



แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

รายวิชาภาษาจีน

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6



นางสาวอรอุมา ไพรรพฤกษ์

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

โรงเรียนสตรีศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาร้อยเอ็ด

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

แผนการเรียนรู้ที่ 1

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 1 เรื่อง 我进不去了

เวลา 12 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์ ประโยค และสถานการณ์การสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์ “เข้าไปไม่ได้” เช่น ลิ้มกุญแจ ประตูปิด ห้อยล็อก การขอความช่วยเหลือ รวมทั้งทักษะการฟัง-พูด-อ่าน-เขียน เพื่อให้สามารถใช้ภาษาจีนแก้ปัญหาในชีวิตประจำวันได้อย่างเหมาะสม

3. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ :

进不去、钥匙、忘了、门锁了、打不开、帮我一下、怎么回事、里面、外面、警卫、管理处

ไวยากรณ์ :

进不去 / 出不来 (กริยา + 不 + ผลลัพธ์)、怎么回事?、

.....一下 (คำสุภาพ)、帮 + คน + 动词

ประโยคสำคัญ

我进不去了。、我把钥匙忘在房间里了。、你能帮我开一下门吗?
门打不开了。

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง

4.2 ด้านทักษะ

1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้
2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ที่ถูกต้อง

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้)

1. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1 -2 คำศัพท์พื้นฐาน (เปิดหน่วย)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2. ครูเปิดด้วยภาพ 3-4 ภาพ (คนยืนหน้าประตู, กุญแจ, โทรศัพท์มือถือ) ให้เดา “เกิดอะไรขึ้น” เป็นภาษาไทยสั้น ๆ เพื่อกระตุ้นบริบท.

3. ครูบอกหัวเรื่อง “进不去了” สั้น ๆ และเป้าหมายของชั่วโมง

4. แนะนำคำศัพท์ 10 คำ (เช่น: 进不去、钥匙、忘了、门锁了、打不开、帮我一下、开门、里面、外面、管理员) — ครูโชว์ flashcard + รูป + พินอิน + คำแปลไทย. (แสดงทีละคำ)

5. วิธีการสอน: ให้ครูออกเสียงซ้ำ 2 รอบ นักเรียนตามออกเสียงเป็นกลุ่มแล้วเป็นรายคน (ฝึกการออกเสียง).

กิจกรรมจับคู่ (10 นาที): แจกการ์ดคำศัพท์ครึ่งหนึ่งและการ์ดความหมาย/รูปภาพครึ่งหนึ่ง นักเรียนจับคู่เป็นคู่ต่างคู่กันแลกเปลี่ยนคำตอบ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

6. Exit slip: แต่ละคนเขียนคำศัพท์ 2 คำที่จำได้และประโยคสั้น ๆ หนึ่งประโยค (例如: 我进不去了). ส่งเก็บหรือแปะบนกระดานคำตอบ.

7. ครูบันทึกคำที่ส่วนใหญ่ยังสับสนเพื่อนำไปทบทวนชั่วโมงต่อไป

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

8. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4 ประโยคพื้นฐานและการขอความช่วยเหลือ

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.หลังจากนั้นครูทบทวนคำศัพท์จากชั่วโมงก่อนโดยสุ่มถาม 3 คน

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูสอนประโยคสำคัญ 6 ประโยค เช่น: 我进不去了、门打不开了、我把钥匙忘在房间里了、你能帮我开一下门吗?、请帮我一下、怎么回事? — อธิบาย

โครงสร้าง/ความสุภาพ (能...吗? /请...).

4. หลังจากนักเรียนเรียนเรื่องประโยคเสร็จแล้ว ครูแจกใบบทสนทนา 4 บทสั้น (2-4 ประโยค) ให้นักเรียนจับคู่และฝึกอ่านเป็นคู่ฝึกอ่านเป็นคู่

5. ครูเดินเก็บใบงานพร้อมทั้งให้คำแนะนำเรื่องสำเนียง/จังหวะการพูด.

6.เล่นบทบาทสั้น ๆ “ขอความช่วยเหลือ” (role flash): ครูตั้งสถานการณ์เร็ว เช่น “ลืมกุญแจหน้าห้อง”

นักเรียน 2 คนเล่น 2 รอบ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

7.ประเมินแบบปากเปล่า: 4 คู่แสดงบทสนทนาเล็ก ๆ ต่อหน้าชั้น ครูให้ Feedback ตาม rubric พูดชัด/ใช้ประโยคเหมาะสม/สุภาพ

8.เก็บคะแนนพูดเล็กน้อยเป็น formative

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

9.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6 ไวยากรณ์: กริยา + 不 + ผลลัพธ์

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.หลังจากนั้นครูยกตัวอย่าง: “เปิดไม่เข้า/อ่านไม่เข้าใจ” เพื่อให้นักเรียนได้ทบทวนความรู้เดิมและทบทวนความเข้าใจในบทเรียนนี้

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.อธิบายโครงสร้าง (เช่น 看不懂、开不了、进不去) พร้อมยกตัวอย่าง 8-10 ประโยคที่เกี่ยวข้องกับหน่วย.

4.กิจกรรมเติมประโยค: นักเรียนเติมคำกริยาให้สมบูรณ์แล้วแปลเป็นไทย (ใบงาน) — ทำเป็นคู่ 10 นาที.

5. Mini-challenge: ครูอ่านสถานการณ์สั้น ๆ นักเรียนเขียนประโยคตอบด้วยโครงสร้างนี้ (3 ข้อ) — เก็บเป็นคะแนนเล็กน้อย

6.ครูให้นักเรียนร่วมกันแชร์คำตอบที่ดี 3-4 คน

7. ครูสรุปจุดผิดพลาดทั่วไปและย้ำกฎง่าย ๆ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

8.ครูให้นักเรียนจับคู่ หลังจากนั้นครูอ่านบทสนทนาของบทเรียนนี้ นักเรียนอ่านออกเสียงตาม พร้อมช่วยกันแปลความหมาย

9.หลังจากนักเรียนอ่านออกเสียงเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนแต่งประโยคคู่ละ 4 ประโยคโดยใช้ไวยากรณ์: กริยา + 不 + ผลลัพธ์

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

10.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8 ฟังบทสนทนา: จับใจความและรายละเอียด

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูทบทวนคำศัพท์/ประโยคสำคัญในบทเรียนนี้ให้กับนักเรียน

3. ครูให้นักเรียนเล่นเกม Quiz ตอบคำถามคำศัพท์ภาษาจีนจากชั่วโมงเรียนที่ผ่านมาเพื่อทวนให้นักเรียนเข้าใจและจดจำคำศัพท์ได้มากยิ่งขึ้น

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

4.ครูให้นักเรียนฟังไฟล์เสียงของบทเรียนนี้ ฟังครั้งที่ 1: ครูเล่นไฟล์เสียงบทสนทนา (1-2 นาที) ให้นักเรียนฟังโดยไม่จดจ่อจับใจความรวม.

5.ครูให้นักเรียนฟังไฟล์เสียงของบทเรียนนี้ ฟังครั้งที่ 2: แจกใบงานคำถาม (5 ข้อ: ใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ ทำไม) นักเรียนตอบ.

6.ครูให้นักเรียนฟังไฟล์เสียงของบทเรียนนี้ ฟังครั้งที่ 3 (เร็ว/ปกติ): นักเรียนเติมช่องว่างหรือเลือกคำตอบจากตัวเลือก.

7.ครูให้เวลานักเรียนตรวจเช็คโดยให้นักเรียนเปลี่ยนจากตรวจเดี่ยวเป็นตรวจคู่ให้เพื่อนคนข้างๆตรวจ ตรวจคู่ (peer-check) หลังจากตรวจเสร็จแล้วครูให้ตัวแทนเก็บแล้วรวบรวมคำตอบ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

8.หลังจากที่นักเรียนทำแบบฝึกหัดเสร็จแล้ว ครูเฉลยและอธิบายคำศัพท์/สำนวนที่ยาก อธิบายคำตอบที่ถูกต้อง

9. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนช่วยกันแปลบทสนทนาจากบทความนี้ เมื่อนักเรียนแปลบทสนทนาเสร็จแล้ว ครูสุ่มตัวแทนออกมานำเสนอเกี่ยวกับบทความที่ได้แปลไป

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

10.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8 ฝึกพูด: สถานการณ์จริง (Role Play เบื้องต้น)

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูพูดสรุปประโยคที่ใช้บ่อยสำหรับขอความช่วยเหลือพร้อมทั้งให้นักเรียนยกตัวอย่างประโยคที่ใช้ขอความช่วยเหลือในชีวิตประจำวันเป็นภาษาจีน

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 3 คนต่อกลุ่มเมื่อนักเรียนแบ่งกลุ่มเสร็จแล้วครูอธิบายวิธีการเล่นเกมโดยแบ่งเป็น (คนเกิดเหตุ / คนให้ความช่วยเหลือ / คนเป็นพยาน/เจ้าหน้าที่).

4.หลังจากอธิบายกติกาการเล่นเกมเสร็จแล้วครูแจกบัตรสถานการณ์ 6 แบบ (เช่น ลืมกุญแจในห้องพัก, ประตูล็อกแบบกลไก, เข็มทิศผ่านไม่ได้สำหรับประตูอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ).

5.ครูให้แต่ละกลุ่มออกแบบคำพูดเป็นภาษาจีน (ครูเดินให้คำแนะนำโครงสร้างและคำสุภาพ). ใช้เวลา 15 นาทีซ้อม.

6.หลังจากที่นักเรียนเล่นเกมเสร็จแล้วครูให้นักเรียนมานำเสนอหน้าชั้นเรียนโดยใช้เวลาในแต่ละกลุ่ม 2-3 นาที เพื่อนแต่ละกลุ่มให้คะแนนเชิงบวก 2 อย่างและข้อเสนอแนะ 1 ข้อ.

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

7.หลังจากนักเรียนเล่นเกมเสร็จแล้วครูให้นักเรียนทำ mind mapping ประโยคขอความช่วยเหลือในภาษาจีนที่พบเจอในชีวิตประจำวัน

8.ครูคอยให้คำแนะนำในคาบเรียน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

9.ครูให้ feedback แนวการออกเสียง ความเหมาะสมของคำสุภาพ และทักษะการสื่อสาร

10.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 9-10 อ่าน: บทความสั้นและการหาข้อความสำคัญ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูตั้งคำถามกระตุ้น “สาเหตุที่ทำให้เข้าไปไม่ได้มีอะไรบ้างในความคิดของนักเรียน?” นักเรียนช่วยกันแลกเปลี่ยนความคิด

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูแจกบทความสั้น (เกี่ยวกับคนลี้ภัย / ประตูปowerขัดข้อง)ให้อ่านในใจ 3 นาที พร้อมทั้งให้นักเรียนวงกลมคำศัพท์ภาษาจีนที่นักเรียนไม่คุ้นเคยมา 10 คำ

4.หลังจากนักเรียนอ่านบทความเสร็จแล้วครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4-5 คนให้หัวข้อ/สถานการณ์ที่หลากหลาย (เช่น ห้องพักรักษาตัวในโรงพยาบาล, บ้านลี้ภัยอยู่ข้างใน, ร้านค้าเข้าถึงไม่ได้เพราะภัยพิบัติ ฯลฯ).

5.หลังจากนั้นให้แต่ละกลุ่มร่างบทพูดภาษาจีนโดยใช้เทคโนโลยีเข้าช่วยได้ โดยบทพูด 3-6 นาที โครงเรื่อง (เริ่มเหตุการณ์—พยายามแก้—ขอความช่วยเหลือ—ผลลัพธ์).

6.ครูตรวจร่างสคริปต์แต่ละกลุ่มให้คำแนะนำเรื่องภาษา/คำสุภาพ/จังหวะและไวยากรณ์ (พิเศษ: ใช้คำเชื่อมและคำอธิบายความรู้สึก).

7.ให้แต่ละกลุ่มแบ่งงาน (ผู้แสดง/ผู้ถือ props/ผู้บันทึกวิดีโอ/ผู้ออกแบบฉาก)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

8.ครูและนักเรียนช่วยกันตรวจคำตอบร่วมกัน ชี้ประโยคหลักในบทความ และให้นักเรียนสรุปเป็นหนึ่งประโยคภาษาจีน

9.หลังจากนักเรียนช่วยกันตรวจคำตอบเสร็จแล้วครูให้นักเรียนเขียน summary 3-4 ประโยคในรูปแบบภาษาจีนง่าย ๆ

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

10.ครูให้ feedback การออกเสียงภาษาจีนที่ถูกต้อง

11.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 11-12 เขียน: อธิบายสถานการณ์เป็นย่อหน้า

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูทบทวนโครงสร้าง “原因—过程—结果” โดยใช้เกม Kahoot ในการทบทวนเรื่องไวยากรณ์และคำศัพท์

3.นักเรียนที่ได้คะแนนเยอะที่สุดในชั้นเรียนรับคะแนนพิเศษในรายวิชาภาษาจีน

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

4.ครูพานักเรียนอ่านบทความและช่วยกันแปลความหมายภาษาไทย อธิบายโครงสร้างไวยากรณ์ของบทเรียนนี้ที่ซับซ้อนให้กับนักเรียนฟัง พร้อมยกตัวอย่างรูปแบบประโยคที่ยากในบทเรียนนี้ให้นักเรียนเข้าใจ

5.หลังจากครูและนักเรียนช่วยกันแปลเสร็จแล้ว ครูเปิดวิดีโอเกี่ยวกับ 我进不去了 ให้กับนักเรียนชม และให้นักเรียนช่วยกันหาไวยากรณ์ในบทความนี้

6.ครูให้นักเรียนร่างย่อหน้าเป็นรายบุคคล (ประมาณ 5-8 ประโยค) โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน. ใช้ checklist: มีใคร/ทำอะไร/ที่ไหน/เมื่อไหร่/ความรู้สึก/วิธีแก้ไขหรือผลลัพธ์.

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

7.ครูให้นักเรียนแลกเปลี่ยนกับเพื่อน (peer review) ตาม checklist (5-7 นาที) เก็บงานเขียนเพื่อประเมิน (ใช้ rubric: ไวยากรณ์/คำศัพท์/การเรียงลำดับ/สื่อความชัดเจน)

8.ครูให้ feedforward เป็นข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขก่อนส่งฉบับสมบูรณ์

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

9.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์

2. แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chinees elementary 2

2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง	- แบบทดสอบอ่านจับใจความ - ใบงานอ่านบทสนทนา	- แบบทดสอบการอ่าน - ใบงานการอ่าน	ผ่าน = 70% ขึ้นไป ระบุข้อมูลสำคัญถูกต้อง ≥ 3 จาก 4 ข้อ
ด้านทักษะ 1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้ 2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้อง	- แบบฝึกเขียนประโยค/ย่อหน้า - ชิ้นงานเขียน 8-10 ประโยค	- ใบงานเขียน - Rubric การเขียน	ผ่านเกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ($\geq 70\%$) ความถูกต้องของคำศัพท์ 20% ใช้ไวยากรณ์ถูกต้อง 30% โครงสร้างเรื่อง/ความต่อเนื่อง 20% ความสมบูรณ์ของงาน 30%
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตรงเวลา - การปรับปรุงงานหลังได้รับข้อเสนอแนะ	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบติดตามชิ้นงาน (checklist)	ผ่านเกณฑ์ = ระดับดี (ระดับ 3 จาก 4) ส่งงานตรงเวลา ทำงานครบถ้วน แก้ไขงานตามคำแนะนำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

แบบประเมินการพูดสนทนา/ได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดได้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วน ใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน การทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรพฤษ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
1. ใฝ่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 2

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง 比赛很精彩

เวลา 10 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 อ่าน-ออกเสียงคำศัพท์และประโยคในบทได้
- 1.2 เข้าใจไวยากรณ์ที่เกี่ยวข้องและใช้ได้ถูกต้อง
- 1.3 ฟังและจับใจความจากบทสนทนา
- 1.4 เขียนประโยคและบทสนทนาเบื้องต้นจากบทเรียน

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

การมุ่งให้ผู้เรียนเข้าใจคำศัพท์และโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบรรยายเหตุการณ์การแข่งขัน การสื่อความรู้สึกลึกซึ้ง ประทับใจ รวมถึงผลการแข่งขัน ผู้เรียนจะได้พัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยใช้ภาษาจีนในบริบทจริง เช่น การเชียร์ การบอกคะแนน การอธิบายเหตุการณ์สำคัญในเกม และการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการแข่งขัน นอกจากนี้ยังส่งเสริมทักษะการสื่อสาร การจับใจความจากข้อความ การใช้ไวยากรณ์ที่เหมาะสม เช่น 又.....又.....、正在.....、得 + คำวิเศษณ์ ตลอดจนการสรุปและนำเสนอข้อมูลอย่างเป็นระบบ เมื่อจบหน่วย ผู้เรียนสามารถสื่อสารเกี่ยวกับการแข่งขันได้อย่างถูกต้องและคล่องแคล่วมากขึ้น

3. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ (Vocabulary)

比赛、精彩、队员、观众、运动场、赢、输、进球、加油、努力、比分、开始、结束、表现、非常激动、球队、球星、裁判、上半场、下半场

ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค

รูปประโยค

A 和 B 比赛 (เช่น 中国队和日本队比赛。) 又.....又..... (เช่น 又快又精彩。) 正在 + V (เช่น 他们正在比赛。) 得 + คำวิเศษณ์ (เช่น 他跑得很快。) 虽然.....但是..... (เช่น 虽然输了, 但是大家很努力。)

การใช้ประโยคบรรยายเหตุการณ์ในลำดับเวลา

一开始... 接着... 最后...

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. รู้ความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับการแข่งขัน
2. เข้าใจโครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้อง

4.2 ด้านทักษะ

1. ฟังและจับใจความจากเสียงบรรยายการแข่งขันได้
2. พูดคำศัพท์และประโยคพื้นฐานจากบทเรียนได้ถูกต้องตามเสียงพินอิน
3. อ่านบทความสั้นเกี่ยวกับการแข่งขันและตอบคำถามได้
4. เขียนคำศัพท์และประโยคภาษาจีนในบทเรียนได้ถูกต้อง

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีน

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้)

1. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1 -2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2. ครูคลิปรการแข่งขันสั้น ๆ (ฟุตบอล/บาส) เป็นภาษาจีนหลังจากดูเสร็จแล้ว ครูถามนักเรียน: 你喜欢看比赛吗? /你看过什么比赛? เพื่อทบทวนความรู้และความเข้าใจของนักเรียนเกี่ยวกับบทเรียนที่จะเรียน

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3. ครูแนะนำคำศัพท์พื้นฐานเกี่ยวกับการแข่งขันหลังจากนั้นครูให้นักเรียนเล่นเกมจับคู่ภาพ-คำศัพท์และให้นักเรียนฝึกอ่านออกเสียงเป็นกลุ่ม / รายบุคคล

4. ครูให้นักเรียนเลือกคำศัพท์ 3 คำพูดประโยคของตนเองและครูทบทวนศัพท์ทั้งหมด

5. หลังจากนักเรียนทบทวนคำศัพท์เสร็จแล้วครูพานักเรียนอ่านออกเสียงและแปลบทความจากในบทเรียน

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- 6.ครูให้นักเรียนจับคู่อ่านบทความพร้อมทั้งแปลความหมายให้กับคุณครูฟัง
- 7.หลังจากนักเรียนอ่านบทความเสร็จแล้วครูให้นักเรียนคัดคำศัพท์ 20 คำ ที่นักเรียนไม่คุ้นเคยหรือไม่มีความหมาย(ทำเป็นการบ้านและส่งในชั่วโมงถัดไป)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- 8.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

- 1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

- 2.หลังจากนั้นครูทบทวนคำศัพท์ชั่วโมงที่แล้วโดยเกม “ทายคำศัพท์” นักเรียนที่ได้คะแนนมากที่สุดในการเล่นเกมนครั้งนี้ได้คะแนนเพิ่มในรายวิชาภาษาจีน

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

- 3.ครูสอนเรื่องโครงสร้าง :A 和 B 比赛 และ 又……又…… ยกตัวอย่างประโยคพร้อมภาพประกอบ

- 4.นักเรียนจับคู่ฝึกแต่งประโยคเป็นคู่จากนั้นครูสุ่ม 3 คู่ออกมานำเสนอหน้าชั้นเรียน

- 5.หลังจากนักเรียนฝึกแต่งประโยคเสร็จแล้ว ครูอ่านคำศัพท์ในบทเรียน 2 รอบ นักเรียนอ่านตามพร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทยให้ถูกต้อง

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- 6.ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ลงในสมุดพร้อมทั้งความหมาย 10 คำหลังจากนั้นนักเรียนเขียนประโยคอย่างน้อยประโยคละสมุดและครูเช็คความถูกต้อง

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- 7.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

- 1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน :谢谢老师。

2.ครูเปิดเสียงบรรยายการแข่งขันภาษาจีนเป็นคลิปวิดีโอสั้นๆให้นักเรียนฟังและให้นักเรียนช่วยกันแสดงความคิดเห็นว่าในวิดีโอพูดถึงเกี่ยวกับเรื่องอะไรและมีคำศัพท์ไหนบ้างที่นักเรียนไม่รู้จำและไม่คุ้นเคย

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูสอนบทสนทนา ยกตัวอย่างประโยคสนทนา เช่น

- 比赛开始了!
- 加油!
- 太精彩了!
- 几比几?

4.หลังจากนั้นครูให้นักเรียนฝึกบทสนทนาเป็นคู่ ครูให้นักเรียนเล่นเกมจำลองสถานการณ์ “ผู้ชมในสนาม”

5.หลังจากนักเรียนอ่านบทสนทนาเสร็จแล้วครูให้นักเรียนออกแบบคลิปวิดีโอเกี่ยวกับรายการการแข่งขัน เช่น รายการการแข่งขันทำอาหาร

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

6.ครูให้นักเรียนส่งตัวแทนขึ้นมาสาธิตบทสนทนาและครูให้คำแนะนำการออกเสียงที่ถูกต้อง

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน :你好老师!

ครู :你们好!请坐。

นักเรียน :谢谢老师。

2.ครูแจกข้อความสั้นเกี่ยวกับการแข่งขันให้นักเรียนช่วยกันหาความหมายและไวยากรณ์ในบทเรียน

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูอ่านให้นักเรียนฟัง 1 รอบและอธิบายคำศัพท์ใหม่ให้นักเรียนอ่านตามหลังจากนั้นทำแบบฝึกหัดจับใจความ (谁? 什么时候? 在哪里? 怎么样?)

4.หลังจากนั้นครูสุ่มนักเรียนมาอ่านออกเสียงบทความให้เพื่อนในห้องฟังหลังจากนั้นเพื่อนในห้องช่วยกันแปลความหมาย

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.ครูให้นักเรียนสรุปเนื้อหาด้วยผังความคิด Mind Map

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูทบทวนเนื้อเรื่องโดยถามคำถามง่าย ๆ หลังจากนั้นครูให้นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์จาก google form

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.นักเรียนแบ่งกลุ่มตอบคำถามจากเนื้อเรื่องวิเคราะห์คำเชื่อม เช่น : 因为……所以……、虽然……但是……ครูอธิบายความหมายและวิธีใช้

ขั้นสรุป

นักเรียนเขียนสรุปเรื่อง 4-5 ประโยค

ชั่วโมงที่ 9-10

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูยกตัวอย่างประโยคจากเนื้อเรื่องให้นักเรียนช่วยกันแปลความหมาย

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูอธิบายรูปประโยคและวิธีการใช้

○ 他跑得很快。

○ 他们正在比赛。

4.หลังจากนักเรียนเรียนเรื่องรูปประโยคเสร็จแล้วครูให้นักเรียนฝึกเขียนประโยคตามแบบเกมใบ้ท่าแล้วให้เพื่อนพูดประโยคโดยใช้ 正在

5.ครูให้นักเรียนเล่นเกมกิจกรรมจับคู่ (10 นาที): แจกการ์ดคำศัพท์ครึ่งหนึ่งและการ์ดความหมาย/รูปภาพครึ่งหนึ่ง นักเรียนจับคู่เป็นคู่ ต่างคู่กันแลกเปลี่ยนคำตอบ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

6.นักเรียนเขียนประโยค 3 ประโยคส่งครู

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 9-10

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูใช้ภาพการแข่งขันและถามนักเรียนว่าเกิดอะไรขึ้นให้นักเรียนช่วยกันตอบเป็นภาษาจีน

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูให้นักเรียนอ่านบทความ

- 谁?
- 在哪里?
- 做什么?
- 结果怎么样?

4.หลังจากนั้นครูให้นักเรียนเขียนบรรยาย 6-8 ประโยค และทำแผนผังความคิด Mind mapping

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.นักเรียนอ่านผลงานให้เพื่อนฟังและครูให้ Feedback รายบุคคล

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. แบบฝึกหัดอ่านจับใจความบทความ “比赛很精彩” (Reading Task)
2. แบบทดสอบออนไลน์

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chainees elementary 2
2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. รู้ความหมายของคำศัพท์เกี่ยวกับการแข่งขัน 2. เข้าใจโครงสร้างประโยคที่เกี่ยวข้อง	1. ทำแบบฝึกหัด	1. แบบฝึกหัด	ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์
ด้านทักษะ 1. ฟังและจับใจความจากเสียงบรรยายการแข่งขันได้ 2. พุดคำศัพท์และประโยคพื้นฐานจากบทเรียนได้ถูกต้องตามเสียงพินอิน 3. อ่านบทความสั้นเกี่ยวกับการแข่งขันและตอบคำถามได้ 4. เขียนคำศัพท์และประโยคภาษาจีนในบทเรียนได้ถูกต้อง	1. ตอบคำถาม 2. อ่านและตอบคำถาม 3. ตรวจชิ้นงานการเขียน	1. แบบทดสอบ 2. บทความการอ่าน 3. แบบประเมินการเขียน	ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความมั่นใจในการใช้ภาษาจีน	สังเกตพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรม	สังเกตพฤติกรรม

แบบประเมินการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน การทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรพฤษ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
2. ใฝ่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 3

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง 山上的风景美极了

เวลา 12 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

ผู้เรียนเรียนรู้คำศัพท์และประโยคที่ใช้บรรยายทิวทัศน์ธรรมชาติ โดยเฉพาะทิวทัศน์บนภูเขา เข้าใจการใช้คำเสริมระดับ เช่น “美极了” เพื่อถ่ายทอดความรู้สึกและความงามของสถานที่ พร้อมทั้งพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียนจากบทอ่าน และเกิดความชื่นชมในความงามของธรรมชาติและสำคัญของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

3. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์

คำศัพท์เกี่ยวกับธรรมชาติและทิวทัศน์บนภูเขา เช่น

山 (ภูเขา) 风景 (ทิวทัศน์) 美极了 (สวยงาม ๆ / สวยสุด ๆ) 树 (ต้นไม้) 花 (ดอกไม้) 小河 (ลำธาร) 太阳 (พระอาทิตย์) 蓝天 (ท้องฟ้าสีฟ้า) 云 (เมฆ) 空气 (อากาศ)

2. โครงสร้างประโยคและไวยากรณ์ที่ใช้

การใช้คำเสริมระดับ 程度补语 เช่น

美极了 = สวยมาก

高得不得了 = สูงมาก

ประโยคบรรยายสภาพ (描写句) เช่น

山上的风景很漂亮。

天空蓝蓝的。

การใช้ “在……上/里/旁边” เพื่อบอกสถานที่

เช่น 在山上、在树旁边

การใช้คำคุณศัพท์ในการบรรยาย เช่น 清新、美丽、安静、凉快

3. เนื้อหาบทอ่าน

เรื่องราวเกี่ยวกับผู้บรรยายขึ้นไปบนภูเขา

สิ่งที่มองเห็น เช่น ต้นไม้ ดอกไม้ แม่น้ำ ท้องฟ้า

ความรู้สึกของผู้บรรยายต่อทิวทัศน์บนภูเขา

การอธิบายความงามของธรรมชาติด้วยภาษาจีนอย่างเรียบง่าย

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวกับธรรมชาติและทิวทัศน์บนภูเขาได้
2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในการบรรยายลักษณะสิ่งต่าง ๆ

4.2 ด้านทักษะ

1. นักเรียนสามารถอ่านบทความหรือสนทนาเรื่อง 山上的风景美极了 ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ เพื่อบรรยายทิวทัศน์ธรรมชาติ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. นักเรียนแสดงความชื่นชมความงามของธรรมชาติ และตระหนักถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้)

1. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1-2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2. ครูฉายภาพทิวทัศน์ภูเขา 5-6 แบบและถามนักเรียนว่า “你觉得美不美?”

3. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนตอบตามที่เข้าใจ เช่น 美, 很漂亮, 不错

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

4.ครูแนะนำข้อบทเรียน “山上的风景美极了” เปิดวิดีโอสั้น (1-2 นาที) เกี่ยวกับทิวทัศน์บนภูเขาครูถามคำถามง่าย ๆ เพื่อสร้างความเชื่อมโยง

- 山上有什么?
- 风景怎么样?

5. ครูแจกใบงานที่ 1: ให้นักเรียนเขียนสิ่งที่คิดว่ามีบนภูเขา (ไทย/จีนได้) ครูคอยให้คำแนะนำนักเรียน
ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

6.นักเรียนแชร์คำตอบครูสรุปความสำคัญของบทเรียน: เราจะเรียนรู้คำศัพท์และประโยคในการบรรยายทิวทัศน์บนภูเขา

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูนำ Flashcard คำศัพท์เกี่ยวกับธรรมชาติ เช่น 山、风景、花、树、小河 อ่านออกเสียงให้นักเรียนฟัง 2 รอบ หลังจากนั้นนักเรียนอ่านออกเสียง 2 รอบพร้อมแปลความหมายของคำศัพท์เป็นภาษาไทย

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.ครูอ่านออกเสียง-ให้นักเรียนอ่านตามอธิบายความหมายผ่านภาพ หลังจากนั้นให้นักเรียนเล่นเกมจับคู่ภาพ-คำศัพท์ (Flashcard Matching)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4.นักเรียนเขียนคำศัพท์ 5 คำลงสมุดครูสุ่มถามคำศัพท์ 3-4 คำ

ชั่วโมงที่ 5-6 : คำศัพท์ชุดที่ 2

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูทบทวนคำศัพท์เดิมโดยเกม "ครูชี้ภาพ-นักเรียนพูดออกเสียงเป็นภาษาจีน"

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.นักเรียนฝึกแนะนำคำศัพท์เพิ่มเติม เช่น 蓝天、阳光、空气、云、美极了

ฝึกสร้างประโยคง่าย ๆ เช่น

- 蓝天很漂亮。
- 花美极了。

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4.นักเรียนติดสติ๊กเกอร์ภาพบนกระดานและพูดประโยคภาษาจีนสั้น ๆ 1 ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

5.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8 : ไวยากรณ์ 程度补语 (美极了)

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูแสดงภาพ “ดอกไม้สวยมาก” “ท้องฟ้าฟ้าใส” แล้วถามว่า 美吗? นักเรียนช่วยกันตอบ

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.อธิบายการใช้ “极了” เพื่อเน้นระดับ 美极了/高极了

4.ครูให้นักเรียนฝึกเปลี่ยนประโยคธรรมดา → ประโยค 程度补语 เช่น 花很漂亮 → 花漂亮极了

5. ครูสาธิตการบรรยายภาพเช่น 山上有很多树，风景美极了。

2.นักเรียนเลือกภาพ 1 ภาพแล้วบรรยายตามโครงสร้างครูเดินตรวจ ดูการออกเสียงและคำศัพท์ที่ใช้

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.นักเรียนร่วมกันสร้าง 3 ประโยคในชั้นเรียน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 9-10 อ่านบทความส่วนที่ 1

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูเปิดเสียงอ่านบทความ (ช่วงแรกประมาณ 1 ย่อหน้า) หลังจากนั้นนักเรียนอ่านออกเสียงตามพร้อมแปลความหมาย

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.นักเรียนอ่านตามครูครูอธิบายศัพท์ยากถามคำถามความเข้าใจง่าย ๆ เช่น :

○ 谁去了山上?

○ 天气怎么样?

4. ครูฝึกสนทนาแบบคู่ (Pair work) ให้นักเรียน ตัวอย่างบทสนทนา

○ A: 山上的风景怎么样?

○ B: 风景美极了! 有花、有树, 还有小河。

5.นักเรียนสลับคู่ ฝึกสนทนาภาษาจีน

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4.ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ใหม่ที่ได้ 3 คำ พร้อมทั้งแต่งประโยค 3 ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

5.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 11-12 อ่านบทความส่วนที่ 2 / จับใจความ

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

2.ครูทบทวนเนื้อหาชั่วโมงที่ 5 ให้นักเรียน

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

3.นักเรียนอ่านเนื้อหาอีกส่วนของบทเรียนแบ่งนักเรียนกลุ่มละ 3-4 คน

○ 看到了什么?

○ 风景怎么样?

4.หลังจากนั้นครูให้นักเรียนฟังบทอ่าน 2 รอบ นักเรียนทำใบงาน “เลือกสิ่งที่ได้ยินจากเรื่อง” หลังจากนั้น สุ่ม

นักเรียนตอบคำถาม เช่น 他们觉得风景怎么样?

4.นักเรียนทำแผนผังความคิด (Mind Map)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม 4-5 คน ให้นักเรียน

- วาดภาพหรือใช้ภาพจากอินเทอร์เน็ต
- เขียนคำศัพท์
- เขียนประโยคบรรยาย
- ตกแต่งโปสเตอร์ให้สวยงาม

ครูเดินให้คำแนะนำแก่นักเรียน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูแขวนผลงานและฉายเป็น “นิทรรศการเล็ก ๆ” ในห้องเรียน

7.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chainees elementary 2
2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. นักเรียนสามารถบอก ความหมายคำศัพท์สำคัญที่ เกี่ยวกับธรรมชาติและทิวทัศน์บน ภูเขาได้ 2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยค ที่ใช้ในการบรรยายลักษณะสิ่งต่าง ๆ	- สอบถามปาก เปล่า - แบบทดสอบ คำศัพท์ - ทำแบบฝึกหัดเติม คำ/สร้างประโยค - ครูถาม-นักเรียน ตอบตัวอย่าง ประโยค	- แบบทดสอบ - Flashcard - แบบฝึกหัด ประโยค - สมุดงาน	ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์
ด้านทักษะ 1. นักเรียนสามารถอ่านบทความ หรือสนทนาเรื่อง 山上的风景	- อ่านออกเสียง หน้าชั้น - อัดเสียงอ่านส่งครู	- บทความ/บท สนทนา	ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์

美极了 ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง 2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ เพื่อบรรยายทิวทัศน์ธรรมชาติ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน	- เขียนประโยค/ย่อหน้า - ตรวจงานเขียนรายบุคคล	- สมุดงาน - Rubric การเขียน	
ด้านคุณลักษณะ 1. นักเรียนมีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตามเวลาที่กำหนด - ดูความตั้งใจปรับปรุงผลงานหลังได้รับคำแนะนำ	- แบบประเมินพฤติกรรมรายบุคคล	ร้อยละ 70 ผ่านเกณฑ์

แบบประเมินการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
3. ไม่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤษ)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แบบประเมินการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยังสมารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน การทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรพฤษ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
4. ไม่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 4

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

หน่วยการเรียนรู้ที่ 3 เรื่อง 西红柿炒鸡蛋

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เวลา 12 ชั่วโมง

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

การใช้ภาษาจีนเพื่อสื่อสารเกี่ยวกับการทำอาหาร โดยสามารถบรรยายขั้นตอนและลำดับการกระทำได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ในบทเรียนทำให้ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาจีนในการสื่อสารเกี่ยวกับการทำอาหาร คำศัพท์ภาษาจีนที่ต้องรู้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

1. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ในบทเรียน

คำศัพท์เกี่ยวกับวัตถุดิบและส่วนผสม: เช่น 西红柿 (มะเขือเทศ), 鸡蛋 (ไข่), 盐 (เกลือ), 糖 (- น้ำตาล), 油 (- น้ำมัน)

คำกริยาเกี่ยวกับการปรุงอาหาร: เช่น 炒 (ผัด), 切 (หั่น), 煮 (ต้ม), 煎 (ทอด/เจียว), 拌 (คลุก/ผสม)

คำศัพท์เกี่ยวกับรสชาติ: เช่น 酸 (เปรี้ยว), 甜 (หวาน), 苦 (ขม), 辣 (เผ็ด), 咸 (เค็ม)

คำศัพท์และสำนวนที่ใช้ในร้านอาหาร: เช่น 菜单 (เมนู), 点菜 (สั่งอาหาร), 服务员 (พนักงานบริการ)

ไวยากรณ์ในบทเรียน

การเรียงลำดับการกระทำ (Sequential Actions): โครงสร้าง 先...再...然后... สำหรับการอธิบายขั้นตอนการทำอาหารหรือการกระทำที่ต่อเนื่อง

กรรมเสริมบอกผล (Complements of Result):

V + 完 (wán): แสดงการทำเสร็จสิ้นสมบูรณ์ (เช่น 吃完 - กินเสร็จแล้ว, 做完 - ทำเสร็จแล้ว)

V + 好 (hǎo): แสดงการทำเสร็จเรียบร้อยและได้ผลลัพธ์ที่ดี (เช่น 做好 - ทำอาหารเสร็จเรียบร้อยและพร้อมทาน)

กรรมเสริมบอกระดับ (Complements of Degree): โครงสร้าง V + 得 + Adv. (เช่น 做得很好 - ทำได้ดีมาก, 说得很快 - พูดได้เร็วมาก) เพื่อบรรยายหรือประเมินผลลัพธ์ของการกระทำ

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำอาหารได้
2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบทเรียน เช่น การใช้ 把

4.2 ด้านทักษะ

1. นักเรียนสามารถอ่านบทความหรือสนทนาเรื่อง 西红柿炒鸡蛋 ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ เพื่อบรรยายการประกอบอาหาร โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5. สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้นี้)

1. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1-2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

จากนั้นครูทวนคำศัพท์เรื่องการนับเลข 1-10 เป็นภาษาจีน คำศัพท์เรื่องตัวเลข 1-10

一 (เลข 1) 二 (เลข 2) 三 (เลข 3) 四 (เลข 4) 五 (เลข 5) 六 (เลข 6) 七 (เลข 7)
八 (เลข 8) 九 (ตัวเลข 9) 十 (ตัวเลข 10)

- นักเรียนชมวิดีโอ เรื่อง **西红柿炒鸡蛋** เกี่ยวกับการทำอาหารของคนจีน
- เมื่อนักเรียนรับชมวิดีโอเสร็จแล้วครูถามนักเรียนว่าวิดีโอที่นักเรียนได้รับชมเกี่ยวกับอะไร ช่วยกันตอบและให้ความหมายว่าหมายถึงเรื่องอะไร ครูเฉลยเกี่ยวกับวิดีโอ
- ครูแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้และสาระการเรียนรู้ที่นักเรียนจะได้เรียนในช่วงนี้ โดยเน้นการอ่านออกเสียงคำศัพท์

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

- นักเรียนเปิดหนังสือบทเรียนที่ 11 ครูให้เวลานักเรียน 2 นาที วงกลมคำศัพท์ที่นักเรียนคุ้นเคยด้วยปากกาสีแดง หลังจากนั้นครูพานักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์
- ให้นักเรียนฝึกออกเสียงตามครู และเรียนรู้วิธีการจำรูปอักษรจีน 3. **กิจกรรมจับคู่ภาพ:** ให้จับคู่คำศัพท์กับรูปภาพวัตถุ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม “เกม **翻翻乐**” เกมพลิกการ์ดหาคำศัพท์ให้ตรงกัน และอธิบายกติกาการเล่น ดังนี้
 - ใช้วิธีการจับสลากผู้เล่นคนใดจับได้ตัวอักษรจีนตัวแรกเป็นผู้เริ่มเล่นคนแรก แล้วผู้เล่นคนถัดไปเรียงลำดับตามพยัญชนะจีน คือ ตัว b p m f d t n l g k h j q x
 - ผู้เล่นผลัดกันสุ่มเปิดการ์ดบนโต๊ะ โดยเปิดการ์ดบนโต๊ะ โดยเปิดการ์ดครั้งละ 2 ใบ
 - หากการ์ดทั้งสองใบเป็นคู่ที่ตรงกัน (รูปกับคำศัพท์) ผู้เล่นจะเก็บคู่นั้นไว้
 - ผู้เล่นที่มีคู่มากที่สุดจะเป็นผู้ชนะ
- เมื่ออธิบายกติกาเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนจับสลากเพื่อเลือกใครจะเป็นคนแรก หลังจากนั้นคุณครูจับเวลาให้นักเรียน 5 นาที กลุ่มไหนจับคู่การ์ดได้มากที่สุดเป็นกลุ่มที่ชนะ กลุ่มที่ชนะส่งตัวแทนมานำเสนอคำศัพท์ ที่จับคู่ได้หน้าชั้นเรียน

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปการทำกิจกรรม “เกม **翻翻乐**”

ขั้นนำไปใช้ (Production) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- ให้นักเรียนคิดคำศัพท์ใหม่ 5 คำ พร้อมฝึกออกเสียงและท่องจำ

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปบทเรียนที่ได้เรียน เรื่อง **西红柿炒鸡蛋** และเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามพร้อมทั้งให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 3-4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมจากชั่วโมงที่แล้ว โดยให้นักเรียนเล่นเกม Kahoot เมื่อนักเรียนเล่นเกมเสร็จแล้วครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม
2. หลังจากแบ่งกลุ่มเสร็จแล้วครูสอนเรื่อง คำกริยาเกี่ยวกับการปรุงอาหาร (炒, 切, 煮, 煎, 拌)
3. ครูเปิดวิดีโอสั้นๆ ที่แสดงความหมายของคำกริยา ให้นักเรียนได้ตอบ กลุ่มไหนตอบได้มากที่สุด ได้รับคะแนนเพิ่มในรายวิชาภาษาจีน

ชั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "ทำตามฉันพูด" (Follow My Command): ครูพูดคำกริยา (เช่น 切! / 炒!) ให้นักเรียนทำตามคำสั่งที่ถูกต้อง

ชั้นนำไปใช้ (Production) : (ใช้เวลา 5 นาที)

12. ให้นักเรียนแต่งประโยคที่เกี่ยวกับการทำอาหารโดยใช้คำกริยา มา 3 ประโยค

ชั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

13. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปคำกริยาหลักและให้นักเรียนระบุคำกริยาที่ใช้ในการทำ 西红柿

炒鸡蛋

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 5-6

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมจากชั่วโมงที่แล้ว ครูทบทวนคำกริยา และให้นักเรียนลองอธิบายการกระทำ 2 อย่างติดกัน

- ครูเขียนสูตรการทำไข่เจียวมะเขือเทศแบบง่ายๆ (เป็นภาษาจีน) บนกระดาน และเน้นคำว่า **先...再...然后...** เพื่อแสดงลำดับขั้นตอน
- ให้นักเรียนช่วยกันวิเคราะห์ว่าขั้นตอนใดมาเป็นอันดับ 1, 2, 3 และครูเขียนโครงสร้างไวยากรณ์ (S + 先 + VP1 + (再) + VP2 + (然后) + VP3)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- ครูให้นักเรียนเล่นเกมกิจกรรม "ขั้นตอนของฉัน" (My Steps Activity): ให้นักเรียนแต่งประโยคอธิบายขั้นตอนการทำกิจกรรมประจำวันของตนเอง 3 ขั้นตอน (เช่น การตื่นนอน, การมาโรงเรียน หรือการทำความสะอาดบ้าน) โดยใช้โครงสร้างนี้

ขั้นนำไปใช้ (Production) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- ให้นักเรียนเขียนอธิบายขั้นตอนการทำอาหารจานโปรด 1 เมนู (ไม่จำเป็นต้องเป็น 西红柿炒鸡蛋)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 7-8

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) : (ใช้เวลา 10 นาที)

ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

- ครูเปิดบทเรียน/บทความเกี่ยวกับสูตรการทำ 西红柿炒鸡蛋 ให้นักเรียนอ่านตามครู 1 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมกัน 1 รอบ ครูอธิบายความหมายและประโยคในบทเรียนนี้ให้นักเรียนฟัง
- ครูให้นักเรียนเขียนคำศัพท์ที่ไม่รู้จักมา 5 คำ พร้อมเขียนตัวจีน พินอิน และคำแปล ลงที่ว่างในสมุด

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- หลังจากนักเรียนหาคำศัพท์เสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม ตอบคำถามความเข้าใจ (Comprehension Check) โดยครูแจกคำศัพท์เกี่ยวข้องกับเนื้อหา (เช่น 西红柿炒鸡蛋 需要什么? ขั้นตอนแรกคืออะไร?) และให้นักเรียนตอบคำถามเป็นภาษาจีน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

4.ให้นักเรียนสรุปใจความสำคัญของบทความด้วยประโยคของตนเอง

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 9-10

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูให้นักเรียนทบทวนคำศัพท์จากชั่วโมงที่แล้ว หลังจากนั้นครูสอนไวยากรณ์กรรมเสริมบอกผล (V + 好, V + 完) เพื่อแสดงว่าการกระทำสำเร็จแล้ว (เช่น 做好, 吃完) อธิบายความแตกต่างระหว่าง V + 了 กับ V + 完 (เน้นเรื่องความสำเร็จ/เสร็จสิ้น)
2. หลังจากนั้นครูสุ่มนักเรียนให้ยกตัวอย่างจากบริบทการทำอาหาร เช่น 例如 : 饭做好了 – ข้าวทำเสร็จพร้อมทานแล้ว

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

3. หลังจากนักเรียนเรียนเรื่องคำกริยา ครูใช้กิจกรรม กิจกรรม "จริงหรือยัง?" (Finished or Not?): ครูถามคำถามเกี่ยวกับกิจกรรมประจำวัน (例如 : 你写完作业了吗? / 你吃好饭了吗?) ให้นักเรียนตอบด้วยประโยคปฏิเสธหรือยืนยัน (例如 : 我写完了 / 我还没写完)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ครูและนักเรียนช่วยกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 11-12

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู:你们好!请坐。

นักเรียน:谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูให้นักเรียนทบทวนคำศัพท์จากชั่วโมงที่แล้ว หลังจากนั้นครูให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ในบทเรียน (酸, 甜, 苦, 辣, 咸) โดยใช้ตัวอย่างอาหารที่นักเรียนคุ้นเคย (例如: 辣椒很辣 - พริกเผ็ดมาก / 糖很甜 - น้ำตาลหวานมาก)
2. ครูเปิดไฟล์เสียงหรืออ่านบทสนทนาในร้านอาหาร (การสั่งอาหาร, การถามรสชาติ) ให้นักเรียนจับใจความและฝึกอ่านตามที่ละประโยค

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

3. หลังจากให้นักเรียนอ่านบทสนทนาเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม Role-Play: "ที่ร้านอาหาร" (Restaurant Role-Play): ให้นักเรียนจับคู่ฝึกบทบาทสมมติ (ลูกค้า-พนักงาน) โดยกำหนดเงื่อนไขให้ ลูกค้าต้องสั่งอาหาร 3 อย่าง และ ต้องมีการถาม/ตอบเรื่องรสชาติอย่างน้อย 1 อย่าง

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

4. ครูให้นักเรียนออกแบบเมนูร้านอาหารของตนเอง โดยระบุชื่ออาหารและรสชาติหลักเป็นภาษาจีน

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chinees elementary 2
2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง	- แบบทดสอบอ่านจับใจความ - ใบงานอ่านบทสนทนา	- แบบทดสอบการอ่าน - ใบงานการอ่าน	ผ่าน = 70% ขึ้นไป ระบุข้อมูลสำคัญถูกต้อง ≥ 3 จาก 4 ข้อ
ด้านทักษะ 1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้	- แบบฝึกเขียนประโยค/ย่อหน้า	- ใบงานเขียน - Rubric การเขียน	เกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ($\geq 70\%$) ความถูกต้องของคำศัพท์ 20% ใช้ไวยากรณ์ถูกต้อง 30% โครงสร้างเรื่อง/ความต่อเนื่อง

2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้อง	- ชิ้นงานเขียน 8-10 ประโยค		20% ความสมบูรณ์ของงาน 30%
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตรงเวลา - การปรับปรุงงานหลังได้รับข้อเสนอแนะ	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบติดตามชิ้นงาน (checklist)	ผ่านเกณฑ์ = ระดับดี (ระดับ 3 จาก 4) ส่งงานตรงเวลา ทำงานครบถ้วน แก้ไขงานตามคำแนะนำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

แบบประเมินการพูดสนทนา/ได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดได้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วนใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นในการทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรพฤษ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
5. ไม่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 5

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

หน่วยการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง 搬家

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพพรพฤษ

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

เวลา 12 ชั่วโมง

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

นักเรียนสามารถบรรยายขั้นตอนและกระบวนการย้ายบ้าน/จัดบ้านได้อย่างเป็นระบบ โดยใช้คำกริยา และกรรมเสริมบอกทิศทางเป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้อง

1. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ในบทเรียน

คำศัพท์บอกทิศทาง (Directional Complements - 趋向补语): การใช้ V + 来 / 去 (lái / qù) เพื่อระบุทิศทางการเคลื่อนที่สัมพันธ์กับผู้พูดการใช้ V + 进来 / 出去 (jìnlái / chūqù) (เข้า/ออก) และ V + 上去 / 下来 (shàngqù / xiàlái) (ขึ้น/ลง) เพื่อบรรยายการเคลื่อนที่ของสิ่งของในการย้ายบ้าน (เช่น 把箱子搬进来 - ย้ายลังเข้ามา)

กรรมเสริมบอกผล (Resultative Complements - 结果补语):

การใช้ V + 完 (wán): แสดงการทำเสร็จสิ้น (เช่น 整理完了 - จัดเสร็จแล้ว)

การใช้ V + 好 (hǎo): แสดงการทำเสร็จเรียบร้อยและมีคุณภาพดี (เช่น 房子打扫好了 - ทำความสะอาดบ้านเสร็จเรียบร้อย)

การใช้ V + 干净 (gānjìng): แสดงผลลัพธ์ว่าสะอาด (例如: 打扫干净 - กวาดให้สะอาด) โครงสร้างการเปรียบเทียบ (Comparison): การใช้ 比 (bǐ): ในการเปรียบเทียบคุณสมบัติ (เช่น 新家比旧家大 - บ้านใหม่ใหญ่กว่าบ้านเก่า) การใช้ 跟... 一样 (gēn... yīyàng): ในการเปรียบเทียบความเท่ากัน (เช่น 交通跟以前一样方便 - การคมนาคมสะดวกเหมือนเดิม)

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวกับการย้ายบ้านได้
2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบทเรียน

4.2 ด้านทักษะ

1. นักเรียนสามารถอ่านบทความหรือสนทนาเรื่อง 搬家 ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง
2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ อ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้)

1. ใฝ่เรียนรู้
2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1-2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2. ครูให้นักเรียนเปิดหนังสือบทเรียนที่ 12 ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ให้นักเรียนฟังสองรอบแล้วให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ตาม
3. ครูแจกภาพสิ่งของที่ต้องย้ายและคำกริยา ให้นักเรียนจับคู่ (เช่น 打包 + 行李) หลังจากนั้นครูทบทวนนักเรียนโดยที่ครูพูดภาษาไทย เช่น ย้ายบ้าน แล้วให้นักเรียนพูดภาษาจีนพร้อมๆกัน
4. หลังจากนักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์เสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนช่วยกันจำแนกคำศัพท์เป็นหมวดหมู่ (กริยา / นาม สถานที่)

ขึ้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "Moving Action": ครูพูดคำกริยา (เช่น 打包!) ให้นักเรียนแสดงท่าทางการบรรจุหรือย้ายของพร้อมกัน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6. ครูให้นักเรียนคัดคำศัพท์ลงสมุด 10 คำ และช่วยกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好! 请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมให้กับนักเรียนในชั่วโมงที่แล้ว หลังจากนั้นให้นักเรียนทำแบบทดสอบออนไลน์ผ่าน google form เกี่ยวกับคำศัพท์ที่ได้เรียนไปเมื่อคาบเรียนที่แล้ว
2. หลังจากนั้นครูสอนคำศัพท์ เฟอร์นิเจอร์ (家具, 沙发, 椅子) และคำคุณศัพท์
3. (舒服, 漂亮, 干净) ครูอ่านให้นักเรียนฟัง 2 รอบ นักเรียนอ่านออกเสียงพร้อมแปลความหมาย
4. ครูนักเรียนฟังและอ่านบทสนทนาระหว่างเพื่อนที่มาเยี่ยมบ้านใหม่ เน้นการใช้คำชม

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนเล่นเกมกิจกรรม Role-Play: "ชมบ้านใหม่" (Compliment the New Home): ให้นักเรียนจับคู่ผลัดกันเป็นเจ้าของบ้านและแขก แขกต้องชมห้อง/เฟอร์นิเจอร์อย่างน้อย 3 อย่าง โดยใช้คำศัพท์ที่เรียนมา
6. ครูให้นักเรียนคัดคำศัพท์ใหม่ 7 คำ พร้อมฝึกออกเสียง และสร้างประโยคพื้นฐาน 1 ประโยคต่อคำศัพท์ (รวม 7 ประโยค)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู:你们好!请坐。

นักเรียน:谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมให้นักเรียนในชั่วโมงที่แล้ว หลังจากนั้นครูสอนเรื่องทิศทางให้กับนักเรียนครูใช้ตนเองเป็นจุดศูนย์กลาง (The Speaker) โดยการเดินเข้า-ออกห้อง/พื้นที่ และบรรยายการกระทำด้วย 走进来/走进去/走出来/走出去 ให้นักเรียนสังเกตการใช้ 来/去
2. ครูสรุปโครงสร้าง V + 来/去 หลังจากนั้นครูสั่งให้นักเรียนย้ายสิ่งของเล็กๆ (ปากกา/หนังสือ) โดยใช้ 来/去 และให้นักเรียนทำตามคำสั่ง

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

3. เมื่อนักเรียนเรียนเรื่องโครงสร้างในประโยคเสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "Follow the Direction": ครูวาดภาพบ้านและสิ่งของบนกระดาน ให้นักเรียนใช้คำศัพท์ทิศทางเพื่อบอกว่าควรย้ายของไปทางไหน (例如: 把书搬进来)
4. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัดเปรียบเทียบ V+来/去: เขียนประโยค 5 คู่ เพื่อแสดงความแตกต่างของการใช้ V + 来 และ V + 去 (เช่น 走进来 vs. 走进去)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง: 起立

นักเรียน:你好老师!

ครู:你们好!请坐。

นักเรียน:谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมให้นักเรียนในชั่วโมงที่แล้ว ทบทวนการใช้ 来/去 และถามว่า "ถ้าสิ่งของอยู่ชั้นล่าง เราจะย้ายไปชั้นบน ต้องใช้คำว่าอะไร?"
2. หลังจากนั้นครูอธิบายอธิบายการใช้ 上/下/进/出 ร่วมกับ 来/去 โดยเน้นการวางตำแหน่งของกรรม (กรรมสามารถวางระหว่าง V กับทิศทาง หรือหลังคำกริยาได้)

3. อธิบายกฎการวางกรรม (สิ่งของ) ในประโยคที่มีกรรมเสริมบอกทิศทาง (เช่น 把箱子搬进来) และฝึกทำแบบฝึกหัดเติมคำ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4. เมื่อนักเรียนเรียนคำศัพท์และไวยากรณ์เสร็จแล้ว ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "Moving Task Order": ให้นักเรียนวาดผังบ้าน 2 ชั้น และเขียนคำสั่งให้เพื่อนย้ายสิ่งของ 5 อย่างจากชั้นหนึ่งไปอีกชั้นหนึ่ง/จากนอกบ้านเข้าในบ้าน โดยใช้โครงสร้าง V + 上去/搬下来

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

5. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้ และให้นักเรียนเขียน แบบฝึกหัดแก้ไขประโยค: แก้ไขประโยคภาษาจีนที่ครูมอบให้จำนวน 5 ประโยค ที่มีการใช้กรรมเสริมบอกทิศทางหรือการวางกรรมผิดตำแหน่ง

ชั่วโมงที่ 9-10

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์เดิมให้กับนักเรียนในชั่วโมงที่แล้ว ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ 2 รอบ กับสถานที่และสภาพแวดล้อม (环境, 交通, 购物中心, 附近) โดยใช้ภาพประกอบหรือแผนที่
2. ครูให้นักเรียนอ่านบทบรรยายสภาพแวดล้อมของบ้านใหม่ และขีดเส้นใต้คำศัพท์สถานที่ พร้อมแปลความหมาย หลังจากนั้นให้นักเรียนช่วยกันนำเสนอคำศัพท์อย่างละ 1 คำ และ 1 ประโยค

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

3. ครูใช้กิจกรรม "My Ideal Place" นักเรียนใช้คำศัพท์ที่เรียนมาบรรยายสภาพแวดล้อมของบ้านมา 5-6 ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

4. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 11-12

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

- ครูทบทวนคำศัพท์เดิมให้กับนักเรียนในช่วงที่ที่แล้ว ครูใช้ภาพถ่ายบ้านเก่าและบ้านใหม่ในบทเรียนและใช้โครงสร้าง 比 และ 跟... 一样 ในการเปรียบเทียบ (例如: 新家比旧家漂亮, 新家跟旧家一样大)
- หลังจากนั้น ครูให้นักเรียนจับคู่ และเปรียบเทียบคุณลักษณะของเพื่อนและตนเอง (เช่น 身高比我高 - สูงกว่าฉัน)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

- ครูใช้กิจกรรม "Compare & Contrast Home": นักเรียนจับคู่เปรียบเทียบบ้านในอดีตกับบ้านในปัจจุบันของตนเอง (หรือบ้านในจินตนาการ) อย่างน้อย 5 ประโยค โดยใช้โครงสร้าง 比 และ 跟... 一样

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

- ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

- ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์
- แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

- หนังสือเรียน boya chainees elementary 2
- สื่อบันทึกจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง	- แบบทดสอบอ่านจับใจความ - ใบงานอ่านบทสนทนา	- แบบทดสอบการอ่าน - ใบงานการอ่าน	ผ่าน = 70% ขึ้นไป ระบุข้อมูลสำคัญถูกต้อง ≥ 3 จาก 4 ข้อ
ด้านทักษะ 1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้	- แบบฝึกเขียนประโยค/ย่อหน้า		เกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ($\geq 70\%$) ความถูกต้องของคำศัพท์ 20% ใช้ไวยากรณ์ถูกต้อง 30%

2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้อง	- ชิ้นงานเขียน 8-10 ประโยค	- ใบงานเขียน - Rubric การเขียน	โครงสร้างเรื่อง/ความต่อเนื่อง 20% ความสมบูรณ์ของงาน 30%
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตรงเวลา - การปรับปรุงงานหลังได้รับข้อเสนอแนะ	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบติดตามชิ้นงาน (checklist)	ผ่านเกณฑ์ = ระดับดี (ระดับ 3 จาก 4) ส่งงานตรงเวลา ทำงานครบถ้วน แก้ไขงานตามคำแนะนำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

แบบประเมินการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนาอย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนาโต้ตอบเป็นไปอย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วน ใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนทักษะการเขียน

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดาความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน การทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรพฤษ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
6. ใฝ่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา ศึกษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ	80 - 100	(12 - 15 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดีเยี่ยม	(3)
ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ข้อเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 6

รายวิชา ภาษาจีน 6 รหัสวิชา จ 33206

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

หน่วยการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง 一封信

เวลา 12 ชั่วโมง

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2568

เวลา 80 ชั่วโมง/ภาคเรียน

ผู้สอน นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์

โรงเรียนสตรีศึกษา

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

นักเรียนสามารถเขียนจดหมายอีเมลสั้น ๆ ที่มีโครงสร้างและองค์ประกอบพื้นฐานครบถ้วน (คำขึ้นต้น, เนื้อหา, คำลงท้าย) เป็นภาษาจีนได้อย่างถูกต้องเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้

1. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ในบทเรียน

คำศัพท์เกี่ยวกับการสื่อสารและการเขียน:

写信 เขียนจดหมาย 收到: ได้รับ (จดหมาย/ของ) 邮件: อีเมล (หรือจดหมาย) 联系: ติดต่อ

คำศัพท์เกี่ยวกับองค์ประกอบจดหมาย:

称呼 คำทักทาย, คำเรียกขาน (ตำแหน่งผู้รับ)

问候 คำกล่าวทักทาย/ไถ่ถามสารทุกข์

结尾 คำลงท้าย, ส่วนสุดท้ายของจดหมาย

签名 ลายเซ็น

คำศัพท์บรรยายอารมณ์, ความรู้สึก และการเปลี่ยนแปลง:

变化 การเปลี่ยนแปลง 适应 ปรับตัว 兴奋 ตื่นเต้น 寂寞 เหงา, โดดเดี่ยว 习惯 (เคยชิน, เป็นนิสัย)

ไวยากรณ์และโครงสร้างประโยค 语法

คำเสริมบอกทิศทาง: v + 起来 ใช้แสดงถึง การเริ่มต้นของการกระทำ หรือ การเริ่มต้นของสถานะ ที่เปลี่ยนไป (เช่น 哭起来 - เริ่มร้องไห้, 热起来 - เริ่มร้อนขึ้น, 大家笑起来了 - ทุกคนเริ่มหัวเราะแล้ว) การบรรยายสภาพ/การกระทำ:

โครงสร้าง v + 得 + c ใช้เป็น กรรมเสริมบอกระดับหรือลักษณะของการกระทำ (Complements of Degree/Manner) เพื่ออธิบายว่า การกระทำนั้นทำได้ดี/ไม่ดี/อย่างไร (เช่น 写得很认真 - เขียนอย่างตั้งใจมาก, 说得很快 - พูดได้เร็วมาก)

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวกับการเขียนจดหมายได้

2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบทเรียน

4.2 ด้านทักษะ

1. นักเรียนสามารถอ่านบทความหรือสนทนาเรื่อง 一封信 ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง

2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร

2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้)

1. ใฝ่เรียนรู้

2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1-2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์ 2 รอบ เช่น 写信, 收到, 邮件, 称呼, 问候, 结尾, 签名) พร้อมภาพประกอบ/สัญลักษณ์ที่เกี่ยวข้อง

2. ครูเปิด power point ตัวอย่างจดหมาย/อีเมลภาษาจีนสั้นๆ ให้นักเรียนช่วยกันระบุองค์ประกอบ (ผู้รับ, เนื้อหา, ผู้เขียน)

3. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่ม แข่งขันกันออกมาติดป้ายคำศัพท์ (เช่น 签名, 问候) บนจดหมายจำลองขนาดใหญ่บนกระดานให้ถูกต้องตามตำแหน่ง

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

1. ครูให้นักเรียนช่วยกันแปลจดหมายที่ครูขึ้นที่หน้าจอให้นักเรียนดู โดยเขียนคำศัพท์และคำแปลลงบนสมุด

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

- 1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์จากบทเรียนที่แล้ว หลังจากนั้นครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ใหม่โดยใช้ภาพการ์ตูนแสดงอารมณ์
2. ครูให้นักเรียนอ่านจดหมายในบทเรียนและขีดเส้นใต้ประโยคที่แสดงความรู้สึก (เช่น 感到寂寞) แล้วแปลความหมาย
3. หลังจากนั้นครูสอนเรื่องไวยากรณ์ โครงสร้าง V + 起来: อธิบายความหมาย "เริ่มต้นการกระทำ/สถานะ" เน้นการใช้กับกริยาที่แสดงอารมณ์/เสียง (例如: 哭, 笑, 唱) หรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ (热, 暖)
4. ครูให้สถานการณ์ (เช่น 看了一部好笑的电影 - ดูหนังตลก) ให้นักเรียนช่วยกันสร้างประโยคโดยใช้ V + 起来 ที่เหมาะสม (例如: 大家笑起来了)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "Emotion Meter": นักเรียนวาดมาตรวัดอารมณ์ และระบุระดับความรู้สึก (兴奋/寂寞) ต่อเหตุการณ์ในจดหมาย/ชีวิตจริง
6. หลังจากนั้นนักเรียนเขียนประโยค 5 ประโยคโดยใช้ V + 起来 ในบริบทที่หลากหลาย

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

- 1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2. ครูทบทวนคำศัพท์จากบทเรียนที่แล้ว ครูทบทวนการใช้ 过: ทบทวนกฎการใช้ 过 ในประโยคบอกเล่า (แสดงประสบการณ์) และประโยคปฏิเสธ (没 + V + 过) เน้นความแตกต่างจาก 了
3. หลังจากนั้นให้นักเรียนแต่ละคนเขียนคำถามที่ใช้ V + 过 จำนวน 5 ข้อ เกี่ยวกับประสบการณ์แปลกๆ หรือน่าสนใจ
4. ครูให้นักเรียนช่วยกันอ่านบทความและแปลความหมายไปพร้อมๆ กัน คำศัพท์ไหนที่ออกเสียงไม่ได้คุณครูช่วยแปลความหมาย

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "Situational Response": ครูให้สถานการณ์ (เช่น ครูประกาศปิดเทอม) ให้นักเรียนทุกคนตอบพร้อมกันด้วยประโยค V + 起来 ที่เหมาะสม (例如: 我们高兴起来了!)
6. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนเขียนประโยค 5 ประโยคโดยใช้ V + 起来 ในบริบทที่หลากหลาย

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

- 1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2. ครูทบทวนคำศัพท์จากบทเรียนที่แล้ว ครูให้นักเรียนอ่านบทความอ่านจดหมายฉบับที่ 2 ซึ่งอาจเป็นจดหมายตอบกลับ หรือจดหมายที่บรรยายประสบการณ์การใช้ชีวิต/การเปลี่ยนแปลงอย่างละเอียด

3. ครูอธิบายบริบท สำนวนการเขียนจดหมาย (例如：祝你一切顺利) และโครงสร้างประโยคที่ซับซ้อน
 4. ให้นักเรียนอภิปรายและสรุปว่าผู้เขียนจดหมายนี้มี "น้ำเสียง" (Tone) อย่างไร (ต้นต้น/เศร้า/กำลังปรับตัว) โดยอ้างอิงจากคำศัพท์ความรู้สึกที่ใช้
 5. หลังจากนั้นครูให้นักเรียนตอบคำถาม 5 ข้อที่เน้นการวิเคราะห์ความเข้าใจในเนื้อหาและอารมณ์ของผู้เขียน
- ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)
6. ครูให้นักเรียนร่วมกันสรุปเนื้อหาของจดหมายที่ได้เรียนไป ครูให้นักเรียนฝึกเขียนจดหมายเป็นภาษาจีนด้วยประโยคยาวๆที่ใช้ไวยากรณ์ไม่ซับซ้อน

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 9-10

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1. ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2. ครูทบทวนคำศัพท์และบทความจากบทเรียนที่แล้ว ครูอธิบายโครงสร้าง V + 得 + C: อธิบายการใช้ 得 เพื่อบรรยายคุณภาพหรือระดับของการกระทำ (Complements of Degree/Manner) และตำแหน่งของการวางกรรมในประโยค (我写字写得很好)
3. ครูให้นักเรียนฝึกแปลงประโยคธรรมดาให้มีกรรมเสริมบอกสภาพ (例如：他说中文 → 他说中文说得很流利)
4. ครูทบทวนนักเรียนโดยใช้บัตรคำคุณศัพท์ (เช่น รวดเร็ว/เขียน/พูด) ให้นักเรียนใช้บัตรคำคุณศัพท์ (很好, 很慢, 很认真) เพื่อสร้างประโยคบรรยายการกระทำของเพื่อน

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. ครูให้นักเรียนแต่งประโยคโดยใช้ 得 มา 5 ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 11-12

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

1. ครูทบทวนคำศัพท์และบทความจากบทเรียนที่แล้ว ครูทบทวนรูปแบบมาตรฐาน: ครูฉายสไลด์แสดงตำแหน่งที่ถูกต้องของ 称呼 และ 结尾 (เว้นบรรทัด/ย่อหน้า) และอธิบายสำนวนการขึ้นต้น/ลงท้ายที่ใช้อยู่
2. ครูตั้งสถานการณ์การเขียน (เช่น เขียนถึงเพื่อนเก่าที่ไม่ได้เจอกันนาน) ให้นักเรียนร่างโครงสร้างเนื้อหา โดยแบ่งเป็น 3-4 ย่อหน้า และเริ่มเขียนฉบับร่าง

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

3. หลังจากนักเรียนเขียนจดหมายเสร็จแล้วครูให้นักเรียนตรวจจดหมายโดยสลับกับเพื่อนคนข้างๆ เพื่อตรวจคำถูก ผิด และไวยากรณ์ที่ใช้
4. ครูสุ่มนักเรียนมา 2 คู่ แล้วเล่าเกี่ยวกับจดหมายที่ได้ตรวจของเพื่อน และไวยากรณ์ในจดหมายที่เจอ

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

1. ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์
2. แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chainees elementary 2
2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
---------------------------	---------	------------------	-------

ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง	- แบบทดสอบอ่านจับใจความ - ใบงานอ่านบทสนทนา	- แบบทดสอบการอ่าน - ใบงานการอ่าน	ผ่าน = 70% ขึ้นไป ระบุข้อมูลสำคัญถูกต้อง ≥ 3 จาก 4 ข้อ
ด้านทักษะ 1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้ 2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้อง	- แบบฝึกเขียนประโยค/ย่อหน้า - ชิ้นงานเขียน 8-10 ประโยค	- ใบงานเขียน - Rubric การเขียน	เกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ($\geq 70\%$) ความถูกต้องของคำศัพท์ 20% ใช้ไวยากรณ์ถูกต้อง 30% โครงสร้างเรื่อง/ความต่อเนื่อง 20% ความสมบูรณ์ของงาน 30%
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตรงเวลา - การปรับปรุงงานหลังได้รับข้อเสนอแนะ	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบติดตามชิ้นงาน (checklist)	ผ่านเกณฑ์ = ระดับดี (ระดับ 3 จาก 4) ส่งงานตรงเวลา ทำงานครบถ้วน แก้ไขงานตามคำแนะนำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

แบบประเมินการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดโต้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/โต้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด

3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด

2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง

1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนา อย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ

3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้

2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนา โต้ตอบเป็นไป อย่างต่อเนื่องได้

1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ

3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วน ใหญ่

2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม

1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้ น้ำเสียงไม่เหมาะสม

ประเด็น การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	4	3	2	1		
การใช้ภาษา	การสะกด คำศัพท์ ถูกต้อง การ เลือกใช้คำ ตรงกับ เนื้อหา ประโยค ถูกต้องมี เครื่องหมาย วรรคตอนที่ ถูกต้อง	การสะกด คำศัพท์ผิด เล็กน้อย พอ เดา ความ หมายได้ เขียนรูป ประโยคผิด หลัก ไวยากรณ์ เล็กน้อย เครื่องหมาย วรรคตอน ผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิด มาก แต่พอ เดา ความหมาย ได้รูป ประโยค ผิดพลาด มาก เครื่องหมาย วรรคตอนไม่ ครบหรือไม่ ถูกต้อง	สะกดคำผิด มาก เขียน รูปประโยค ไม่ถูกต้อง ไม่มี เครื่องหมาย วรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มี รายละเอียด เนื้อหาตรงกับ ลักษณะ ที่กำหนด มาก ที่สุด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา มากแต่ยังไม่ ครอบคลุม ทั้งหมด	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อย	มี รายละเอียด ของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไฝ่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน การทำงาน	รวมคะแนน
		9	6	15

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
7. ใฝ่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา คื กษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่ มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 80 - 100 (12 - 15 คะแนน) ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (3)

ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....

แผนการเรียนรู้ที่ 7

1. ผลการเรียนรู้

- 1.1 เข้าใจบทสนทนาสั้น ๆ และจับใจความสำคัญ
- 1.2 พูดสื่อสารเพื่อขอความช่วยเหลือหรืออธิบายสถานการณ์
- 1.3 อ่านบทสนทนาและข้อความสั้น ๆ ที่เกี่ยวกับเหตุการณ์
- 1.4 เขียนประโยค/ข้อความสั้น ๆ อธิบายสถานการณ์ได้

2.สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด

นักเรียนสามารถแสดงความคิดเห็น การให้กำลังใจ / การให้คำแนะนำ ให้กับคนรอบตัวเป็นภาษาจีนได้ และสามารถนำคำศัพท์ไปประยุกต์ใช้ในการเรียนรายวิชาภาษาจีนได้

1. สาระการเรียนรู้

คำศัพท์ในบทเรียน

คำศัพท์เกี่ยวกับความสำเร็จ/ความล้มเหลว (成功, 失败, 经验, 梦想), กระบวนการ (目标, 努力, 坚持, 放弃, 过程), เวลา (终于, 一直) คำเชื่อม 只要...就...
ตรรกะใดที่/ขอเพียง...ก็จะ... (การแสดงเงื่อนไขที่จำเป็น)

4. จุดประสงค์การเรียนรู้

4.1 ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกความหมายคำศัพท์สำคัญที่เกี่ยวกับความสำเร็จได้
2. นักเรียนเข้าใจโครงสร้างประโยคที่ใช้ในบทเรียน

4.2 ด้านทักษะ

1. นักเรียนสามารถอ่านบทความหรือสนทนาเรื่อง 成功需要多长时间
ได้คล่อง และออกเสียงถูกต้อง

2. นักเรียนสามารถเขียนประโยคสั้น ๆ โดยใช้คำศัพท์และโครงสร้างที่เรียน

4.3 คุณลักษณะที่พึงประสงค์

1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ

5 สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

1. ความสามารถในการสื่อสาร

2. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต

6. คุณลักษณะที่พึงประสงค์ (เฉพาะที่เกิดในแผนการจัดการเรียนรู้นี้)

1. ใฝ่เรียนรู้

2. มุ่งมั่นในการทำงาน

7. กิจกรรมการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ 1-2

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)1

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียง
คำศัพท์พร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทย

3.ครูนำเสนอคำศัพท์หลัก (成功, 目标, 梦想, 经验) โดยใช้ภาพบุคคลที่
ประสบความสำเร็จ

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4. ครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "My Goal": นักเรียนเขียนเป้าหมาย 1 อย่างของตนเอง
(目标) และแลกเปลี่ยนกับเพื่อน

5. ครูให้นักเรียนคัดคำศัพท์ใหม่ 5 คำ พร้อมแต่งประโยคที่ใช้คำศัพท์เหล่านี้ 1
ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 3-4

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทย

3. ครูสอนเรื่องไวยากรณ์ อธิบายการใช้ 只要 ในการตั้งเงื่อนไขที่จำเป็นเพียงพอ

4.หลังจากนั้นครูให้นักเรียนทำแบบฝึกหัด และอ่านบทความในบทเรียน

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.กิจกรรม "Chain Sentence": เล่นเกมแต่งประโยคลูกโซ่ โดยนักเรียนคนแรกเริ่มด้วย 只要... คนที่สองเติม 就... จากนั้นใช้ส่วน B ของคนแรกเป็นส่วน A ของตนเอง (วนซ้ำ)

6.นักเรียนวาดสิ่งที่อยากเป็นในอนาคตและเขียนแรงบันดาลใจ

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

7..ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 5-6

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ หลังจากนั้นครูอธิบายไวยากรณ์โครงสร้าง V + 了 + Duration + 了 : อธิบายว่าการใช้ 了 สองครั้ง (V + 了 + Duration + 了) แสดงถึงการกระทำที่เริ่มในอดีต ดำเนินมาต่อเนื่อง และ ยังคงดำเนินอยู่ในปัจจุบัน

3.ครูให้นักเรียนฝึกสร้างประโยคเกี่ยวกับสิ่งที่ตนเองทำมานานและยังคงทำอยู่ โดยเน้นการวาง 了 ทั้งสองตัวให้ถูกต้อง

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

4.ให้เขียนประโยค 5 ประโยคโดยใช้โครงสร้าง V + 了 + Duration + 了 เพื่อบรรยายสิ่งที่ทำต่อเนื่องมานาน

5.หลังจากนั้นครูให้นักเรียนทำกิจกรรม "My Persistence": นักเรียนแชร์สิ่งที่ตนเองทำมาอย่าง 坚持 โดยใช้โครงสร้าง V + 了...了 (เช่น 我学钢琴学了五年了)

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 7-8

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทย

3. ครูอธิบายความแตกต่างของ 终于 (ในที่สุด) (ผลลัพธ์ที่รอคอย) และ 一直 (ตลอดมา) (ระยะเวลาต่อเนื่อง) พร้อมยกตัวอย่างประโยคเปรียบเทียบ

4.หลังจากนั้นครูเปิดบทความโครงสร้างเรียงความสั้น: (ย่อหน้า 1: คำนำ/นิยามความสำเร็จ, ย่อหน้า 2: ปัจจัยสู่ความสำเร็จ โดยใช้ 只要...就..., ย่อหน้า 3: บทสรุป)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5.ครูให้นักเรียนเขียนร่างเรียงความสั้น (8-10 ประโยค) เกี่ยวกับ "นิยามของความสำเร็จสำหรับฉัน" โดยต้องมีการใช้ 只要...就... และ V + 了...了

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 9-10

ขั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ขั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทย

3.ครูแบ่งกลุ่มเป็นสองฝ่าย (เห็นด้วย vs. ไม่เห็นด้วย) และให้เวลานักเรียน 15 นาที ในการเตรียมข้อโต้แย้งหลัก 3 ข้อ โดยต้องใช้คำศัพท์ (梦想, 目标, 过程) และ 只要...就... หลังจากนั้นครูกำหนดเวลาให้นักเรียนแต่ละฝ่ายนำเสนอข้อโต้แย้งและถามคำถามฝ่ายตรงข้าม (เน้นการพูดภาษาจีนที่ชัดเจนและมีเหตุผล)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. นักเรียนเขียนสรุปประเด็นหลักที่ตนเองได้รับจากการอภิปรายในช่วงนี้ 4-5 ประโยค

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

ชั่วโมงที่ 11-12

ชั้นนำเข้าสู่บทเรียน (Warm up) (ใช้เวลา 10 นาที)

1.ครูทักทายนักเรียนเป็นภาษาจีน

หัวหน้าห้อง : 起立

นักเรียน : 你好老师!

ครู : 你们好!请坐。

นักเรียน : 谢谢老师。

ชั้นนำเสนอเนื้อหา (Presentation) : (ใช้เวลา 25 นาที)

2..ครูอ่านออกเสียงคำศัพท์ภาษาจีนให้นักเรียนฟัง 2 รอบ และให้นักเรียนอ่านออกเสียงคำศัพท์พร้อมแปลความหมายเป็นภาษาไทย

3.ครูให้นักเรียนแบ่งกลุ่มและช่วยกันสืบค้นหาข้อมูลบุคคล/กรณีศึกษาด้านความสำเร็จของชาวจีนให้นักเรียนใช้เวลาในการค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับกระบวนการสู่ความสำเร็จของบุคคลนั้นๆ (ผ่านโทรศัพท์/คอมพิวเตอร์) และเตรียมโครงร่างการนำเสนอ (เน้นว่า 一直ทำอะไร และ 终于 ประสบความสำเร็จเมื่อไหร่)

ขั้นฝึกปฏิบัติ (Practice) : (ใช้เวลา 15 นาที)

5. นักเรียนช่วยกันสืบค้นหาข้อมูลและขอคำแนะนำจากครูประจำวิชา

ขั้นสรุป (Wrap up) : (ใช้เวลา 5 นาที)

6.ครูและนักเรียนร่วมกันสรุปสิ่งที่เรียนในวันนี้

8. ชิ้นงานหรือภาระงาน

1. ใบงานคำศัพท์และไวยากรณ์

2. แบบทดสอบท้ายหน่วย (Post-test)

9. สื่อการเรียนรู้/แหล่งเรียนรู้

1. หนังสือเรียน boya chainees elementary 2

2. สืบค้นจากอินเทอร์เน็ต

10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

สิ่งที่ต้องการวัด/ประเมิน	วิธีการ	เครื่องมือที่ใช้	เกณฑ์
ด้านความรู้ 1. บอกความหมายของคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องราวที่เรียนได้อย่างถูกต้อง	- แบบทดสอบอ่านจับใจความ - ใบงานอ่านบทสนทนา	- แบบทดสอบการอ่าน - ใบงานการอ่าน	ผ่าน = 70% ขึ้นไป ระบุข้อมูลสำคัญถูกต้อง ≥ 3 จาก 4 ข้อ
ด้านทักษะ 1. อ่านบทสนทนา/บทความสั้น ๆ และหาข้อมูลสำคัญได้ 2. เขียนประโยคหรือย่อหน้าเกี่ยวกับเหตุการณ์ โดยใช้คำศัพท์และไวยากรณ์ได้ถูกต้อง	- แบบฝึกเขียนประโยค/ย่อหน้า - ชิ้นงานเขียน 8-10 ประโยค	- ใบงานเขียน - Rubric การเขียน	เกณฑ์ระดับดีขึ้นไป ($\geq 70\%$) ความถูกต้องของคำศัพท์ 20% ใช้ไวยากรณ์ถูกต้อง 30% โครงสร้างเรื่อง/ความต่อเนื่อง 20% ความสมบูรณ์ของงาน 30%
ด้านคุณลักษณะ 1. มีความรับผิดชอบในการทำงาน/ชิ้นงาน และพร้อมปรับปรุงเมื่อได้รับคำแนะนำ	- สังเกตพฤติกรรมระหว่างเรียน - ตรวจการส่งงานตรงเวลา - การปรับปรุงงานหลังได้รับข้อเสนอแนะ	- แบบประเมินพฤติกรรม - แบบติดตามชิ้นงาน (checklist)	ผ่านเกณฑ์ = ระดับดี (ระดับ 3 จาก 4) ส่งงานตรงเวลา ทำงานครบถ้วน แก้ไขงานตามคำแนะนำ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

แบบประเมินการพูดสนทนา/ได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนสตรีศึกษา

คำชี้แจง ครูผู้สอนประเมินการพูดได้ตอบของนักเรียนและใส่คะแนนในช่องรายการประเมิน

4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

เลขที่	ชื่อ สกุล	รายการประเมิน				
		ความ ถูกต้อง (4)	ความ คล่องแคล่ว (4)	การแสดงท่าทาง/ น้ำเสียง ประกอบการพูด (4)	รวม คะแนน (12)	ระดับ คุณภาพ

ผู้ประเมิน.....

(นางสาวอรอุมา ไพโรพฤกษ์)

...../...../.....

เกณฑ์การให้คะแนนการพูดสนทนา/ได้ตอบตามสถานการณ์ที่กำหนดให้

ความถูกต้อง

- 4 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนครบถ้วนตามประเด็นเหมาะสม กับสถานการณ์ที่กำหนด
- 3 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบถูกต้องชัดเจนบางประโยคหรือขาดประเด็นที่ไม่สำคัญ แต่ยังพูดได้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่กำหนด
- 2 หมายถึง พูดสนทนา/โต้ตอบไม่ถูกต้องบางประโยคหรือขาดประเด็นสำคัญ แต่ยังพอสื่อสารตามสถานการณ์ได้บ้าง
- 1 หมายถึง ไม่พูดโต้ตอบ ทำให้ไม่เกิดการสื่อสาร

ความคล่องแคล่ว

- 4 หมายถึง พูดต่อเนื่องไม่ติดขัด หรือมีการหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ หรือ มีการโต้ตอบคู่สนทนา อย่างเหมาะสมเป็นธรรมชาติ
- 3 หมายถึง พูดต่อเนื่องแต่ติดขัดเป็นบางครั้ง หรือหยุดเว้นวรรค เว้นจังหวะ ไม่เหมาะสมบ้าง แต่ยัง สามารถโต้ตอบคู่สนทนาได้
- 2 หมายถึง พูดไม่ต่อเนื่อง พูดเป็นคำๆ หยุดเป็นระยะๆ ไม่สามารถทำให้การสนทนา โต้ตอบเป็นไป อย่างต่อเนื่องได้
- 1 หมายถึง พูดติดขัดมาก หยุดพูดเป็นเวลานาน ไม่ครบเนื้อหา หรือคู่สนทนา ต้องคอยบอก หรือไม่พูด

การแสดงท่าทาง/น้ำเสียงประกอบการพูด

- 4 หมายถึง สบตาคู่สนทนา ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและบทบาท ที่ได้รับ
- 3 หมายถึง สบตาคู่สนทนาบ้าง ใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบเหมาะสมกับเรื่องและ บทบาทเป็นส่วน ใหญ่
- 2 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา แต่ยังใช้ท่าทาง/น้ำเสียงประกอบบ้างเล็กน้อยหรือใช้ แต่ไม่เหมาะสม
- 1 หมายถึง ไม่สบตาคู่สนทนา พูดโดยไม่มีท่าทางประกอบ ใช้น้ำเสียงไม่เหมาะสม

แบบประเมินทักษะการเขียน

เลขที่	ชื่อ – สกุล	การใช้ภาษา	เนื้อหา	รวมคะแนน
--------	-------------	------------	---------	----------

[illegible]

การประเมิน	4	3	2	1	ความสำคัญ	รวม
การใช้ภาษา	การสะกดคำศัพท์ถูกต้อง การเลือกใช้คำตรงกับเนื้อหา ประโยคถูกต้องมีเครื่องหมายวรรคตอนที่ต้อง	การสะกดคำศัพท์ผิดเล็กน้อย พอเดาความหมายได้ เขียนรูปประโยคผิดหลัก ไวยากรณ์เล็กน้อย เครื่องหมายวรรคตอนผิดเล็กน้อย	สะกดคำผิดมาก แต่พอเดา ความหมายได้รูปประโยคผิดพลาดมาก เครื่องหมายวรรคตอนไม่ครบหรือไม่ถูกต้อง	สะกดคำผิดมาก เขียนรูปประโยคไม่ถูกต้อง ไม่มีเครื่องหมายวรรคตอน	3	12
เนื้อหา	มีรายละเอียดเนื้อหาตรงกับลักษณะที่กำหนดมากที่สุด	มีรายละเอียดของเนื้อหา แต่ยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด	มีรายละเอียดของเนื้อหา น้อย	มีรายละเอียดของเนื้อหา น้อยมาก	2	8
รวม					5	20

แบบประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์

เลขที่	ชื่อ - สกุล	ไม่เรียนรู้	มุ่งมั่นใน	รวมคะแนน
--------	-------------	-------------	------------	----------

[illegible]

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน

(นางสาวอรุมา ไพรรพฤกษ์)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เกณฑ์การให้คะแนนคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ระดับคะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน				น้ำหนัก/ ความสำคัญ	คะแนน รวม
	3	2	1	0		
8. ใฝ่เรียนรู้						
1.1 ตั้งใจ เพียรพยายามในการเรียน สนใจเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 แสวงหา คื กษา ค้นคว้าความรู้จากแหล่งการเรียนรู้ต่าง ๆ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.3 บันทึกความรู้วิเคราะห์ ตรวจสอบ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
2. มุ่งมั่นในการทำงาน						
1.1 ตั้งใจและรับผิดชอบในการทำงานให้สำเร็จ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
1.2 ทุ่ มเททำงาน อดทนไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและสม่ำเสมอ	พฤติกรรมที่ปฏิบัติชัดเจนและบ่อยครั้ง	พฤติกรรมที่ปฏิบัติบางครั้ง	พฤติกรรมที่ไม่ได้ปฏิบัติ	1	3
รวม					5	15

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 80 - 100 (12 - 15 คะแนน) ระดับคุณภาพ ดีเยี่ยม (3)

ร้อยละ	70 - 79	(10 - 11 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ดี	(2)
ร้อยละ	50 - 69	(7 - 9 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	พอใช้	(1)
ร้อยละ	0 - 49	(0 - 6 คะแนน)	ระดับคุณภาพ	ปรับปรุง	(0)

บันทึกผลหลังสอน

ผลการเรียนรู้

1. ผู้เรียนที่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

2. ผู้เรียนที่ไม่ผ่านตัวชี้วัด มีจำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

1) สาเหตุ.....

2) สาเหตุ

แนวทางแก้ปัญหา

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษได้แก่.....

แนวทางการพัฒนา / ส่งเสริม

ผู้เรียนได้รับความรู้ (K)

ผู้เรียนเกิดทักษะกระบวนการ (P)

ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม (A).....

ด้านสมรรถนะผู้เรียน (C)

ปัญหา/อุปสรรค และแนวทางแก้ไข

ขอเสนอแนะ

(ลงชื่อ).....ครูผู้สอน

(นางสาวอรอุมา ไพรพฤกษ์)

วันที่.....

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

(นางรัชสุพร อรัญมิตร)

วันที่.....

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(นายประภาส ศรีทอง)

วันที่.....

ความคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

(ลงชื่อ).....ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นายจักรวาล เจริญทอง)

วันที่.....