้องกันตามบริบทของสถานศึกษา ตลอดจนรวบรวม และ นำเสนอชุดข้อมูลต่อเนื่อง ๓ ปี ประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ ต่าง ๆ ตามนโยบายของโรงเรียน



๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ ประกอบด้วย

นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นายชูศักดิ์ โสณะวณิก	ครู	รองประธานกรรมการ
นางศิริวรรณ โลหาวุธ	ครู	กรรมการ
นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	ครู	กรรมการ
นางสาวฉัตรชนก นະທີ	ครู	กรรมการ
นางรัศมี วงศ์วิลาศ	ครู	กรรมการ
นางสาวนันทิยา บุตรละคร	ครู	กรรมการ
นางสุรัสวดี สีใสคำ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
นางพัน อุดมภา	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสาวเครือมาศ สังคมณี	แม่บ้าน	กรรมการ
นางทองม้วน จันทร์กำจร	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสำราญ โพธิ์โชติ	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสุพรรณ คำนันท์	แม่บ้าน	กรรมการ
นางธนัฐชา โพธิ์โชติ	แม่บ้าน	กรรมการ
นางบุญเปียบ เพี้ยสา	แม่บ้าน	กรรมการ
นางอรนุช สมภักดี	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสาวจร สุกสอน	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสาวอัญชลี พันธชัย	แม่บ้าน	กรรมการ
นางจรรยา สารศรี	แม่บ้าน	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา จอมคำสิงห์	แม่บ้าน	กรรมการ
นายเกียรติศักดิ์ จัตุพรหม	พนักงานขับรถ	กรรมการ
นางสาวอรพรรณ พรหมสนธิ	แม่บ้าน	กรรมการ
นายประเวศ นาพรม	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
นางสาวไศรยา สารบรรณ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวคันสนีย์ มุสิกวัน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายศรีศักดิ์ คุรุวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการ จัดเตรียมสถานที่เพื่อใช้ในการประชุมหรือต้อนรับการประเมิน
คุณภาพการศึกษาภายนอก รอบ ๕



นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	ครู	กรรมการ
นางสาวอุไรพร พันธุ์สุภา	ครู	กรรมการ
นางกิตติมา ธรรมราษฎร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสายสมร ภูคคหิน	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ สนับสนุนการดำเนินการด้านการเงินเพื่อให้ประกอบการดำเนินโครงการ จัดทำบัญชีรายรับ – รายจ่าย และดำเนินการทางการเงินตามระเบียบทางราชการให้เป็นไปด้วยเรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการงานประเมินผล ประกอบด้วย

นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
นางสุภาวดี แดงวิบูลย์	ครู	รองประธานกรรมการ
นางณัฐชานันท์ ธงทอง	ครู	กรรมการ
นางสาวธรรมนาถ จ้อยนุแสง	ครู	กรรมการ
นางสาวนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	ครู	กรรมการ
นางสาวสุคนธ์ทิพย์ พลเยี่ยม	ครู	กรรมการ
นายณัฏฐพงษ์ สุดาเดช	ครู	กรรมการ
นางรุ่งทิพย์ ทองอินทร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
นางสาวอมรรรัตน์ กรมรินทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายชัยวัฒน์ ยลรติไมจิต	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลจากการประเมินกิจกรรม แล้ววิเคราะห์สรุปผล

การดำเนินงานและรายงานผลต่อไป

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรวาล เจริญทอง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ ๘๓๓ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันกีฬาประเพณี สตรี-ร.ว. ครั้งที่ ๒๐

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษาร่วมกับโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาร้อยเอ็ด กำหนดให้มีการแข่งขันกีฬาประเพณี สตรี-ร.ว. ครั้งที่ ๒๐ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในวันศุกร์ที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมให้นักเรียนเห็นคุณค่าของการเล่นกีฬา
รู้จักสามัคคีในหมู่คณะและประสานความร่วมมืออันดีระหว่างสองโรงเรียน ซึ่งได้มีการจัดกิจกรรมมาอย่าง
ยาวนานจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายจักราช หินขุย	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	รองประธานกรรมการ
๔. นายประภาส ศรีทอง	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๕. นางรัชฎาพร สู้สุข	หัวหน้างานคณะสี/หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ ปานเพชร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาไทย/หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	กรรมการ
๗. นางจินตนา ศรีสุขกาญจน์	หัวหน้ากลุ่มสาระคณิตศาสตร์	กรรมการ
๘. นางอรนุช สุวรรณโท	หัวหน้ากลุ่มสาระวิทยาศาสตร์	กรรมการ
๙. นางพิศสวาท ศรีสะอาด	หัวหน้ากลุ่มสาระสังคมศึกษา	กรรมการ
๑๐. นางธัญพร จันทน์ทอง	หัวหน้ากลุ่มสาระสุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๑๑. นางวชิราภรณ์ เฉลิมแสน	หัวหน้ากลุ่มสาระศิลปะ	กรรมการ
๑๒. นางสุกัญญา วัฒนชาติกุล	หัวหน้ากลุ่มสาระการงานอาชีพ	กรรมการ
๑๓. นางรัชสุพร อธิมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๑๔. นางสาวสิริรัตน์ ฤทธิแสง	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๑๕. นางเนาวรัตน์ เฉลิมแสน	หัวหน้าโครงการพิเศษ GPS	กรรมการ
๑๖. นางสนิดาภรณ์ พันธุ์หนองหว้า	หัวหน้าโครงการพิเศษ GPLS	กรรมการ
๑๗. นางพัชรวิภา ทรัพย์แสง	หัวหน้าโครงการพิเศษ EP	กรรมการ
๑๘. นางอนงค์ บัวพันธ์	หัวหน้าคณะมาลากร	กรรมการ
๑๙. นางชุตติกาญจน์ สุดบัณฑิต	หัวหน้าคณะอัสสร	กรรมการ

๓๙. นายอนันชัย คำหวาน	กรรมการ
๔๐. นางบุญชนก ศรีสารคาม	กรรมการและเลขานุการ
๔๑. นางภัสทีมพ์ พันธุ์โยศรี	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔๒. นางสาวศศิธร จันทวิโท	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดกองเชียร์ให้สวยงาม เหมาะสม และดูแลนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการกีฬาครูประเภทฟุตบอลและวอลเลย์บอล	ประกอบด้วย
๑. นายจักรวาล เจริญทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายชยกร ไชยน้ำอ้อม	รองประธานกรรมการ
๓. นายประภาส ศรีทอง	รองประธานกรรมการ
๔. นายจักราช หินขุย	รองประธานกรรมการ
๕. นายเฉลิมชัย มาตรหลูเลา	รองประธานกรรมการ
๖. นายสมศักดิ์ ปานเพชร	กรรมการ
๗. นายอาคม สุทธิประภา	กรรมการ
๘. นายพิวัฒน์ แผงสะโต	กรรมการ
๙. นายปรัชญา รุ่งศรี	กรรมการ
๑๐. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	กรรมการ
๑๑. นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๑๒. นายอนุชา สายสิงห์	กรรมการ
๑๓. นายณัฐพงษ์ สุดาเดช	กรรมการ
๑๔. นายศรีศักดิ์ ครุวงศ์	กรรมการ
๑๕. นายทิวานนท์ อุดคำ	กรรมการ
๑๖. นายอดุลย์เดช ศรีพิลา	กรรมการ
๑๗. นายภาณุวัฒน์ ตรีพงษ์	กรรมการ
๑๘. นายศราวุฒิ อำนาจเรือง	กรรมการ
๑๙. นายยุทธการ จันทรา	กรรมการ
๒๐. นายชาติรี วรรณสิงห์	กรรมการ
๒๑. นายณฤทธิ์ กำเนิดวงคง	กรรมการ
๒๒. นายสันติ ชามกุลา	กรรมการ
๒๓. นายวุฒิชัย สุนปุย	กรรมการ
๒๔. นางรัชฎาพร สุ่มสุข	กรรมการ
๒๕. นางอนงค์ บัวพันธ์	กรรมการ

๒๑. นางจิตสุตา อวรณ์	กรรมการ
๒๒. นางสุภาพร ไชยโย	กรรมการ
๒๓. นางรัชณี จันทรา	กรรมการ
๒๔. นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	กรรมการ
๒๕. นางกุหลาบ คลังพระศรี	กรรมการ
๒๖. นายพรหมจรรย์พัชรินทร์ วรพันธ์	กรรมการและเลขานุการ
๒๗. นางสาวท พิมพิลา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘. นางสุกัญญา มีกระแสน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดูแลการแต่งกายผู้ถือป้ายกีฬาประเพณี และผู้เชิญตราสัญลักษณ์พร้อมจัดหาเครื่องราช
สักการะประจําารณเฉลิมพระเกียรติ

๗. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

ประกอบด้วย

๑. นายประภาส ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายพิทักษ์ ปรีกมาศ	กรรมการ
๔. นางจิระภา ชาไกรยะ	กรรมการ
๕. นางศิริวรรณ โลหาวัธ	กรรมการ
๖. นางสาวฉัตรชนก นะที	กรรมการ
๗. นายทิวานนท์ อุดคำ	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ ศรีเรือง	กรรมการ
๙. นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	กรรมการ
๑๐. แม่บ้านทุกคน	กรรมการ
๑๑. คณะกรรมการสภานักเรียน	กรรมการ
๑๒. นายชูศักดิ์ โสณะรา	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นายศรีศักดิ์ ศุภวงศ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นางรัศมี วงศ์วิลาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดตกแต่งปะรำพิธี จัดคบเพลิง จัดถ่ายภาพ ให้สวยงามเหมาะสม

๘. คณะกรรมการฝ่ายปฐมฤกษ์

ประกอบด้วย

๑. นางสาวกรรวิ ฒ. เมืองสอง	ประธานกรรมการ
๒. นางสุกัญญา วัฒนาวาทิตกุล	รองประธานกรรมการ
๓. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์	กรรมการ
๔. นางสาวสิรินทรา มาศวรรณ	กรรมการ
๕. นางสาววราส หาญอาษา	กรรมการ
๖. นางอรรณพ ภูกลาง	กรรมการ

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายแสง เสียง บันทึกภาพ	ประกอบด้วย
๑. นายประภาส ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓. นายสุภชัย เหลืองณัฐรัตน์	กรรมการ
๔. นายสิทธิชัย ทิพย์สิงห์	กรรมการ
๕. นายชาติวี วรรณสิงห์	กรรมการ
๖. นายชูศักดิ์ โสธะรา	กรรมการ
๗. เจ้าหน้าที่โรงเรียนที่ได้รับมอบหมาย	กรรมการ
๘. นายเกียรติศักดิ์ ศรีเรือง	กรรมการและเลขานุการ
๙. นายเอกรินทร์ ศรีผ่อง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายจิรายุส ศรีทอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องถ่ายวิดีโอ กล้องถ่ายรูป บันทึกภาพ ตลอดการแข่งขัน	
๒. จัดระบบแสง เสียง ให้สะดวกต่อการใช้งานและมีประสิทธิภาพ	
๑๒. คณะกรรมการฝ่ายยานยนต์ จัดรถรับ-ส่งครู นักเรียน และอุปกรณ์	ประกอบด้วย
๑. นายประภาส ศรีทอง	ประธานกรรมการ
๒. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	รองประธานกรรมการ
๓. นางจิระภา ขาไกรยะ	กรรมการ
๔. นายชูศักดิ์ โสธะรา	กรรมการ
๕. ลูกจ้างประจำทุกคน	กรรมการ
๖. พนักงานขับรถโรงเรียนสตรีศึกษาทุกคน	กรรมการ
๗. นางสาวฉัตรชนก นະທິ	กรรมการและเลขานุการ
หน้าที่ รับ - ส่ง คณะครู นักเรียน ขบวนพาเหรด และอุปกรณ์ทั้งไปและกลับ	
๑๓. คณะกรรมการฝ่ายจราจร	ประกอบด้วย
๑. นายพิวัฒน์ แสงสะโด	ประธานกรรมการ
๒. นายวิชัย ศุภคุณภิญโญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายภัทรพงศ์ นาสะอาน	กรรมการ
๔. นายพิศิษฐ์ ทิพย์อักษร	กรรมการ
๖. นักเรียนอาสาจราจร	กรรมการ
๗. นายวิเชียร คลังพระศรี	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายพิทักษ์ ปรีกมาศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
หน้าที่ อำนวยความสะดวกด้านการจราจร ตลอดการแข่งขัน	

๓. นางพิกุล นามปัดสา	กรรมการ
๔. นางจิตดา ยิ่งทรัพย์	กรรมการ
๕. นายฉัตรมงคล เลิศสำหวน	กรรมการ
๖. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์	กรรมการ
๗. นางศศิวิมล เอี่ยมแบน	กรรมการ
๘. นางกุหลาบ คลังพระศรี	กรรมการ
๙. นางสาวพรชนก มีสำโรง	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางรัชฎาพร สุธุส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ เบิก-จ่ายเงิน และจัดทำรายรับ-รายจ่ายเงินตามโครงการให้ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ

๒๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

ประกอบด้วย

๑. นางสาวดี แดงวิบูลย์	ประธานกรรมการ
๒. นางแหวนเพชร วรรณสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศันสนีย์ มุสิกวัน	กรรมการ
๔. นางสาวธรรมาภรณ์ จ้อยนุแสง	กรรมการ
๕. นางนุชนาฏ กิจจาวิเศษ	กรรมการ
๖. นายณัฐพงษ์ สุตาเดช	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวสุนันท์ทิพย์ พลเยี่ยม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบสอบถาม รวบรวมผล และประเมินผลการแข่งขันเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง การจัดการแข่งขันครั้งต่อไป และรายงานผลต่อผู้บริหาร

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายและเกิดผลดีต่อทางราชการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรวาล เจริญทอง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา



คำสั่งโรงเรียนสตรีศึกษา

ที่ 721/2567

เรื่อง แต่งตั้งครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567

ด้วยโรงเรียนสตรีศึกษาได้แต่งตั้งครูที่ปรึกษา เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของทางราชการ ตามรายละเอียดเอกสารแนบคำสั่งโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นครูที่ปรึกษามีหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับติดตามดูแลนักเรียน ให้ประพฤติตนอยู่ในระเบียบวินัยของทางโรงเรียน
2. สำรวจการมาโรงเรียนของนักเรียน การมาสายและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมหน้าเสาธงพร้อมทั้งสรุปผลในแบบสรุปการมาเรียนของนักเรียนแล้วรายงานส่งที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ตามวัน เวลา ที่กำหนด
3. เข้าพบนักเรียนในคาบโฮมรูมและคาบประชุมระดับชั้น ตามวัน เวลา ที่กำหนด
4. ศึกษา สำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล คัดกรอง ดูแลช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา และพัฒนา นักเรียนเป็นรายบุคคล หรือเป็นกลุ่ม
5. ร่วมประชุมกับผู้ปกครองนักเรียน ประสานสัมพันธ์กับครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน
6. ให้ความร่วมมือในการจัดการนักเรียนและควบคุมดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนตามที่โรงเรียนมอบหมาย
7. อื่นๆ ตามที่โรงเรียนมอบหมาย

ให้ครูที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจ เสียสละ อุทิศเวลาในการติดตามดูแลช่วยเหลือ นักเรียนในปกครองของตนเองอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้เกิดผลดีแก่โรงเรียนและทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 25 เดือนตุลาคม พ.ศ. 2567

(นายจักรวาล เจริญทอง)

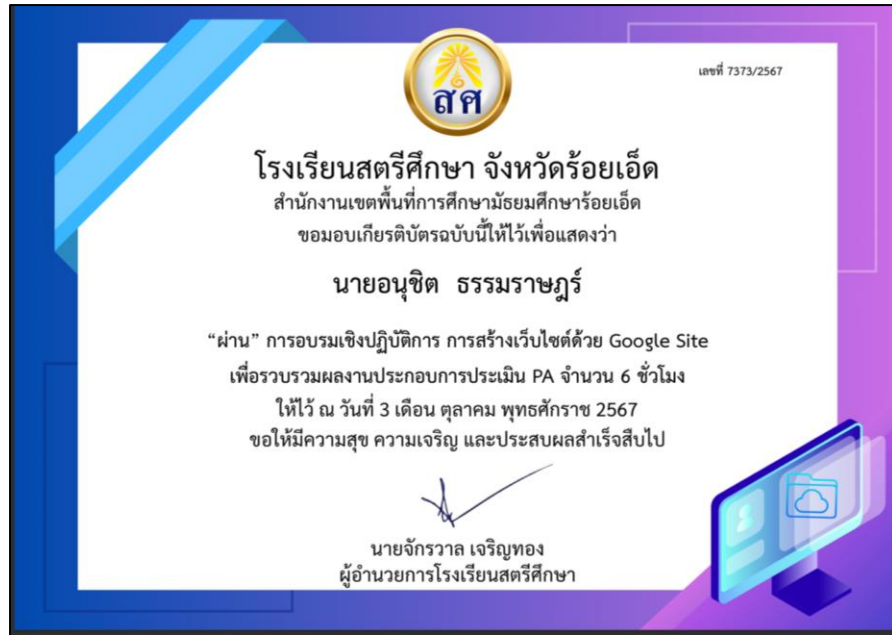
ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศึกษา

รายชื่อครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 (19 ห้อง)

ชั้น / ห้อง	ชื่อ - ชื่อสกุล	ห้องโฮมรูม	คณะสี	กิจกรรม
ม.5/1	ก. นายชาติ ศรีสัตตพันธ์ ข. นางสาวต้นสนีย์ มุสิกวัน	6305	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/2	ก. นางปัทมาวดี โสมเกตรินทร์ ข. นางสาววัชรินทร์พร วินทะไชย	6306	จันทรา	ชุมนุม
ม.5/3	ก. นางสาวยุภาภรณ์ เจริญเขต ข. นายชูศักดิ์ โสชะรา	6307	มลาการ	ชุมนุม
ม.5/4	ก. นางสุวิจิ วัคมี ข. นางคุณารักษ์ สุวรรณ	6401	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/5	ก. นางวลิตา จันทรมนต์ ข. นางสาวชฎาพร สระเศษ	6402	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/6	ก. นางสาวชัชฎาภรณ์ พิรุณโสภา ข. นายสมพาน จันไชยชิด	6403	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/7	ก. นางวชิราภรณ์ ศรีพงษ์ ข. นางพินัญญาภัสส์ ทิพนันสกุล	6404	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/8	ก. นางอาทิตย์ วรสมศรี ข. นางชุตติกาญจน์ สุดนิค	6405	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/9	ก. นางชนิษฐา สิทธิศักดิ์ ข. นางสมาน ศุภคุณภิญโญ	6406	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/10	ก. นางพิศสวาท ศรีสะอาด ข. นางมนธิรา ธารารุ	6407	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/11	ก. นางพิมพ์ลักษณ์ ไสยสุวิทย์ ข. นายวรวัชร วรรณสุทธิ์	1302	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/12	ก. นางแสงทิพย์ อรรถเศรษฐัง ข. นายอนุชิต ธรรมราษฎร์	1203	จันทรา	ชุมนุม
ม.5/13 GPS	ก. นางสิริการณ รุ่งศรี ข. นางสาวภัทรพร ดลเชื้อ	7206	มลาการ	ชุมนุม
ม.5/14 GPS	ก. นายปริทัศน์ พิชิตมาร ข. นางสาวพรัดดา พนมเขต	7308	อัปสร	ชุมนุม
ม.5/15 GPS	ก. นางรัตนา ประระทั้ง ข. นางชนิษฐา วีรอนศิลป์	7306	ดรุณี	ชุมนุม
ม.5/16 GPL	ก. นางอรวรรณ มิ่งบุญ ข. นางสาวอนัญญา รักดีศรี	5307	สามัคคี	ชุมนุม
ม.5/17 GPL	ก. นางธัญญารัตน์ ทุมอนันต์ ข. นายบวรฤทธิ์ กำเนิดแวงควง	5308	สุริยัน	ชุมนุม
ม.5/18 EP	ก. นางสาวอัญชลีรัตน์ รอดเลิศ ข. Miss Ferlie Agraviador	3201	จันทรา	ชุมนุม
ม.5/19 EP	ก. นางสาวสัพวรรณ แสงยางใหญ่ ข. Miss Kayo Nitta	3305	สุริยัน	ชุมนุม

1/1

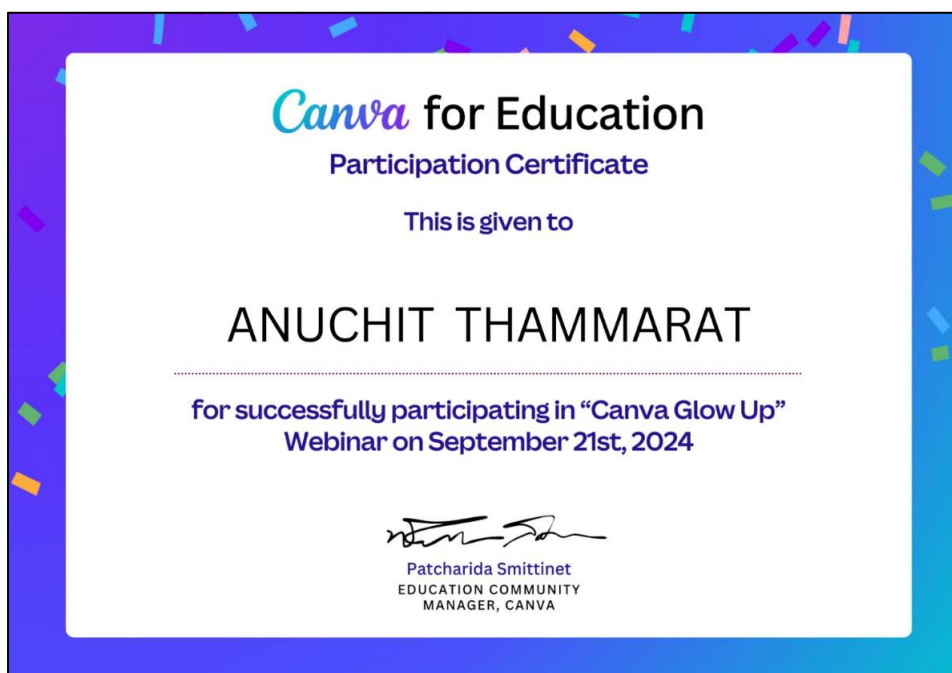
สำเนาเกียรติบัตร ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร











สำเนารูปภาพกิจกรรม



ประชุมผู้ปกครอง ปีการศึกษา ๒๕๖๗



เยี่ยมบ้านนักเรียน



เป็นคณะกรรมการประกวดและครูผู้สอนรายวิชา IS



กรรมการตัดสินแข่งขันทักษะงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ 72 ประจำปีการศึกษา2567



เป็นคณะกรรมการมาตรฐานที่2 ตัวชี้วัดที่ 2.6 เตรียมรับการประเมินคุณภาพภายนอก รอบ5
โรงเรียนสตรีศึกษา



เป็นกรรมการควบคุมงานก่อสร้างอาคารเรียน 6 ชั้น ค.ส.ล.โรงเรียนสตรีศึกษา